

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 436

г. Таганрог

Об утверждении Порядка согласования дизайн-проекта изменения фасада здания, сооружения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок согласования дизайн-проекта изменения фасада здания, сооружения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства Бурмистрова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК
согласования дизайн-проекта изменения фасада здания, сооружения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования дизайн-проекта изменения фасада здания, сооружения (далее – Порядок) регламентирует процедуру согласования дизайн-проекта изменения фасада здания, сооружения (далее – дизайн-проект), связанного с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, калиток, ворот порталов въездов, входов в подвальные помещения, ступеней, прямков, решеток на окнах, дверных и оконных заполнений, витрин, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов), с изменением цветового решения фасада, с размещением вновь устанавливаемого дополнительного оборудования (наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционных трубопроводов, антенн, банкоматов), размещением декоративной подсветки здания, озеленением фасадов ремонтируемого (реконструируемого) здания, сооружения, расположенного в исторической части и на центральных улицах муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Основной целью согласования дизайн-проекта является установление его соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

фасад – наружная, лицевая сторона здания, сооружения (далее – объект).
Формы, пропорции, декор фасада определяются назначением архитектурного сооружения, его конструктивными особенностями, стилистическим решением его архитектурного образа. Различают главный, боковой, задний фасады, а также уличный и дворовый фасады;

фрагменты фасада – входные группы, карнизы, арки, колонны, замки, молдинги, подоконники, наличники, цоколи, и др.;

озеленение фасада – использование фасадных поверхностей объекта, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них зеленых насаждений;

иные понятия в настоящем Порядке применяются в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденными Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403.

1.4. Порядок обязателен для соблюдения всеми юридическими, физическими лицами, являющимися собственниками (владельцами,

пользователями) объектов независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или уполномоченными ими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется:

на объекты, отнесенные в порядке, установленном действующим законодательством, к объектам культурного наследия. Изменение фасадов зданий, сооружений, являющихся объектами культурного наследия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия»;

на объекты индивидуального жилищного строительства.

1.6. Согласование изменения цветового решения фасада, связанное исключительно с его окраской, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 19.01.2021 № 54.

1.7. Согласование дизайн-проекта осуществляется до начала работ, связанных с изменением фасада объекта, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

2. Разработка и содержание дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта выполняется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Дизайн-проект выполняется на бумажном носителе в виде альбома формата А4, при необходимости формата А3, в количестве двух экземпляров.

Текстовые материалы и цифровые отметки печатаются с использованием шрифта размером не менее 12.

2.3. Дизайн-проект выполняется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и состоит из следующих частей:

2.3.1. Титульный лист дизайн-проекта, который содержит сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, разработавшего дизайн-проект.

2.3.2. Первый раздел, включающий в себя:

2.3.2.1. Пояснительную записку, которая содержит:

описание существующего облика и технического состояния объекта, краткое описание окружающей застройки;

описание планируемого изменения фасада;

историческую справку об объекте (при наличии у заявителя сведений о времени возникновения или дате создания объекта, архивных фотографий объекта);

кадастровый номер объекта;

фотофиксацию объекта – фотографическое изображение с указанием даты и времени фотофиксации существующего объекта. Фотофиксация выполняется до начала работ на объекте.

Фотофиксация всех фасадов объекта размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всех фиксируемых фасадов объекта.

Только фрагментарная фотофиксация фасадов не допускается, но она может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасадов объекта.

2.3.3. Второй раздел, содержащий графическую часть, включает в себя:

2.3.3.1. Схему генерального плана, выполненную на фрагменте топографической основы территории города Таганрога в масштабе 1:500.

2.3.3.2. План, чертеж нового конструктивного элемента объекта.

2.3.3.3. Чертеж фасада объекта в комплексе с прилегающими зданиями.

На чертежах фасадов указываются основные размеры объекта.

Каждый фасад размещается на отдельном листе дизайн-проекта.

Все элементы на чертежах фасадов маркируются с указанием позиций в соответствии с ведомостью применяемых материалов.

В случае сложной конфигурации объекта на каждом листе приводится схема плана объекта с указанием рассматриваемого фасада: главного, бокового, дворового.

На чертежах фасадов указываются места возможного размещения вновь устанавливаемого дополнительного оборудования (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, антенны, банкоматы), в случае если планируется размещение такого оборудования.

2.3.3.4. Разрезы, узлы и расчет конструкций.

2.3.3.5. Ситуационный план, в котором отображается фактическое местонахождение объекта.

В случае расположения объекта на перекрестке, выполняются развертки по обеим улицам.

Не допускается использование для выполнения развертки фрагмента улицы интернет-источников, а также использование панорамной съемки, влекущей искажение изображения.

При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий (сооружений) в цветах существующей покраски.

2.3.3.6. Ведомость применяемых материалов.

2.3.3.7. Схему размещения вновь устанавливаемого дополнительного оборудования (если планируется размещение такого оборудования).

2.3.3.8. Компьютерный монтаж внешнего вида главного фасада с размещенным дополнительным оборудованием (если планируется размещение такого оборудования).

2.3.3.9. Схему декоративной подсветки с указанием типов осветительных приборов (если планируется размещение такой подсветки). При наличии

действующей системы декоративной подсветки выполняется фотофиксация объекта, режим в вечернее время, указывается тип осветительного оборудования, цвет (теплый, холодный, нейтральный, желтый и т.д.) и характеристика светового потока (направленный, рассеянный, заливающий и т.д.), описание режима (режимов) работы светового оборудования.

Все графические материалы дизайн-проекта выполняются в полноцветном варианте.

2.3.4. Третий раздел включает цветовое решение фасада, содержащее в себе элементы фасада, маркировку цветов по палитре, образцы цвета, используемые материалы.

3. Порядок согласования дизайн-проекта

3.1. Для согласования дизайн-проекта физические, юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) объектов независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или лица, уполномоченные ими в порядке, установленном действующим законодательством (далее – заявители), обращаются в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога с заявлением (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя). В случае обращения представителя товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации предоставляется документ, подтверждающий выбор собственниками помещений в жилом доме такого способа управления общим имуществом в многоквартирном доме.

3.2.2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника (владельца, пользователя) объекта (в случае, если заявитель не является собственником объекта).

3.2.3. В случае, если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

3.2.4. Дизайн-проект (в соответствии с требованиями, указанными во втором разделе настоящего Порядка) – оригинал в одном экземпляре и цветная копия в одном экземпляре.

3.2.5. Документ, подтверждающий право собственности (владения, пользования) на объект.

3.2.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Срок согласования дизайн-проекта не превышает 20 рабочих дней со дня поступления в КАиГ заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для согласования дизайн-проекта, являются следующие случаи:

предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего раздела;

документы поданы неуполномоченным на это лицом;

несоответствие представленного дизайн-проекта требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании дизайн-проекта являются следующие случаи:

предоставление документов неуполномоченным на это лицом;

несоответствие планируемого внешнего облика объекта, предлагаемого в дизайн-проекте, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования «Город Таганрог»;

заявление с прилагаемым дизайн-проектом подано в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

дизайн-проект не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

в нарушение пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка заявитель обратился после выполнения работ по изменению фасада объекта.

3.6. Специалист КАиГ, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает личность заявителя, посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, осуществляет прием и регистрацию заявления, в том числе делает отметку о приеме заявления, указывает количество принятых документов. Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. В случае отсутствия у заявителя копии заявления, специалист КАиГ самостоятельно осуществляет копирование заявления. Копия заявления с отметкой о его приеме передается заявителю;

после регистрации заявления с приложенным пакетом документов передает их специалисту КАиГ, уполномоченному на оформление документов по согласованию дизайн-проекта;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, отказывает в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов.

3.7. При рассмотрении зарегистрированного заявления о согласовании дизайн-проекта специалист КАиГ проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в согласовании дизайн-проекта, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в согласовании дизайн-проекта специалист КАиГ готовит проект сопроводительного письма о согласовании дизайн-проекта с прилагаемым к нему дизайн-проектом и направляет для подписания главному архитектору.

3.9. При наличии оснований для отказа в согласовании дизайн-проекта специалист КАиГ готовит письменный мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта и направляет для подписания главному архитектору.

3.10. После подписания главным архитектором документов, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего раздела, специалист приемной КАиГ проводит их регистрацию.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов специалист КАиГ выдает заявителю один из следующих документов:

сопроводительное письмо о согласовании дизайн-проекта и прилагаемый к нему в одном экземпляре дизайн-проект, согласованный главным архитектором и заверенной печатью;

письменный мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта с прилагаемым к нему несогласованным дизайн-проектом в двух экземплярах.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Порядку согласования
дизайн-проекта изменения
фасада здания, сооружения

Председателю комитета по архитектуре и
градостроительству – главному архитектору
города Таганрога

от кого: _____

(Ф.И.О.; наименование организации, должность
руководителя)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать дизайн-проект изменения фасада здания,
сооружения в части:

(перечислить планируемые работы по изменению фасада)

По адресу: _____

Дата

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2
к Порядку согласования
дизайн-проекта изменения
фасада здания, сооружения

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по архитектуре
и градостроительству – главный
архитектор города Таганрога

_____ 20__

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
изменения фасада здания, сооружения

Адрес объекта:

Заказчик дизайн-проекта:

Общие сведения об объекте:

(этажность, дата последнего капитального ремонта и т.д.)

Выполнен:

(Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе –
исполнителе дизайн-проекта (наименование, Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

РАЗДЕЛ I

1. Пояснительная записка:

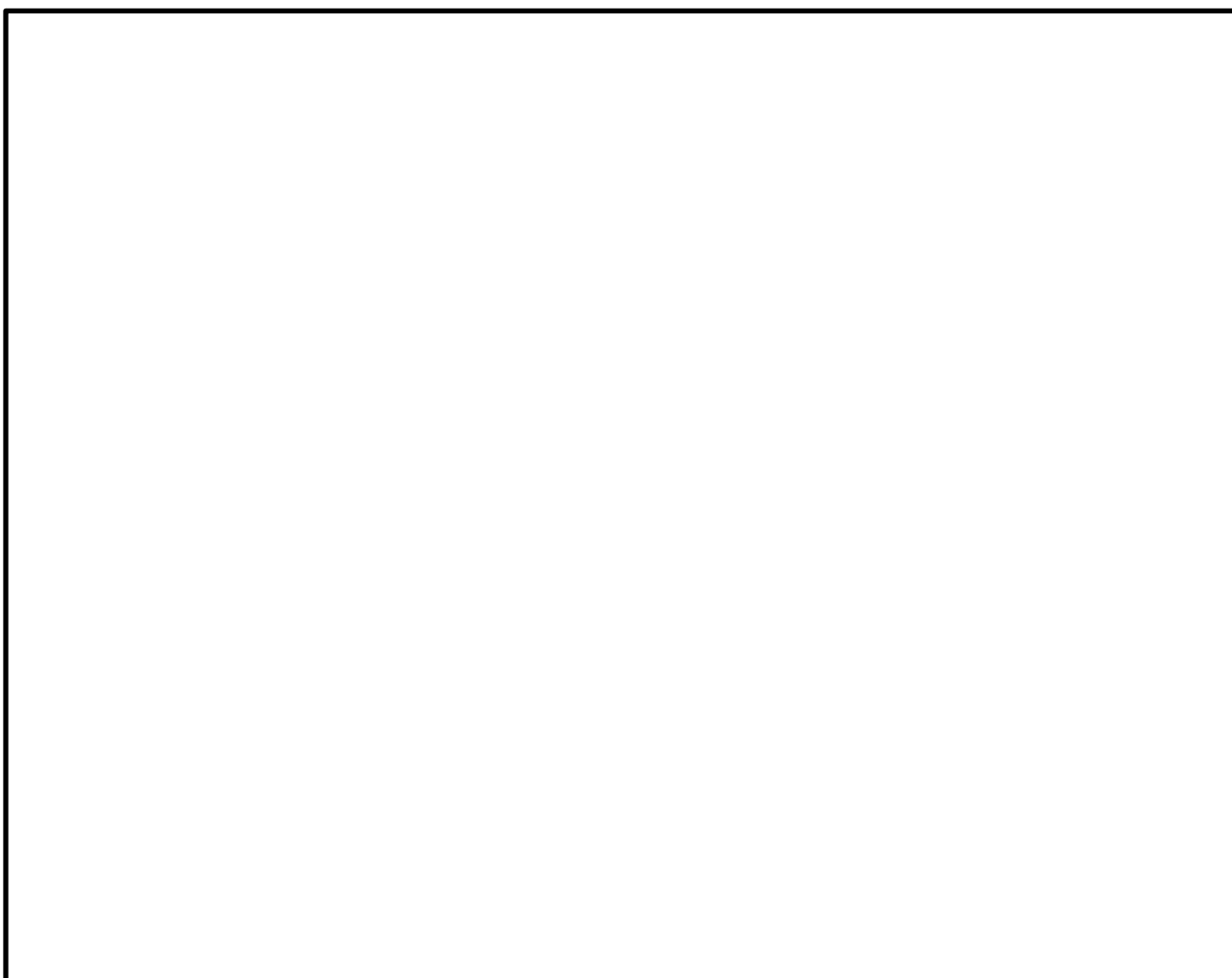
1.1. Описание существующего облика и технического состояния объекта, краткое описание окружающей застройки:

1.2. Описание планируемого изменения фасада:

1.3. Историческая справка
(при наличии у заявителя соответствующих сведений об объекте)

1.4. Кадастровый номер объекта:

1.5. Фотофиксация объекта



РАЗДЕЛ II

Графическая часть

- 2.1. Схема генерального плана.
- 2.2. План, чертеж нового конструктивного элемента объекта.
- 2.3. Чертеж фасада объекта.
- 2.4. Разрезы, узлы и расчет конструкций.
- 2.5. Ситуационный план.
- 2.6. Ведомость применяемых материалов.
- 2.7. Схема размещения вновь устанавливаемого дополнительного оборудования (если размещение такого оборудования предусмотрено).
- 2.8. Компьютерный монтаж внешнего вида главного фасада с размещенными устройствами.
- 2.9. Схема декоративной подсветки с указанием типов осветительных приборов (если размещение такой подсветки предусмотрено).

РАЗДЕЛ III

Цветовое решение фасада

Элемент фасада	Маркировка цвета по палитре RAL КЛАССИК (CLASSIC)	Маркировка цвета по палитре NCS (Natural Color System)	Маркировка цвета по палитре TIKKURILA	Образец цвета	Используемые материалы
Стены					
Цоколь					
Входные группы (двери, ворота и др.)					
Ограждение балконов, лоджий					
Расстекловка оконных и витринных проемов					
Кровля					
Наружные эвакуационные лестницы					
Карниз					
Фронтон					
Металлические конструкции, элементы (наружные эвакуационные лестницы, стойки, поручни, решетки, ограждения)					
Элементы декоративной отделки					
Иные части фасада					

Собственник (пользователь, владелец)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата)