

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021

№ 610

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012 № 1300

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012 № 1300 «О Порядке оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 10.04.2012 № 1300

**ПОРЯДОК**  
**оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам,**  
**оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – дополнительная социальная помощь).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи предоставления гражданам помощи в рамках чрезвычайной ситуации, которая оказывается в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

2. В целях настоящего Порядка к трудной жизненной ситуации относится повреждение или разрушение единственного принадлежащего гражданину и пригодного для его проживания жилого помещения вследствие:

пожара, взрыва, затопления, урагана, оползня, селя, атмосферных явлений, аварии тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, других природных и техногенных катастроф и стихийных бедствий;

ликвидации пожара, ликвидации последствий пожара, взрыва, затопления, урагана, оползня, селя, атмосферных явлений, аварии тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, других природных и техногенных катастроф и стихийных бедствий.

3. Дополнительная социальная помощь оказывается собственникам поврежденного или разрушенного жилого помещения и членам его семьи, если они не имеют в собственности других пригодных для проживания жилых помещений и на момент возникновения трудной жизненной ситуации проживали и были зарегистрированы в данном жилом помещении.

Дополнительная социальная помощь оказывается, если обращение за ней последовало в течение 6 месяцев с момента возникновения трудной жизненной ситуации.

Дополнительная социальная помощь оказывается однократно.

4. В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются следующие виды дополнительной социальной помощи:

оказание единовременной материальной помощи в целях приобретения предметов первой необходимости;

компенсация части оплаты проживания в гостинице;

компенсация части средств на оплату найма жилого помещения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной помощи являются:

несоблюдение условий, определенных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

предоставление заявителем неполного пакета документов;

отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий.

6. В случае отказа в предоставлении дополнительной социальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, а также при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления дополнительной социальной помощи, в адрес заявителя направляется письмо за подписью заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего структурное подразделение, рассматривавшее заявление гражданина, в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

7. Дополнительная социальная помощь оказывается за счет средств резервного фонда Администрации города Таганрога.

В случае недостаточности средств на оказание дополнительной социальной помощи всем обратившимся гражданам ее оказание осуществляется в порядке очередности подачи гражданами заявлений на ее предоставление.

8. Оказание единовременной материальной помощи в целях приобретения предметов первой необходимости (далее – единовременная материальная помощь) осуществляется по заявлению гражданина.

8.1. Размер единовременной материальной помощи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Ростовской области на день обращения, на заявителя и каждого проживающего совместно с ним члена семьи.

8.2. Гражданин, претендующий на получение единовременной материальной помощи, представляет в Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) заявление с приложением:

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи;

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;

документов, содержащих наименование кредитной организации и номер счета в кредитной организации (в случае если заявителем в качестве способа выплаты выбрана выплата через кредитную организацию).

8.3. УСЗН г. Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления

заявления:

осуществляет проверку представленных документов, делает запросы о наличии в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений, а также об адресе их регистрации;

готовит и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости оказания единовременной материальной помощи с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении.

8.4. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания единовременной материальной помощи, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

8.5. В течение 2 рабочих дней с момента поступления денежных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

8.6. Единовременная материальная помощь выплачивается УСЗН г. Таганрога через кассу или путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой единовременной материальной помощи, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога.

Оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета получателей производится УСЗН г. Таганрога в размере 0,97 % от суммы перечисленных денежных средств.

9. Оказание дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты проживания в гостинице (далее – компенсация за проживание в гостинице) осуществляется по заявлению гражданина.

9.1. Компенсация за проживание в гостинице заявителя и членов его семьи производится на срок не более 10 календарных дней.

9.2. Гражданин, претендующий на получение компенсации за проживание в гостинице, представляет в УСЗН г. Таганрога заявление с приложением:

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи;

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации; договора на оказание гостиничных услуг с указанием даты заселения и срока проживания;

документов, содержащих наименование кредитной организации и номер счета в кредитной организации (в случае если заявителем в качестве способа выплаты выбрана выплата через кредитную организацию).

9.3. Компенсация за проживание в гостинице не может превышать 500 рублей в сутки на одного человека.

9.4. УСЗН г. Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку представленных документов, делает запросы о наличии в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений, а также об адресе их регистрации;

направляет копии заявления и приложенных к нему документов в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога для проведения обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя.

9.5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней с момента поступления из УСЗН г. Таганрога копий заявления и приложенных к нему документов осуществляет проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя и направляет акт обследования в УСЗН г. Таганрога.

9.6. УСЗН г. Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления акта обследования готовит и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости предоставления компенсации за проживание в гостинице с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении.

9.7. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты проживания в гостинице, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

9.8. В течение 2 рабочих дней с момента поступления денежных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

9.9. Компенсация за проживание в гостинице выплачивается УСЗН г. Таганрога через кассу или путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога.

Оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета получателей производится УСЗН г. Таганрога в размере 0,97 % от суммы перечисленных денежных средств.

10. Дополнительная социальная помощь в виде компенсации части средств на оплату найма жилого помещения (далее – компенсация за найм жилого помещения) осуществляется по заявлению гражданина.

10.1. Компенсация за найм жилого помещения предоставляется на срок не более 6 месяцев.

10.2. Компенсация за найм жилого помещения не предоставляется за период, за который заявителю предоставлена компенсация за проживание

в гостинице.

10.3. Компенсация за найм жилого помещения предоставляется ежемесячно в размере, не превышающем:

заявителю – 5 тыс. руб.;

каждому проживающему совместно с заявителем члену семьи – 2 тыс. руб., но не более 10 тыс. руб. на заявителя и всех членов его семьи.

10.4. Гражданин, претендующий на получение компенсации за найм жилого помещения, представляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога заявление с приложением:

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи;

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;

договора найма жилого помещения с указанием срока заселения и проживания;

документов, содержащих наименование кредитной организации и номер счета в кредитной организации (в случае если заявителем в качестве способа выплаты выбрана выплата через кредитную организацию).

10.5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя, а также в арендуемом помещении;

осуществляет проверку представленных документов, делает запросы о наличии в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений, об адресе их регистрации, а также о выплате компенсации за проживание в гостинице;

готовит и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости предоставления компенсации за найм жилого помещения с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении.

10.6. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

10.7. В течение каждого последующего месяца в пределах срока, установленного подпунктом 10.1 настоящего пункта, отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых

условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя;  
осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых условий в арендуемом помещении;

при наличии условий, определенных настоящим Порядком, направляет заключение о необходимости предоставления компенсации за найм жилого помещения с указанием ее суммы в Финансовое управление г. Таганрога.

10.8. В течение каждого последующего месяца в пределах срока, установленного подпунктом 10.1 настоящего пункта, Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

10.9. В течение 2 рабочих дней с момента поступления денежных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

10.10. Компенсация за найм жилого помещения выплачивается УСЗН г. Таганрога через кассу или путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога.

Оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета получателей производится УСЗН г. Таганрога в размере 0,97 % от суммы перечисленных денежных средств.

11. При выявлении фактов необоснованного назначения дополнительной социальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные или недостоверные сведения, сумма выделенных из бюджета города Таганрога средств взыскивается с гражданина, которому была оказана такая помощь, в установленном законом порядке.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова