

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№ 479

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 21.06.2013 № 1945

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 21.06.2013 № 1945 «Об утверждении Положения об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «муниципальной программой города Таганрога «Доступная среда», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 14.10.2013 № 3182» заменить словами «муниципальной программой города Таганрога «Доступная среда», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2136».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 21.06.2013 № 1945

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров
для инвалидов, в том числе детей-инвалидов,
в рамках развития социального туризма

1. Настоящее Положение об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, проживающих и зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) в городе Таганроге, в рамках муниципальной программы города Таганрога «Доступная среда», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2136 (далее – Программа).

2. Организация экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – социальные экскурсии), осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) совместно с Комитетом по физической культуре и спорту г. Таганрога, отделом по делам молодежи Администрации города Таганрога.

3. Право на участие в социальных экскурсиях имеют инвалиды, в том числе дети-инвалиды, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие и зарегистрированные по месту жительства (по месту пребывания) в городе Таганроге (далее – инвалиды), а также лица, сопровождающие инвалидов 1-й группы, детей-инвалидов (далее – сопровождающие лица), и опекуны совершеннолетних недееспособных инвалидов, участвующих в экскурсии.

4. Определение маршрутов социальных экскурсий осуществляется УСЗН г. Таганрога с учетом заявок, поданных городскими общественными организациями инвалидов, организациями социального обслуживания населения (далее – организация).

5. Социальные экскурсии проводятся туристическими организациями, осуществляющими проведение экскурсий, экскурсионных туров, с которыми УСЗН г. Таганрога в соответствии с действующим законодательством

заключены договоры об оказании услуг, связанных с проведением социальных экскурсий.

6. Дата проведения социальной экскурсии определяется УСЗН г. Таганрога в соответствии с договором об оказании услуг по проведению социальной экскурсии, заключенным с туристической организацией.

7. УСЗН г. Таганрога обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города Таганрога информационного сообщения о датах начала и окончания приема документов для участия в социальной экскурсии.

Информационное сообщение размещается на официальном портале не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения экскурсии.

Прием документов начинается со дня размещения на портале сообщения и заканчивается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения экскурсии.

8. Формирование групп участников социальных экскурсий осуществляется на основании личного заявления инвалида (его представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, предоставленного непосредственно в УСЗН г. Таганрога, или на основании списков инвалидов, направленных организациями в УСЗН г. Таганрога, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с заявлениями инвалидов (их представителей), поданными в организацию.

9. Группы участников формируются не позднее 3 рабочих дней до даты проведения социальной экскурсии.

10. Для участия в социальной экскурсии городские общественные организации инвалидов, организации социального обслуживания населения предоставляют в УСЗН г. Таганрога:

список участников социальной экскурсии, указанный в пункте 8 настоящего Положения;

заявления участников экскурсии, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка-инвалида до 14 лет);

копии документов, удостоверяющих личность законного представителя или сопровождающего лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем городской общественной организации инвалидов, организации социального обслуживания населения.

УСЗН г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса об участии в экскурсии для каждого участника из поданного списка:

сведения о регистрации по месту жительства в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Рассмотрение заявления приостанавливается до получения ответов на запросы.

Общественные организации инвалидов, организации социального обслуживания населения вправе представить документы каждого участника из поданного списка, запрашиваемые в рамках межведомственных запросов, по собственной инициативе.

11. Для участия в социальной экскурсии граждане, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подают в УСЗН г. Таганрога заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка-инвалида до 14 лет);

документ, удостоверяющий личность законного представителя или сопровождающего лица.

УСЗН г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса об участии в экскурсии:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности заявителя, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Рассмотрение заявления приостанавливается до получения ответов на запросы.

В случае отсутствия информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» она может быть представлена заявителем самостоятельно. Заявитель либо его представитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственных запросов, по своей инициативе. В этом случае запрос не направляется.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, рассматриваются в УСЗН г. Таганрога в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения из органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции и Пенсионного фонда Российской Федерации ответов на запросы, либо предоставления заявителем документов.

По результатам рассмотрения УСЗН г. Таганрога принимает решение об участии гражданина в социальной экскурсии либо об отказе от участия инвалида в социальной экскурсии и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения информирует гражданина о принятом решении.

13. Решение об отказе в участии в социальной экскурсии принимается УСЗН г. Таганрога в случае:

несоответствия инвалида требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

непредставления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения или представления их в неполном объеме;

отсутствия сведений об инвалиде в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, и непредставления этих сведений гражданином или организацией.

14. Проведение социальных экскурсий осуществляется в пределах Южного федерального округа Российской Федерации.

15. К организации и проведению социальных экскурсий могут привлекаться волонтеры, опекуны, сопровождающие лица.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении экскурсий и
экскурсионных туров для инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, в
рамках развития социального туризма

Начальнику УСЗН г. Таганрога

от _____
(Ф.И.О. руководителя общественной
организации, организации социального
обслуживания населения)

(должность руководителя и наименование
общественной организации инвалидов,
организации социального обслуживания
населения)

Список участников социальной экскурсии по маршруту – _____

(члены городской общественной организации инвалидов, получатели социальных услуг организации социального обслуживания населения – наименование)

№	Ф.И.О.	Адрес	Группа инвалидности	Примечание
1				
2				

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении экскурсий и
экскурсионных туров для
инвалидов, в том числе детей-
инвалидов, в рамках развития
социального туризма

Начальнику УСЗН г. Таганрога
от инвалида _____ группы
(законного представителя ребенка-
инвалида, опекуна совершеннолетнего
недееспособного)

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту проживания,

по месту пребывания)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня/моего ребенка-инвалида, подопечного
инвалида (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)
в состав группы для участия в социальной экскурсии по маршруту

_____ в сопровождении _____
(Ф.И.О. полностью (опекуна, лица, сопровождающего инвалида I группы, ребенка-инвалида
(нужное подчеркнуть))

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных
(персональных данных моего ребенка-инвалида, совершеннолетнего недееспособного),
содержащихся в настоящем заявлении, с целью участия в социальной экскурсии.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден
(предупреждена). Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова