

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 575

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 09.01.2018 № 5

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 09.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Таганрога социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:».**

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 09.01.2018 № 5

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 (далее – муниципальная программа), и устанавливает правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – организации).

1.2. Субсидии организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее – субсидии) являются формой финансовой поддержки, осуществляемой в целях стимулирования участия организаций в решении задач социально-экономического развития города Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога, реализующим общественно значимые (социальные) программы, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под общественно значимой (социальной) программой (далее – программа) в настоящем Порядке понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам организации.

1.4. Субсидии организациям предоставляются для возмещения затрат, произведенных получателем субсидии в ходе реализации программы в период со дня принятия решения конкурсной комиссией о признании победителей конкурса на получение субсидии до 25 ноября текущего года и предусмотренных сметой расходов программы, за исключением затрат на:

оказание в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно значимой (социальной) программы;

поддержку политических партий и избирательных кампаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

проведение фундаментальных научных исследований;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

оплату труда работников и специалистов;

расходы на вручение денежных призов участникам общественно значимой (социальной) программы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Определение получателей субсидии проводится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов участниками конкурса, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

1.7. Организатором конкурса является Администрация города Таганрога в лице отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее – отдел).

1.8. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии определяется постановлением Администрации города Таганрога. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса публикуется отделом

на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, в целях реализации которой предоставляется субсидия;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим критериям:

2.2.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

2.2.3. Участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Участники конкурса не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для участия в конкурсе организация представляет в отдел заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

2.3.1. Общественно значимая (социальная) программа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.3.3 Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.3.4. Копия устава организации, заверенная печатью организации и подписью ее руководителя.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.3.6. Справка из кредитной организации о наличии рублевого счета.

2.3.7. Сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

2.3.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.3.9. В случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных заявка не допускается к участию в конкурсе.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, участники конкурса вправе по собственной инициативе включить в состав заявки копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимой (социальной) программы, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников программы).

2.5. Отдел запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде, а также поданные после истечения срока приема заявок не принимаются.

2.7. Заявка подается в закрытом конверте с приложением в бумажном виде и на электронном носителе документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.8. Участник конкурса несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.9. Заявка, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 2.3–2.4 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется отделом с присвоением ей входящего номера и даты.

2.10. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.11. Участник конкурса, подавший заявку, имеет право отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив об этом письменное уведомление в Администрацию города Таганрога.

2.12. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявок, по результатам которого готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявок критериям оценки заявок и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

2.13. Заявки выносятся отделом на заседание конкурсной комиссии

не позднее 20 рабочих дней с даты окончания их приема. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на ее заседании не менее половины ее членов. Конкурсная комиссия принимает решения большинством голосов от состава присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, а также заключение отдела о соответствии (несоответствии) заявок критериям оценки и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, и принимает решение о допуске организаций к дальнейшему участию в конкурсе либо об отклонении заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.3 раздела 1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным действующим законодательством и Порядком, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных для обязательного предоставления пунктом 2.3 настоящего раздела;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок или нарушение сроков для их представления.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

иные основания для отклонения заявки участника конкурса.

2.16. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки участника конкурса отделом подготавливается письмо в адрес участника конкурса с указанием причин отклонения.

2.17. Конкурсная комиссия производит оценку заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, по конкурсным критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, по 100-балльной шкале.

Рейтинг заявок рассчитывается путем определения для каждой заявки членом конкурсной комиссии среднего балла.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных данной заявке каждым членом конкурсной комиссии, оценивавшим заявку.

По итогам проведения оценки заявок конкурсная комиссия формирует

списки заявок с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке.

Итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке определяется членом конкурсной комиссии по следующей формуле:

$$И = 0,1 \times P + 0,2 \times O + 0,2 \times A + 0,25 \times P^1 + 0,25 \times \text{Э},$$

где:

И – итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке;

P – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию реалистичности;

O – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию обоснованности;

A – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию актуальности;

P¹ – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию результативности;

Э – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию эффективности.

2.18. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.19. Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие соответственно 1-е, 2-е и 3-е места, имеющие более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке и набравшие не менее 30 баллов.

2.20. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается участнику конкурса, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.21. В случае если все поданные заявки набрали 30 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат (без признания победителей конкурса).

2.22. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем конкурсной комиссии либо лицом, его замещающим. Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Указанный протокол должен содержать перечень организаций – получателей субсидии с указанием размера субсидии.

2.23. Отдел обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет письменные уведомления победителям конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

2.24. Субсидии предоставляются победителям конкурса, не более чем трем участникам конкурса, занявшим 1-е, 2-е и 3-е места по количеству набранных баллов (далее – получатель субсидии).

2.25. Средства на предоставление субсидии предусматриваются в бюджете города Таганрога и распределяются между победителями конкурса следующим образом:

за 1-е место – 50 % от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога;

за 2-е место – 30 % от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога;

за 3-е место – 20 % от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога.

2.26. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела.

2.27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение).

2.28. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.29. В соглашении в обязательном порядке должно содержаться согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.30. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 25 ноября текущего года направляет в Администрацию города Таганрога заявку на предоставление субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 4

к настоящему Порядку, с приложением расчета затрат для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на реализацию программы, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

В качестве подтверждения понесенных затрат на реализацию программы получателями субсидий могут быть предоставлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий программ, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

иные документы, подтверждающие затраты на реализацию программы.

2.31. Отдел в течение 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидий заявку и документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидии и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии. При наличии оснований для получения субсидии отдел направляет указанную заявку и расчет затрат для предоставления субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.30 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

нарушение сроков предоставления документов, установленных пунктом 2.30 настоящего раздела;

осуществление затрат за пределами сроков, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

к возмещению представлены затраты, не подлежащие субсидированию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

осуществление затрат, не предусмотренных сметой программы;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.33. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

2.34. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.35. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.36. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидий.

2.37. Результатом предоставления субсидии является создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, достижение значений показателей муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика» на текущий финансовый год.

2.38. Организатор конкурса, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела объявление о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в конкурсе. Объявление об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.39. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, отдел разрабатывает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.37 раздела 2 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении о предоставлении

субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных организацией платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога
юридическим лицам (социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями) на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ

В Администрацию
города Таганрога

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение субсидии
из бюджета города Таганрога

Организация	наименование организации
-------------	--------------------------

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее – конкурс), на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ, и направляет настоящую заявку на участие.

1	Полное наименование организации (в соответствии с уставом)
2	Дата регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года)
3	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц
4	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
5	Учредители:
	физические лица (количество)
	юридические лица (перечислить)
6	Вышестоящая организация (если имеется)

7	Юридический адрес организации
	Фактический адрес организации
8	Телефон организации
	Факс
	Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с организацией)
	Адрес интернет-сайта организации (страничка в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
9	Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации в соответствии с уставом
10	Телефон руководителя, в том числе мобильный
11	Ф.И.О. главного бухгалтера или бухгалтера организации
12	Телефон главного бухгалтера или бухгалтера организации, в том числе мобильный
13	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОКПО
	ОГРН
	ОКТМО
	Расчетный счет
	Наименование учреждения банка
	Местонахождение банка
	ИНН/КПП банка
	Корреспондентский счет
БИК	
14	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)
15	Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с учредительными документами

Подавая заявку на участие в конкурсе организация:

1. Берет на себя обязательство в случае признания победителем конкурса выполнить мероприятия программы _____
(наименование программы)

в полном объеме.

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, результатов и порядка предоставления

субсидий.

3. Подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

4. Настоящей заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет признана победителем в конкурсе, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения заключить соглашение с Администрацией города Таганрога, устанавливающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящим подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

(должность руководителя)
организации – заявителя

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации – заявителя)

(в соответствии с уставом)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

Приложение
к заявке на участие в
конкурсе на получение
субсидии из бюджета
города Таганрога

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору конкурса на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 09.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога
юридическим лицам (социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями) на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ

ОБЩЕСТВЕННО
значимая (социальная) программа

1. Краткие сведения об общественно значимой (социальной) программе

1. Наименование организации:

2. Наименование общественно значимой (социальной) программы (далее – программа):

3. Краткое описание программы (опишите суть, участников и предполагаемый результат программы) (объем не более 1100 символов):

4. Приоритетное направление программы:

5. Руководитель программы:

6. Целевая группа программы:

7. Продолжительность реализации программы:

8. Территория реализации программы:

9. Команда программы:

Ф.И.О.	Образование, опыт работы по проблематике программы, роль и зона ответственности в программе	Собственный сотрудник – привлеченный доброволец

10. Партнеры программы:

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации программы

2. Описание программы

1. Указать на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена программа и причины этой проблемы:
2. Цель программы:
3. Задачи программы:
4. Изменения, которые будут получены в результате реализации программы:
5. Целевая группа программы (люди или структуры, на которые будет направлено действие программы, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации программы: состав, численность, пол возраст, состав семьи, инвалидность и так далее)
6. Адресность (опишите, каким образом будет производиться отбор участников программы):
7. Способ определения потребности целевой группы/востребованность программы:
8. Способ воздействия программы на целевую группу:
9. Стратегия и механизмы достижения поставленных целей и результатов:

10. Календарный план:

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (человек)	Даты проведения мероприятий	Стоимость мероприятия (рублей)

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий (заключение договора с кем-либо не является мероприятием).

11. Ожидаемые результаты реализации программы:

11.1. Количественные показатели результативности выполнения программы. Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и так далее.

Описание результата	Наименование целевых групп	Количественные измерения показателя	Способ подтверждения достижения заявленного результата

11.2. Качественные показатели результативности выполнения программы (описание всех ожидаемых изменений, какие аспекты жизни изменятся в результате реализации программы):

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание результата	Качественное измерение показателя	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)	Способ оценки (измерено) достижения заявленного результата

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации программы:

--

12. Актуальность программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в программе (включая инновационность):

--

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в программе (опишите обоснование привлечения добровольцев к реализации мероприятий программы, обоснование необходимости привлечения в данном количестве, опишите, как программа стимулирует развитие социальной активности граждан):

--

14. Информационное сопровождение программы:

--

15. Риски и угрозы программы, а также меры по их преодолению:

--

16. Дальнейшее развитие программы и перспективы финансовой стабильности:

--

17. Распространение полученного опыта:

--

18. Вероятность развития организации после реализации программы:

--

19. История успеха (заполняется в случае, если программа является продолжением ранее реализованных программ):

--

3. Рабочий план реализации программы и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование мероприятий и сроки выполнения	Качественный показатель	Количественный показатель	Ответственные за выполнение программы, лицо
1	2	3	4	5

4. Смета расходов программы

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма расходов, руб.	Предполагаемая сумма софинансирования, руб.	Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета, руб.
1	Административные расходы:			
1.1	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений			
1.2	Текущие расходы			
2	Приобретение основных средств и программного обеспечения			
2.1	Приобретение оборудования и прав на использование программ			
2.2	Приобретение прочих основных средств			
3	Непосредственные расходы на реализацию программы			
3.1	Командировочные расходы			
3.2	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий			
3.3	Издательские расходы			
4	Прочие расходы			
	ИТОГО			

Руководитель организации _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Бухгалтер организации _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога
юридическим лицам (социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями) на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ

КРИТЕРИИ

оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе

№ п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Реалистичность (количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 100 баллов)	соответствие программы виду деятельности некоммерческой организации	0,1	от 0 до 10 баллов
		наличие в программе сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения		от 0 до 10 баллов
		программа направлена на решение конкретной социальной проблемы. В программе четко сформулирована социальная проблема и пути ее решения		от 0 до 10 баллов
		логическое построение программы: взаимосвязь решаемой социальной проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов программы		от 0 до 10 баллов
		проработанность стадий реализации программы		от 0 до 10 баллов
		измеримость и конкретизация в программе ожидаемых результатов программы		от 0 до 10 баллов
		достижимость ожидаемых результатов за период реализации программы		от 0 до 10 баллов
		наличие у работников социально ориентированной некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации программы, опыта работы в		от 0 до 10 баллов

		сфере, в которой представлена программа		
		наличие анализа возможных рисков при реализации программы, а также меры по их предотвращению		от 0 до 10 баллов
		доля софинансирования организацией программы		свыше 50 процентов – 10 баллов; от 20 до 50 процентов – 9 баллов; от 10 до 20 процентов – 5 баллов
2	Обоснованность (количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 100 баллов)	обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат	0,2	от 0 до 25 баллов
		наличие партнеров и их ясная роль в программе		от 0 до 25 баллов
		наличие и достаточность обоснований расчетов заявленных мероприятий		от 0 до 25 баллов
		соотношение затрат и результатов программы		от 0 до 25 баллов
3	Актуальность (количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 100 баллов)	востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в программе, для целевой группы, на которую направлена программа	0,2	от 0 до 50 баллов
		значимость ожидаемых результатов программы для целевой группы, на которую направлена программа		от 0 до 50 баллов
4	Результативность (количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 100 баллов)	возможность позитивных изменений в сфере реализации программы	0,25	от 0 до 25 баллов
		вклад программы в развитие услуг в социальной сфере		от 0 до 55 баллов
		эффективность выбранных методов реализации программы для достижения целей, поставленных в программе		от 0 до 20 баллов
5	Эффективность (количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 до 100 баллов)	сохранение достигнутых в ходе реализации программы социальных эффектов после окончания реализации программы	0,25	от 0 до 20 баллов
		перспективы дальнейшего развития программы за счет внебюджетных источников		от 0 до 25 баллов

		наличие в программе системы распространения полученного положительного опыта		от 0 до 20 баллов
		наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 15 баллов
		развитие социально ориентированной некоммерческой организации по итогам реализации программы		от 0 до 10 баллов
		информационное сопровождение программы, открытость для общества		от 0 до 10 баллов

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога
юридическим лицам (социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями) на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В Администрацию
города Таганрога

Организация	наименование организации
-------------	--------------------------

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации

просит предоставить субсидию в размере _____ руб.
(сумма субсидии)

на возмещение затрат на реализацию общественно значимой (социальной)
программы _____.
(название программы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ М.П.

Приложение: расчет затрат для предоставления субсидии, документы,
подтверждающие фактически понесенные расходы, на _____ листах.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога
юридическим лицам (социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями) на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ

ФОРМА
расчета затрат для предоставления субсидии

№ п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Обоснование расхода
	ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова