

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ 10

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705 «Об утверждении Порядка оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«С целью формирования внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и выработки единой концепции цветового решения фасадов зданий, сооружений и временных объектов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта согласно приложению.».

2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства Бурмистрова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 05.05.2017 № 705

ПОРЯДОК оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению паспорта цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта, а также процедуру его согласования в Администрации города Таганрога.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок обязателен для соблюдения всеми юридическими, физическими лицами, являющимися собственниками (владельцами) зданий, сооружений и временных объектов (далее – объекты), расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

Настоящий Порядок не распространяется на здания и сооружения являющиеся:

объектами культурного наследия;

объектами индивидуального жилищного строительства.

1.4. Основным назначением паспорта цветового решения фасада является фиксация цветов фасадов, архитектурных деталей, цоколей, оконных переплетов, дверей, кровли, ограждений и т. д. в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки на территории города Таганрога.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

временные объекты – переносные, сборно-разборные строения, сооружения, конструкции вспомогательного типа использования, не относящиеся к объектам капитального строительства (туалеты, беседки, шатры);

фасад – наружная, лицевая сторона объекта. Формы, пропорции, декор фасада определяются назначением архитектурного объекта, его конструктивными особенностями, стилистическим решением его архитектурного образа. Различают главный, боковой, задний фасады, также уличный и дворовый фасады;

часть фасада – входные группы, карнизы, ворота, цоколи, крыльца, навесы, козырьки, лестницы, ступени, приямки, оконные и витринные конструкции, балконы, эркеры, лоджии, облицовка и остекление, оконные и дверные заполнения, столярные изделия, подоконные отливы, элементы декора, вывески, светильники, ограждения, защитные решетки, ставни, наружные водостоки, флагштоки;

паспорт цветового решения фасада – документ, содержащий цветовое решение фасада с описанием цветов и материалов, используемых при окраске фасада, а также сведения об объекте, его адрес, технические характеристики, сведения о собственнике (владельце);

заявитель – собственник (юридическое или физическое лицо) объекта либо иное лицо, обладающее вещным правом на объект или правом владения и пользования объектом на основании договора с его собственником, подавший заявление о согласовании паспорта цветового решения фасада;

палитры цветов RAL КЛАССИК (CLASSIC) и NCS (Natural Color System), TIKKURILA – промышленные европейские стандарты цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом.

Иные понятия применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Оформление, согласование паспорта цветового решения фасада

2.1. Оформление паспорта цветового решения фасада является обязательным при проведении работ по реконструкции, текущему и капитальному ремонту, в том числе отделке и окраске фасада объекта и его отдельных элементов и иных работ, предусматривающих изменение окраски фасада.

2.2. Паспорт цветового решения фасада оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Цветовое решение фасада формируется с учетом: функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т. д.);

местоположения объекта в структуре города, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);

зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);
типа окружающей застройки (архетип и стилистика);
тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);
внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Таганрога;
материала существующих ограждающих конструкций.

Формирование цветового решения фасада осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением существующего цветового решения фасада.

Сохранение цветового решения фасада предполагает использование в проекте паспорта идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более чем на 5 %.

При частичном изменении цветового решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и цвета не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджий, расстекловка оконных и витринных проемов, кровля, наружные эвакуационные лестницы, цоколь объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада объекта.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение цветовой гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

В паспорте цветового решения фасада может быть предусмотрено до трех вариантов цветового решения фасада с соответствующей маркировкой цвета.

При окраске фасада используются палитры цветов RAL КЛАССИК (CLASSIC) и NCS (Natural Color System), TIKKURILA (промышленные европейские стандарты цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом).

При формировании цветового решения фасада объекта не предусматривается окраска фасада (части фасада), выполненного в т. н. «Кирпичном стиле», из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованного керамической плиткой.

При формировании цветового решения фасада объекта, расположенного в исторической части города Таганрога, не допускается использование следующих отделочных материалов:

ПВХ-сайдинг;
профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);
асбестоцементные листы;
самоклеющиеся пленки;
баннерная ткань.

2.4. Паспорт цветового решения фасада выполняется проектными организациями или индивидуальными предпринимателями, состоящими в саморегулируемой организации, осуществляющими подготовку проектной документации.

2.5. Паспорт цветового решения фасада подлежит согласованию с комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ).

2.6. Для согласования паспорта цветового решения заявитель вместе с соответствующим заявлением на имя председателя комитета по архитектуре и градостроительству – главного архитектора города Таганрога представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) в случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект (за исключением многоквартирных домов);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) проект паспорта цветового решения фасада объекта;

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником объекта. В случае если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства;

7) в случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) зарегистрировано в ЕГРН, выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 7 настоящего пункта, запрашиваются КАиГ в рамках межведомственного взаимодействия, но могут быть приложены заявителем самостоятельно.

Указанные документы могут быть представлены в КАиГ следующими способами:

посредством подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МАУ «МФЦ Таганрога»;

посредством личного обращения в КАиГ.

2.7. Основания для отказа в согласовании паспорта цветового решения фасада:

с заявлением о согласовании паспорта цветового решения фасада обратилось неуполномоченное лицо;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие паспорта цветового решения фасада форме,

предусмотренной настоящим Порядком;

паспорт цветового решения фасада выполнен в отношении здания, сооружения, являющегося объектом культурного наследия либо объектом индивидуального жилищного строительства;

проектные решения, содержащиеся в паспорте цветового решения фасада, нарушают внешний архитектурный облик сложившейся застройки города Таганрога.

2.8. Согласование паспорта осуществляется КАиГ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о его согласовании в КАиГ.

2.9. Срок действия паспорта цветового решения фасада не ограничен.

2.10. Согласование изменений в паспорт цветового решения фасада осуществляется в порядке, предусмотренном для его согласования.

2.11. Согласование нового паспорта цветового решения фасада отменяет действие ранее согласованного паспорта.

Приложение
к Порядку оформления и
согласования паспорта
цветового решения фасада
здания, сооружения и
временного объекта

ПАСПОРТ № _____
цветового решения фасада здания, сооружения и временного объекта

Адрес здания, сооружения, временного объекта: _____

1. Сведения о здании, сооружении, временном объекте:

1.1. Сведения о времени возникновения или дате создания здания, сооружения, временного объекта (сведения МУП БТИ):

1.2. Автор создания здания, сооружения, временного объекта:

1.3. Историческая справка (при наличии):

1.4. Дата последнего ремонта (реконструкции, реставрации) _____

1.5. Технические характеристики: _____

1.6. Сведения о собственнике (владельце): _____

1.7. Автор цветового решения фасада: _____

1.8. Исполнитель работ: _____

1.9. Основания оформления паспорта: _____

2. Цветовое решение фасада:

Элемент фасада	Маркировка цвета по палитре RAL КЛАССИК (CLASSIC)	Маркировка цвета по палитре NCS (Natural Color System)	Маркировка цвета по палитре TIKKURILA	Образец цвета	Используемые материалы
Стены					
Цоколь					
Входные группы (двери, ворота и др.)					
Ограждение балконов, лоджий					
Расстекловка оконных и витринных проемов					
Кровля					
Наружные эвакуационные лестницы					
Карниз					
Фронтон					
Металлические конструкции, элементы (наружные эвакуационные лестницы, стойки, поручни, решетки, ограждения)					
Элементы декоративной отделки					
Иные части фасада					

3. Вывески:

Эскиз вывески	Размер	Маркировка цвета по палитре	Используемые материалы

4. Проектные предложения цветового решения фасада.

4.1. Чертеж фасада (частей фасада) с проектным цветовым решением в масштабе 1:100, 1:50, в том числе с размещенными вывесками.

4.2. Фотомонтаж, в том числе с размещенными вывесками.

5. Технология производства работ и используемые материалы.

6. Ситуационный план территории в масштабе 1:500.

7. Генеральный план.

8. Фотосъемка фактического состояния фасада (части фасада).

9. Согласование.

Председатель комитета
по архитектуре и градостроительству –
главный архитектор города Таганрога _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Собственник (владелец) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Автор цветового решения фасада _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова