

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 346

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2018 № 90

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 22.01.2018 № 90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, собственники или иные законные владельцы недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо владельцы рекламных конструкций, а также их представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, подавшие в установленном порядке в МКУ «Альтернатива» (в том числе через МАУ «МФЦ Таганрога») заявление в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, (далее – заявители).».

1.2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о МКУ «Альтернатива»:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, приемная учреждения;

приемные дни: понедельник, среда, четверг – с 09.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 13.45, суббота, воскресенье – выходные дни;

контактный телефон: 8 (8634) 43-13-63;

адрес электронной почты: alternativa@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.».

1.3. Абзац десятый пункта 2.1 раздела 2 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями.

2.5.1. Заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявление подается собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцем рекламной конструкции. Заявление составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

Указанное заявление подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в МКУ «Альтернатива» или МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.5.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.5.4. Цветной эскизный проект (фотомонтаж) рекламной конструкции в привязке к местности с двух ракурсов, содержащий ее технические характеристики (размер, тип, количество сторон, наличие подсветки).

2.5.5. Расчет коридора безопасности, подтверждающий соответствие рекламной конструкции ГОСТу Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» и схема с указанием точки установки рекламной конструкции за границами коридора безопасности, с расположением близлежащих дорог, знаков, светофоров и расстояний от них до конструкции.

2.5.6. Проект рекламной конструкции (копия при предъявлении оригинала), включающий в себя: необходимые расчеты элементов конструкции и фундаментов (нагрузки и воздействия должны соответствовать требованиям технических регламентов, а также действующим строительным нормам и правилам), которые содержат расчетные нагрузки с учетом их возможных неблагоприятных сочетаний (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), расчетные схемы и описание конструкции, расчет на устойчивость, расчет на прочность. В проекте должны быть указаны способ и периодичность контроля данных элементов.

Проект организации строительно-монтажных работ по установке рекламной конструкции (копия при предъявлении оригинала), включающий в себя: мероприятия для безаварийного, безопасного, качественного монтажа и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции; применяемые технологии; перечни необходимых механизмов и строительной техники; последовательность монтажа и т.д.

Проекты должны быть разработаны проектной организацией, имеющей соответствующие допуски и лицензии.

2.5.7. Схема размещения рекламной конструкции на топографической съемке территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (в случае размещения отдельно стоящих рекламных конструкций), указывающая на размещение рекламной конструкции на земельном участке (независимо от категории земель).

2.5.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5.9. В случае, если право на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов).

2.5.9.1. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным в порядке, установленном законодательством, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

решение суда;

договор аренды недвижимого имущества, находящегося в частной собственности, заключенный на срок менее 1 года.

2.5.9.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда.

2.5.10. Подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, МКУ «Альтернатива» или МАУ «МФЦ Таганрога» запрашивает сведения о наличии такого согласия в соответствующем уполномоченном собственником органе.

2.5.11. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5.12. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция) – в случае, если права на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.15. Квитанция, подтверждающая оплату государственной пошлины.».

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.11 пункта 2.5 настоящего раздела, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.5.12-2.5.15 пункта 2.5 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного

взаимодействия и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе.».

1.6. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении

государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

1.7. Подпункт 5.6.1 пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6.1. Руководителю МКУ «Альтернатива»:

почтой по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58;

электронной почтой по адресу: alternativa@tagancity.ru;

лично (директору или заместителю директора) по адресу:

г. Таганрог, ул. Греческая, 58 (среда – с 09.00 до 18.00, телефон для предварительной записи: 8 (8634) 43-13-63;

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а.».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»

Директору МКУ «Альтернатива»

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. заявителя – физического лица)

(местонахождение, ИНН, ОГРН юридического лица
или адрес проживания (пребывания) заявителя)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
заявителя)

(контактный телефон и/или адрес электронной почты
для информирования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность выдачи разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции _____

размер рекламной конструкции _____

площадь информационного поля _____

по адресу (адресному ориентиру): _____

на срок: _____

Приложения к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, копия при предъявлении оригинала – 1	
2	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, копия при предъявлении оригинала – 1	
3	Цветной эскизный проект (фотомонтаж) рекламной конструкции в привязке к местности с двух ракурсов, содержащий ее технические характеристики (размер, тип, количество сторон, наличие подсветки) – 2	
4	Расчет коридора безопасности, подтверждающий соответствие рекламной конструкции ГОСТу Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» и схема с указанием точки установки рекламной конструкции за границами коридора безопасности, с расположением близлежащих дорог, знаков, светофоров и расстояний от них до конструкции – 2	
5	Проект рекламной конструкции (копия при предъявлении оригинала), включающий в себя: необходимые расчеты элементов конструкции и фундаментов (нагрузки и воздействия должны соответствовать требованиям технических регламентов, а также действующим строительным нормам и правилам), которые содержат расчетные нагрузки с учетом их возможных неблагоприятных сочетаний (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), расчетные схемы и описание конструкции, расчет на устойчивость, расчет на прочность. В проекте должны быть указаны способ и периодичность контроля данных элементов. Проект организации строительно-монтажных работ по установке рекламной конструкции (копия при предъявлении оригинала), включающий в себя: мероприятия для безаварийного, безопасного, качественного монтажа и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции; применяемые технологии; перечни необходимых механизмов и строительной техники; последовательность монтажа и т.д. (проекты должны быть разработаны проектной организацией, имеющей соответствующие допуски и лицензии) – 2	
6	Схема размещения рекламной конструкции на топографической съемке территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (в случае размещения отдельно стоящих рекламных конструкций), указывающая на размещение рекламной конструкции на земельном участке (независимо от категории земель) – 2	
7	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, копия при предъявлении оригинала – 1	

