

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020

№ 1814

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 15.03.2017 № 361

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.03.2017 № 361 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по социальным вопросам

И.В. Голубева

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.03.2017 № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия) создается в соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 (далее – Правила), для осуществления обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды (далее – обследование), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов, а также оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалида, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

3. Обследование осуществляется Комиссией в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Администрацией города Таганрога.

4. Основными задачами Комиссий являются:

4.1. Составление и утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – график), на основании предоставленных Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) списков инвалидов, состоящих на учете в УСЗН г. Таганрога. Утвержденный график, а также изменения в него представляются в министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 15 дней с даты утверждения.

4.2. Организация осуществления обследования в соответствии с графиком.

4.3. Оформление и утверждение актов по результатам обследования в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в течение 30 дней с даты проведения обследования.

4.4. Организация проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также проведения такой проверки в течение 60 дней с даты утверждения акта обследования.

4.5. Подготовка заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности в течение 30 дней с даты проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида, направляется Комиссией в течение 10 дней со дня его вынесения главе муниципального образования для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий.

4.6. Рассмотрение обращений граждан по вопросу приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и принятие решений об организации осуществления обследования такого помещения в срок не более трех месяцев с момента поступления обращения.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Направлять запросы в Администрацию города Таганрога и отраслевые органы о предоставлении информации о жилых помещениях инвалидов и общем имуществе в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, о планах мероприятий по их обследованию и приспособлению, а также о мерах, принимаемых по реализации заключений о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, предусмотренных пунктом 19 Правил.

5.2. Направлять в органы исполнительной власти, к компетенции которых относятся регулируемые Правилами правоотношения, запросы, связанные с проведением обследования и принятием решений по результатам проведенного обследования.

5.3. Приглашать на свои заседания иных специалистов Администрации города Таганрога и отраслевых органов и направлять рекомендации по вопросам обследования, возложенным на Комиссию.

5.4. Направлять решения Комиссии заинтересованным лицам и организациям и получать от них информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии.

6. В состав Комиссии включаются представители:

отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Таганрога;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии;

утверждает повестку для заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

распределяет обязанности между заместителями и другими членами Комиссии;

представляет Комиссию в заинтересованных органах исполнительной власти;

подписывает протоколы Комиссии и решения по рассмотрению обращений граждан.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет направление работы Комиссии;

организует подготовку заседания Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;
оформляет протоколы Комиссии;
выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Извещение о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии, а также материалы к заседанию Комиссии направляются члену Комиссии в письменной форме не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. Копия протокола заседания Комиссии направляется ее членам не позднее 15 рабочих дней после заседания.

18. Решения, принимаемые Комиссией, доводятся до заинтересованных органов и организаций за подписью председателя Комиссии.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова