

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021

№ 178

г. Таганрог

О штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ

В целях обеспечения на территории муниципального образования «Город Таганрог» строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ, руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 27.05.2020 № 484 «О штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в Ростовской области в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Ростовской области», **постановляю:**

1. Создать штаб по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ.

2. Утвердить Положение о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства Бурмистрова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ (далее – штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

2.1. Организация координации деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, их взаимодействия с органами государственной власти, субъектами естественных монополий, ресурсоснабжающими, территориальными сетевыми организациями и иными организациями при решении вопросов, связанных с обеспечением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ.

2.2. Разработка предложений по реализации мероприятий муниципальных проектов, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, региональных проектов Ростовской области.

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у органов государственной власти, иных органов и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4. Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

4. Структура штаба

4.1. В состав штаба входят руководитель штаба, пять заместителей руководителя штаба, секретарь и другие члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и руководит на заседаниях штаба.

4.2.2. Утверждает повестку заседания штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

4.3.1. Исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению.

4.3.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений в рамках курируемых мероприятий муниципальных проектов, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, региональных проектов Ростовской области

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

4.5.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видео-конференц-связи.

5.2. Заседание штаба проводит руководитель штаба либо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба, в его отсутствие – заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

СОСТАВ

штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ

Лисицкий Андрей Владимирович –	глава Администрации города Таганрога, руководитель штаба
Бурмистров Алексей Владимирович –	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства, заместитель руководителя штаба
Войцеховская Ирина Валерьевна –	управляющий делами Администрации города Таганрога, заместитель руководителя штаба
Голубева Ирина Валериевна –	заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, заместитель руководителя штаба
Корякин Роман Валерьевич –	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики, заместитель руководителя штаба
Михайлов Вячеслав Витальевич –	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, заместитель руководителя штаба
Черненко Ольга Евгеньевна –	начальник Управления капитального строительства города Таганрога, секретарь штаба
Анохин Александр Анатольевич –	председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Батурин Анатолий Генрихович –	начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

Белан Виктория Георгиевна –	начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога
Галушка Владимир Анатольевич –	директор МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»
Головко Александр Иванович –	начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога
Жданова Юлия Борисовна –	председатель Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога
Каргаев Валерий Фральнойевич –	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Котова Вера Анатольевна –	начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога
Лях Татьяна Ивановна –	начальник Финансового управления г. Таганрога
Морозова Ольга Львовна –	начальник Управления образования г. Таганрога
Перекрестов Андрей Григорьевич –	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога
Подлесная Татьяна Николаевна –	начальник Управления здравоохранения г. Таганрога
Попова Татьяна Витальевна –	начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
Тишина Наталья Викторовна –	заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
Шелухина Елена Борисовна –	начальник Управления культуры г. Таганрога

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова