

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021

№ 624

г. Таганрог

О межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения оказания малоимущим жителям города Таганрога адресной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета, а также оказания в 2021–2022 годах государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования (далее – АСП на основании социального контракта).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает поступивший из Управления социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) проект социального контракта, включая программу социальной адаптации, с приложением заявления гражданина и документов, на основании которых разработан проект социального контракта. В случае присутствия на заседании Комиссии заявителя заслушивает необходимые пояснения, вносит предложения по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, выносит одно из следующих решений:

согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать расторгнуть социальный контракт – при выявлении случаев, установленных пунктом 2.18 Положения об оказании в 2021–2022 годах государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 (далее – Положение);

рекомендовать не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения – в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.17 Положения;

рекомендовать не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу социальной адаптации) – в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.17 Положения;

признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации – по завершении срока действия социального контракта.

4. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер и учитываются УСЗН г. Таганрога при принятии решения о назначении (отказе в назначении) АСП на основании социального контракта.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии, принимающие участие в ее работе на общественных началах.

В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также представители иных заинтересованных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

6. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Заместителем председателя Комиссии является начальник УСЗН г. Таганрога.

7. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Дата и время заседания определяются председателем Комиссии.

Заседания проводятся не позднее 7 рабочих дней со дня поступления из УСЗН г. Таганрога документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Все члены Комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном распределении голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Выписка из протокола заседания Комиссии вшивается в личное дело получателя АСП на основании социального контракта.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется УСЗН г. Таганрога.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова