

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020

№ 1942

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2016 № 2854

В целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога, в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2016 № 1292 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Таганрога», заключением по результатам экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.06.2020 № 60.11/339 «Анализ эффективности управления штатной численностью, а также анализ нормативно-правовых актов, устанавливающих систему оплаты труда муниципальных учреждений в сфере культуры и физической культуры и спорта» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2016 № 2854 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 признать утратившим силу.

1.1.2. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.»

1.1.3. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.»

Конкретные размеры, порядок и периодичность установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.1.4. Подпункт 4.7.1 пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, устанавливаемых Управлением культуры г. Таганрога.

В качестве показателей эффективности работы руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области) и рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Администрации города Таганрога.».

1.1.5. Строку 1 таблицы № 7 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

« 1	Учреждения культуры и искусства (театры, центр культурно-досуговой деятельности) I группы по оплате труда руководителей	27294	».
-----	---	-------	----

1.1.6. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Центр культурно-досуговой деятельности:

Наименование показателя	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Количество досуговых объектов	свыше 16	от 10 до 15	от 5 до 9	до 5
Количество аттракционов	свыше 36	от 35 до 30	от 25 до 29	до 25
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	свыше 9	от 6 до 9	от 3 до 6	до 3
Создание условий для массового отдыха жителей города (площадь территории кв. м)	свыше 200001	от 150001 до 200000	от 130001 до 150000	до 130000

».

1.1.7. Пункт 6.4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда за счет средств местного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, муниципальных учреждений культуры города Таганрога не может быть более 40 процентов.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно приложению № 3.

Перечень должностей и профессий относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.3. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При установлении доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.».

1.2.4. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.».

1.2.5. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Конкретные размеры, порядок и периодичность установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными

нормативными актами учреждения, разработанными на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.2.6. Подпункт 4.8.2 пункта 4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.8.2. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, устанавливаемых Управлением культуры г. Таганрога.

В качестве показателей эффективности работы руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области) и рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Администрации города Таганрога.».

1.2.7. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств местного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно приложению № 3.

Перечень должностей и профессий, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 30.12.2016 № 2854

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

1. К административно-управленческому персоналу муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога, относятся:
руководитель учреждения (директор, художественный руководитель);
заместитель руководителя учреждения;
заведующий филиалом;
главный бухгалтер;
главный администратор;

заместитель главного бухгалтера;
главный (инженер, механик, сотрудник службы безопасности, экономист, энергетик);
заведующий билетными кассами;
заведующий канцелярией;
заведующий мастерской (службой, цехом, участком);
заведующий складом;
заведующий хозяйством;
начальник (заведующий) отдела (гаража, мастерской, сектора, службы, цеха);
заместитель начальника (заведующего) отдела (гаража, мастерской, сектора, службы, цеха, участка);
инженер;
инженер по ремонту;
инженер-программист (программист)<*>;
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
специалист по охране труда;
администратор (старший администратор);
специалист в сфере закупок;
инженер по защите информации;
специалист по защите информации;
инспектор по кадрам<*>;
инспектор по контролю за исполнением поручений;
специалист по кадрам<*>;
секретарь;
секретарь руководителя;
секретарь-машинистка;
делопроизводитель;
документовед;
паспортист;
архивариус;
комендант;
бухгалтер<*>;
кассир<*>;
бухгалтер-ревизор;
экономист<*>;
экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;
экономист по договорной и претензионной работе;
экономист по материально-техническому снабжению;

<*>К должностям, включенным в настоящий перечень, могут добавляться дополнительные наименования, такие как «старший» и «ведущий» или с I и II внутридолжностными категориями.

экономист по планированию;
юрисконсульт<*>;
сотрудник службы безопасности;
агент;
агент по снабжению, агент рекламный;
дежурный по залу;
эколог;
агроном.

2. К вспомогательному персоналу муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога, относятся:

вахтер;
водитель автомобиля;
гардеробщик;
дворник;
механик;
плотник;
рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
слесарь-ремонтник;
слесарь-сантехник;
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
сторож (вахтер);
уборщик служебных помещений;
уборщик производственных и служебных помещений;
уборщик территории;
электромонтер;
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

3. Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников муниципального учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.»

1.4. В приложении № 4:

1.4.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств местного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов.

<*>К должностям, включенным в настоящий перечень, могут добавляться дополнительные наименования, такие как «старший» и «ведущий» или с I и II внутридолжностными категориями.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно приложению № 3.

Перечень должностей и профессий, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.4.2. Абзац шестой подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При установлении доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в соответствующем календарном году.».

1.4.3. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.».

1.4.4. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Конкретные размеры, порядок и периодичность установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основании приказа Управления культуры г. Таганрога.».

1.4.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальными нормативными актами.

В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с

законодательством Ростовской области) и рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Администрации города Таганрога.».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 28.11.2014 № 3823 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.2019 № 675 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.11.2014 № 3823».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий