

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2021

№ 37

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 09.07.2012 № 179

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 09.07.2012 № 179 «Об утверждении Положения об отделе информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 29.03.2012 № 408» заменить словами «от 21.12.2016 № 285».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 09.07.2012 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-коммуникационных технологий
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – отдел ИКТ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Координацию деятельности отдела ИКТ осуществляет управляющий делами Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел ИКТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе ИКТ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел ИКТ имеет бланк с наименованием отдела.

2. Основные задачи отдела ИКТ

Основными задачами отдела ИКТ являются:

2.1. Обеспечение единства информационных технологий, применяемых в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях.

2.2. Обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также автоматизированных информационных систем в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях.

2.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

2.4. Координация выполнения планов формирования электронного правительства в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждения в установленном порядке.

3. Функции отдела ИКТ

В соответствии с основными задачами отдел ИКТ выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет консультационную поддержку и координирует деятельность Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организует разработку планов подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в сфере реализации мероприятий, направленных на выполнение задач по формированию электронного правительства.

3.2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам пользования информационно-коммуникационными ресурсами в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.3. Обеспечивает выполнение комплекса технических мероприятий, направленных на защиту конфиденциальной, служебной и иной информации с ограниченным доступом от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники, в том числе за счет внедрения, применения и администрирования средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи.

3.4. Обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование телефонной связи, локальной вычислительной сети здания Администрации города Таганрога и локальных вычислительных сетей территориально удаленных структурных подразделений Администрации города Таганрога, серверного и телекоммуникационного оборудования.

3.5. Формирует и ведет реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Таганрога.

3.6. Координирует работу структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по наполнению портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области информацией о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории города Таганрога в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Осуществляет контроль за актуальностью и достоверностью информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории города Таганрога, размещенной на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

3.8. Участвует в организации и проведении семинаров по вопросам формирования электронного правительства.

3.9. Осуществляет администрирование сетевых ресурсов, баз данных, включая обеспечение защиты от потерь данных в информационных системах, а также организацию системы доступа пользователей к базам данных, сетевым ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной вычислительной сети здания Администрации города Таганрога.

3.10. Выступает инициатором закупок вычислительной, оргтехники, средств связи и создания локальных вычислительных сетей для структурных подразделений Администрации города Таганрога, включая составление технических заданий, спецификаций и иной документации в установленном порядке.

3.11. Планирует приобретение и распределяет программное обеспечение, средства связи, вычислительную и оргтехнику между структурными подразделениями Администрации города Таганрога.

3.12. Оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений Администрации города Таганрога по вопросам использования вычислительной и оргтехники, средств связи, программных продуктов, а также контролирует правильность технической эксплуатации данного оборудования, системного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения, оборудования локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога.

3.13. Выполняет функцию локального системного технолога системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в порядке, определяемом министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области.

3.14. Координирует работу пользователей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3.15. Формирует перечень общесистемного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения для использования на рабочих станциях и серверах структурных подразделений Администрации города Таганрога, а также осуществляет установку такого программного обеспечения в зависимости от служебных потребностей конкретного работника.

3.16. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИКТ, и по решению возложенных на отдел задач.

3.17. В соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

3.18. Осуществляет иные функции в целях реализации возложенных на отдел ИКТ задач.

4. Права отдела ИКТ

Отдел ИКТ для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от организаций, структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел ИКТ.

4.2. Вносить руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

5. Руководство и организация деятельности отдела ИКТ

5.1. Отдел ИКТ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. Начальник отдела ИКТ:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела ИКТ и обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. Разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

5.2.3. В пределах своей компетенции вправе издавать приказы.

5.2.4. Представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности отдела ИКТ.

5.2.5. Вносит предложения по кандидатурам на вакантные должности отдела ИКТ, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела ИКТ и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.7. Распределяет обязанности между работниками отдела ИКТ.

5.2.8. Представляет отдел ИКТ во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями на территории города.

5.2.9. Осуществляет планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

5.2.10. Выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации

города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела ИКТ руководство отделом ИКТ осуществляет исполняющий обязанности начальника отдела ИКТ, назначаемый главой Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела ИКТ.

5.4. Функциональные обязанности начальника отдела ИКТ определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога, по представлению управляющего делами Администрации города Таганрога.

5.5. Должностные инструкции работников отдела ИКТ утверждаются управляющим делами Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела ИКТ.

5.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела ИКТ и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

6. Ответственность руководителя и работников отдела ИКТ

6.1. Начальник отдела ИКТ несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы отдела, надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Работники отдела ИКТ несут ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах должностных инструкций.».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко