

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 278

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.08.2017 № 1415

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (далее – обучающиеся).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, предоставляющие льготный проезд обучающимся (далее – получатели субсидий).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

предоставление льготного проезда обучающимся при предъявлении документа, подтверждающего льготный статус: студенческий билет или справка обучающегося (приложение № 4 к настоящему Положению);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидий, представляют в отдел транспорта Администрации города Таганрога (далее – отдел транспорта) заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявление на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

2.1.4. Копия справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии.

2.1.5. Информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.5.1. В части абзаца четвертого пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения перевозчиком предоставляются копии действующих договоров, муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок в городе Таганроге, подтверждающих осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Таганрога.

2.2. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде не принимаются.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Лицо, претендующее на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в отдел транспорта.

2.6. Заявка регистрируется отделом транспорта в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Отдел транспорта рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.3 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным настоящим Положением;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. О принятом решении лицо, претендующее на получение субсидий, уведомляется отделом транспорта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, одновременно с письменным уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении субсидий.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения лица, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обязаны подписать его и представить в отдел транспорта.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.12. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.12.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.13. Условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог» при предоставлении субсидии не применяется.

2.14. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.15. Расчет субсидий по каждому получателю субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = L_i \times K_i \times T,$$

где,

S_i – сумма бюджетных средств на предоставление субсидий данному получателю субсидий на месяц;

L_i – фактический пробег подвижного состава данного получателя субсидий за отчетный месяц;

L_i рассчитывается по формуле:

$$L_i = \text{Пр} \times \text{Кр},$$

где,

Пр – протяженность рейса маршрута;

Кр – количество фактически выполненных рейсов каждого графика маршрута.

При наличии у транспортного предприятия более одного маршрута производится суммирование пробега по каждому маршруту и графику.

K_i – средневзвешенное число обучающихся, перевезенных на 1 км пробега, рассчитанное по результатам обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования города Таганрога;

T – 05,00 руб.

2.16. Для получения субсидии получатель субсидий направляет в отдел транспорта:

ежемесячный отчет о пробеге подвижного состава согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявку на перечисление субсидий с расчетом по формуле согласно пункту 2.15 настоящего раздела, оформленную и представленную в соответствии с приложением к соглашению на предоставление субсидии.

2.17. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии заявку на предоставление субсидии и документы.

2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предназначенных на соответствующий финансовый год на указанные цели, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.19. При подтверждении обоснованности заявки на предоставление субсидии отдел транспорта направляет заявку на предоставление субсидии и расчет суммы субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии.

2.20. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью.

2.21. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

2.22. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка в виде возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, от перевозки обучающихся.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

В Администрацию
города Таганрога

от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование /Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение: на _____ листах.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)*

Настоящим уведомляем, что отделом транспорта Администрацией города Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(причины отказа в предоставлении субсидии**)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

* Ненужное зачеркнуть.

** Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

ФОРМА



СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (дата)

№ _____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (она) является обучающимся _____
(наименование общеобразовательной организации)

Директор общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О.
М.П.»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко