

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021

№ 614

г. Таганрог

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 30.11.2011 № 4386 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации г. Таганрога, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения) в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. Отчет составляется автономными учреждениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, бюджетными учреждениями – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, казенными учреждениями – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога после рассмотрения в наблюдательном совете учреждения.

Курирующий заместитель главы Администрации города Таганрога рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Повторное рассмотрение отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и согласуется с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Таганрога в лице управляющего делами Администрации города Таганрога.

Управляющий делами Администрации города Таганрога рассматривает Отчет, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Повторное рассмотрение отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

Отчет учреждений утверждается до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципальных  
учреждений, находящихся в ведении  
Администрации города Таганрога, и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

РАССМОТРЕН

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании наблюдательного совета

(заместитель главы Администрации города  
Таганрога)

(руководитель учреждения)

(наименование органа-учредителя  
учреждения)

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
«            »            20    г.

(подпись) (расшифровка подписи)  
«            »            20    г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, находящегося в  
ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества за 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Дата

Учреждение

\_\_\_\_\_

ИНН

КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами в отчетном году:

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

### 1.2. Перечень платных услуг (работ), которые оказываются потребителям в отчетном году:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребителей услуги (работы)
1	2	3

### 1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность в отчетном году:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

### 1.4. Сведения о численности и квалификации сотрудников учреждения в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года (при изменении количества штатных единиц, указываются причины, приведшие к их изменению)
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, единицы		
2	Фактическая численность учреждения, единицы		
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников учреждения (уровню образования)		

1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Год
1	2	3
1	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, рубли, в том числе	
1.1	руководителя	
1.2	заместителей руководителя	
1.3	специалистов	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	На начало года, в руб.	На конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Нефинансовые активы					
1.1	Основные средства (остаточная стоимость), всего					
	в т.ч. недвижимое имущество					
	в т.ч. особо ценное движимое имущество					
	в т.ч. иное движимое имущество					
1.2	Непроизведенные активы (балансовая стоимость)					
1.3	Материальные запасы					
1.4	Права пользования активами					
1.5	Расходы будущих периодов					

2.2. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба в отчетном году, руб.:

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
Итого					

2.3. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	На начало года, в руб.	На конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины образования просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, не реальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность (расшифровка)					
2	Кредиторская задолженность (расшифровка)					

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) в отчетном году:

№ п/п	Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением, в руб.
1	2	3	4
1	Доходы от собственности		
2	Доходы от оказания платных услуг		
3	Прочие доходы		

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями в отчетном году:

Тариф (цена) на платные услуги (работы), в руб.				
Наименование платной услуги (работы)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5

2.7. Количество услуг, оказанных учреждением:

№ п/п	Показатели	Количество оказанных услуг (работ)		Количество жалоб потребителей		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	
		за год, предшествующий отчетному году	отчетный год	за год, предшествующий отчетному году	отчетный год	за год, предшествующий отчетному году	отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8

2.8. Плановые и кассовые поступления учреждения (с учетом возвратов) в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Плановые поступления согласно плану финансово- хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Не исполнено плановых назначений
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.8. Плановые и кассовые поступления учреждения (с учетом восстановленных кассовых выплат) в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код вида расхода	Утверждено плановых назначений	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Не исполнено плановых назначений
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

#### 3.1. Сведения об имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	Год	
		на начало года	на конец года
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в уставленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование, кв. м		
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемого учреждением, кв. м		

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципальных  
учреждений, находящихся в ведении  
Администрации города Таганрога, и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

(управляющий делами Администрации города Таганрога)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении  
Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества за 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

Дата

ИНН

КПП

по ОКЕИ

КОДЫ
383

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами в отчетном году:

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

### 1.2. Перечень платных услуг (работ), которые оказываются потребителям в отчетном году:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребителей услуги (работы)
1	2	3

### 1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность в отчетном году:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

### 1.4. Сведения о численности и квалификации сотрудников учреждения в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года (при изменении количества штатных единиц, указываются причины, приведшие к их изменению)
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, единицы		
2	Фактическая численность учреждения, единицы		
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников учреждения (уровню образования)		

### 1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Год
1	2	3
1	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, рубли, в том числе	
1.1	руководителя	
1.2	заместителей руководителя	
1.3	специалистов	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	На начало года, в руб.	На конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Нефинансовые активы					
1.1	Основные средства (остаточная стоимость), всего					
	в т.ч. недвижимое имущество					
	в т.ч. особо ценное движимое имущество					
	в т.ч. иное движимое имущество					
1.2	Непроизведенные активы (балансовая стоимость)					
1.3	Материальные запасы					
1.4	Права пользования активами					
1.5	Расходы будущих периодов					

2.2. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба в отчетном году, руб.:

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
Итого					

2.3. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины образования просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, не реальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность (расшифровка)					
2	Кредиторская задолженность (расшифровка)					

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) в отчетном году:

№ п/п	Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением, в руб.
1	2	3	4
1	Доходы от собственности		
2	Доходы от оказания платных услуг		
3	Прочие доходы		

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями в отчетном году:

Тариф (цена) на платные услуги (работы), в руб.				
Наименование платной услуги (работы)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5

2.7. Количество услуг, оказанных учреждением:

№ п/п	Показатели	Количество оказанных услуг (работ)		Количество жалоб потребителей		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	
		за год, предшествующий отчетному году	отчетный год	за год, предшествующий отчетному году	отчетный год	за год, предшествующий отчетному году	отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8

2.8. Плановые и кассовые поступления учреждения (с учетом возвратов) в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Плановые поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Не исполнено плановых назначений
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.8. Плановые и кассовые поступления учреждения (с учетом восстановленных кассовых выплат) в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код вида расхода	Утверждено плановых назначений	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Не исполнено плановых назначений
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

#### 3.1. Сведения об имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	Год	
		на начало года	на конец года
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
12	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		

13	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
14	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование, кв. м		
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемого учреждением, кв. м		

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципальных  
учреждений, находящихся в ведении  
Администрации города Таганрога, и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

(управляющий делами Администрации города Таганрога)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)  
« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)  
« » 20 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении  
Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества за 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

---

Учреждение

---

Единица измерения: руб.

Дата

ИНН

КПП

по ОКЕИ

КОДЫ
383

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами в отчетном году:

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

### 1.2. Перечень платных услуг (работ), которые оказываются потребителям в отчетном году:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребителей услуги (работы)
1	2	3

### 1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность в отчетном году:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

### 1.4. Сведения о численности и квалификации сотрудников учреждения в отчетном году:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года (при изменении количества штатных единиц, указываются причины, приведшие к их изменению)
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Установленная численность учреждения, единицы		
2	Фактическая численность учреждения, единицы		
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников учреждения (уровню образования)		

#### 1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Год
1	2	3
1	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, рубли, в том числе	
1.1	руководителя	
1.2	заместителей руководителя	
1.3	специалистов	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Нефинансовые активы					
1.1	Основные средства (остаточная стоимость), всего					
	в т. ч. недвижимое имущество					
	в т. ч. особо ценное движимое имущество					
	в т. ч. иное движимое имущество					
1.2	Непроизведенные активы (балансовая стоимость)					
1.3	Материальные запасы					
1.4	Права пользования активами					
1.5	Расходы будущих периодов					

2.2. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба в отчетном году, руб.:

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
Итого					

2.3. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в отчетном году:

№ п/п	Показатель	На начало года, в руб.	На конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100), в %	Причины образования просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности, не реальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность (расшифровка)					
2	Кредиторская задолженность (расшифровка)					

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) в отчетном году:

№ п/п	Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением, в руб.
1	2	3	4
1	Доходы от собственности		
2	Доходы от оказания платных услуг		
3	Прочие доходы		

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году (для казенных учреждений, которым в соответствии с решением Администрации города Таганрога, сформировано муниципальное задание):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями в отчетном году:

Тариф (цена) на платные услуги (работы), в руб.				
Наименование платной услуги (работы)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5

2.7. Количество услуг, оказанных учреждением:

№ п/п	Показатели	Количество оказанных услуг (работ)		Количество жалоб потребителей		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	
		За год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	За год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	За год, предшествующий отчетному году	Отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8

2.8. Сведения о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения и доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено) лимитов на _____ год		Кассовое исполнение, руб.	Не исполнено лимитов бюджетных обязательств, руб.
		3	4		
1	2	3	4	5	6

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

#### 3.1. Сведения об имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	Год	
		на начало года	на конец года
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование, кв. м		
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемого учреждением, кв. м		

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)