

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

№ 1739

г. Таганрог

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 30.07.2020 № 101 «Об утверждении Положения «О стратегическом планировании в муниципальном образовании «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Таганрога по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 30.07.2020 № 101 «Об утверждении Положения «О стратегическом планировании в муниципальном образовании «Город Таганрог» и регулирует процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (далее – стратегия), плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (далее – план мероприятий).

1.2. Стратегия представляет собой документ, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города Таганрога на долгосрочный период.

1.3. План мероприятий представляет собой комплекс основных мероприятий, реализуемых Администрацией города Таганрога и направленных на решение задач и достижение целей социально-экономического развития города Таганрога, установленных стратегией.

1.4. Общее методологическое руководство, организацию и координацию работ по разработке, корректировке и мониторингу исполнения стратегии и плана мероприятий осуществляет управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – управление).

2. Разработка и корректировка стратегии, плана мероприятий

2.1. Стратегия разрабатывается на основе федеральных законов, законов Ростовской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации и Ростовской области, документов стратегического планирования города Таганрога.

Основанием для разработки плана мероприятий является принятие решения Городской Думы города Таганрога об утверждении стратегии.

2.2. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития города Таганрога на долгосрочный период.

План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период ее реализации.

2.3. Разработка и корректировка стратегии, плана мероприятий осуществляется управлением совместно со структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица в части их компетенции (далее – участники разработки стратегии, плана мероприятий).

2.4. В разработке и корректировке стратегии, плана мероприятий также могут принимать участие органы государственной власти, муниципальные предприятия и учреждения (далее – заинтересованные участники).

2.5. К разработке и корректировке стратегии, плана мероприятий привлекаются, в том числе на возмездной основе, общественные, научные и иные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Проект стратегии должен содержать:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития города Таганрога;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики города Таганрога;

показатели достижения целей социально-экономического развития города Таганрога, сроки и этапы реализации стратегии;

ожидаемые результаты реализации стратегии;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

информацию о муниципальных программах города Таганрога, утверждаемых в целях реализации стратегии.

2.7. Проект плана мероприятий должен содержать:

этапы реализации стратегии;

цели и задачи социально-экономического развития города Таганрога;

показатели реализации стратегии и их значения;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ города Таганрога, обеспечивающие достижение целей и задач социально-экономического развития города Таганрога, указанных в стратегии;

2.8. Разработка, корректировка стратегии, плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) управление направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки стратегии, плана мероприятий запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки, корректировки стратегии, плана мероприятий;

2) участники (заинтересованные участники) представляют в управление сведения по форме и в сроки, указанные в запросе управления, направленном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) управление на основе сведений, полученных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, разрабатывает, осуществляет корректировку проекта стратегии, плана мероприятий и направляет их на предварительное согласование участникам (заинтересованным участникам) разработки стратегии, плана мероприятий;

4) управление организует проведение общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий (изменений в стратегию, план мероприятий) в соответствии с разделом 3 настоящего порядка после их разработки и предварительного согласования с участниками (заинтересованными участниками) разработки стратегии, плана мероприятий;

5) управление дорабатывает проект стратегии, плана мероприятий (изменений в стратегию, план мероприятий) с учетом полученных от участников (заинтересованных участников) разработки стратегии, плана мероприятий ответов, указанных в абзаце третьем пункта 3.4 раздела 3 настоящего порядка;

6) управление организует согласование проекта стратегии, плана мероприятий (изменений в стратегию, план мероприятий) в порядке, утвержденном Регламентом работы Администрации города Таганрога, с учетом положений настоящего порядка;

7) управление в установленном порядке вносит проект стратегии (изменений в стратегию) в Городскую Думу города Таганрога в порядке правотворческой инициативы;

8) управление обеспечивает государственную регистрацию стратегии, плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

2.9. Стратегия (изменения в стратегию) утверждается решением Городской Думы города Таганрога.

2.10. План мероприятий (изменения в план мероприятий) утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Разработка проекта плана мероприятий (изменений в план мероприятий) осуществляется в срок не позднее 3 месяцев с момента утверждения стратегии (изменений в стратегию).

2.11. Стратегия, план мероприятий (изменения в стратегию, план мероприятий) подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации города Таганрога) в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

3. Общественное обсуждение проектов стратегии, плана мероприятий

3.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект стратегии, плана мероприятий (проект изменений в стратегию, план мероприятий) выносится на общественное обсуждение с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования и сайта Администрации города Таганрога с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.2. Организатором общественных обсуждений проекта стратегии, плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий) является управление.

3.3. Общественное обсуждение проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий) с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования осуществляется в соответствии с руководством пользователей федеральной информационной системы стратегического планирования по разработке, общественному обсуждению и согласованию проектов документов стратегического планирования в ГАС «Управление».

3.4. Общественное обсуждение проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий) с использованием сайта Администрации города Таганрога осуществляется в форме открытого размещения на сайте Администрации города Таганрога указанного проекта и информации о порядке направления предложений и замечаний к нему, включая сроки приема указанных предложений и замечаний, которые должны составлять не менее 10 дней с даты размещения проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий) на сайте Администрации города Таганрога, а также способ их направления.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий), носят рекомендательный характер.

Участники (заинтересованные участники) разработки стратегии, плана мероприятий в соответствии с их сферой ведения на основании запроса управления в течение 3 рабочих дней в обязательном порядке рассматривают поступившие предложения и замечания и представляют мотивированное заключение об их принятии или отклонении.

3.5. По результатам рассмотрения поступивших предложений и замечаний управление в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема предложений и замечаний оформляет протокол общественного обсуждения проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий).

Данный протокол должен содержать сведения о поступивших замечаниях и предложениях к проекту стратегии плана мероприятий (проекта изменений в

стратегию, план мероприятий) и результаты их рассмотрения управлением и участниками (заинтересованными участниками) разработки стратегии в соответствии с их сферой ведения.

Протокол общественного обсуждения проекта стратегии плана мероприятий (проекта изменений в стратегию, план мероприятий) размещается на сайте Администрации города Таганрога в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола.

В случае отсутствия предложений и замечаний протокол не оформляется.

4. Мониторинг и контроль реализации стратегии, плана мероприятий

4.1. Управление организует мониторинг и контроль реализации стратегии, плана мероприятий посредством направления запросов участникам (заинтересованным участникам) разработки стратегии, плана мероприятий.

4.2. Участники (заинтересованные участники) разработки стратегии, плана мероприятий на основе запросов управления ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют сведения о ходе реализации стратегии, плана мероприятий за отчетный год, до 1 августа текущего финансового года – о ходе реализации плана мероприятий за полугодие текущего года в соответствии с их сферой ведения.

4.3. Информация о реализации стратегии, плана мероприятий подготавливается управлением на основании сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете главы Администрации города Таганрога о своей деятельности и деятельности Администрации города Таганрога.

4.5. Результаты мониторинга плана мероприятий отражаются в отчете о результатах реализации плана мероприятий за полугодие и ежегодном отчете о результатах реализации плана мероприятий.

Управление до 20 марта года, следующего за отчетным, до 20 августа текущего финансового года подготавливает и предоставляет на утверждение главе Администрации города Таганрога ежегодный отчет о результатах реализации плана мероприятий, отчет о результатах реализации плана мероприятий за полугодие соответственно.

Управление представляет отчет о результатах реализации плана мероприятий за полугодие в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в Городскую Думу города Таганрога с сопроводительным письмом до 1 сентября текущего финансового года.

4.6. Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий в течение 10 рабочих дней с момента его утверждения размещается управлением на сайте Администрации города Таганрога, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.7. На основании ежегодного отчета о результатах реализации плана мероприятий управление формирует краткую информацию для рассмотрения

на заседании Комиссии по вопросам стратегического планирования и исполнения на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – Комиссия).

Участники (заинтересованные участники) разработки стратегии, плана мероприятий, допустившие невыполнение параметров (цели, задачи, основные мероприятия, показатели) стратегии, плана мероприятий, установленных в отчетном году, заслушиваются на заседаниях Комиссии.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах реализации плана мероприятий, а также в случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области в части, затрагивающей положения стратегии, корректировки прогноза социально-экономического развития города Таганрога на долгосрочный период, Комиссией принимается решение о корректировке стратегии, плана мероприятий.

4.8. Корректировка стратегии, плана мероприятий осуществляется управлением в порядке, предусмотренном пунктами 2.8-2.11 раздела 2 настоящего порядка.

Разработка проекта изменений в стратегию, план мероприятий осуществляется в срок не позднее 3 месяцев с момента принятия решения об изменении стратегии, плана мероприятий.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации города Таганрога,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Постановление Администрации города Таганрога от 15.01.2016 № 33 «О разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по ее реализации».
2. Постановление Администрации города Таганрога от 26.10.2016 № 2306 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.01.2016 № 33».
3. Постановление Администрации города Таганрога от 13.07.2018 № 1331 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.01.2016 № 33».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова