

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021

№ 287

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Таганрога

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Таганрога, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Таганрога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, Управление).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета города Таганрога, на следующие цели:

1.2.1. Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ.

1.2.2. Капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений.

1.2.3. Ремонт основных средств, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

1.2.4. Приобретение оборудования, не включенное в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

1.2.5. Иные расходы, не включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

1.2.6. Реализация мероприятий в области занятости населения, в случае если в соответствии с установленным порядком принято решение о финансовом обеспечении указанных мероприятий путем предоставления бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидии на иные цели.

1.2.7. Погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений города Таганрога, возникшей на начало текущего финансового года.

1.2.8. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.

Предоставление субсидий на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной

среды направлено на достижение результата национального проекта «Образование», в том числе регионального проекта «Цифровая образовательная среда (Ростовская область)».

#### 1.2.9. Создание центров цифрового образования детей.

Предоставление субсидий на создание центров цифрового образования детей направлено на достижение результата национального проекта «Образование», в том числе регионального проекта «Цифровая образовательная среда (Ростовская область)». Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.2.10. На реализацию иных федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определяемых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждения направляют в Управление по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) заключение о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения.

Для получения субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, учреждением не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет ее проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления и содержит перечень получателей, объем и направление расходования субсидии.

Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год;

перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в муниципальные программы города Таганрога и (или) иные правовые акты города Таганрога, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

несоблюдения учреждением (учреждениями) условий соглашений.

Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий в течение финансового года может осуществляться Управлением также на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению.

2.5. Порядок определения размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.3-1.2.5, 1.2.8-1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.5.2. Размер субсидии на капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, сметы расходов (предварительной сметы расходов) на проведение капитального ремонта (включая авторский надзор), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

2.5.3. Размер субсидии на реализацию мероприятий в области занятости населения, в случае если в соответствии с установленным порядком принято решение о финансовом обеспечении указанных мероприятий путем предоставления бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидии на иные цели, определяется исходя из прогнозируемого количества физических лиц-получателей выплат и размера затрат на одного получателя выплат.

2.5.4. Размер субсидии на погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений города Таганрога, возникшей на начало текущего финансового года, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии на основании акта-сверки между Управлением и учреждением.

2.6. Положения пункта 2.5 настоящего раздела не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды является количество образовательных организаций, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии на создание центров цифрового образования детей является количество общеобразовательных организаций, в которых созданы и функционируют центры цифрового образования детей. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии на реализацию иных федеральных проектов и значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.8. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определяемых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов (далее – субсидия на реализацию национальных проектов), Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.10. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных образовательных учреждений, которым открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом Управления.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в подпунктах 1.2.8-1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Форма и сроки представления этих отчетов предусмотрены соглашениями, заключенными учреждениями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Управления – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании требования Управления в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии (далее – остатки субсидии) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Управление информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко