

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 289

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели (далее – субсидия) муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Таганрога (далее – учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Комитет).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога как получателю средств бюджета города Таганрога, на следующие цели:

1.2.1. Реализация проектов инициативного бюджетирования в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.2. Реализация мероприятий, направленных на устройство спортивных площадок, в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.3. Реализация мероприятий в области занятости населения, в рамках непрограммных расходов, в случае, если в соответствии с установленным порядком принято решение о финансовом обеспечении указанных мероприятий путем предоставления бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидии на иные цели.

1.2.4. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивных школ города Таганрога в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по базовым видам спорта в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие

физической культуры и спорта».

1.2.5. Иные расходы, не относящиеся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные) в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в Комитет по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), и предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов и техзадание на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2.9. Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в

срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, в соответствии с типовой формой, соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Комитета – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии (далее – остатки субсидии) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Комитет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных

при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога не позднее 15 марта текущего года.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко