

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2020

№ 1643

г. Таганрог

Об утверждении порядка рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленными письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943, в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога **постановляю:**

1. Утвердить порядок рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОРЯДОК

рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – Порядок), устанавливает требования к организации работы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица по своевременному и полному рассмотрению уведомления коммерческой (некоммерческой) организации о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – уведомление).

1.2. Организация работы по рассмотрению уведомления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленными письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943, постановлением Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Положения настоящего Порядка распространяются на уведомления в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, поступившие в Администрацию города Таганрога (далее – Администрация) и органы

Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее также – орган Администрации).

1.4. Рассмотрение уведомлений осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 2. Рассмотрение уведомления коммерческой (некоммерческой) организации, поступившего в Администрацию

2.1. Поступившее в Администрацию уведомление направляется на рассмотрение в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации (далее – сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2.2. По результатам рассмотрения уведомления сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 7 рабочих дней подготавливает мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – заключение).

2.3. При рассмотрении уведомления сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации. В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений может быть продлен на 10 календарных дней.

2.4. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, при направлении запросов;

3) мотивированный вывод о соблюдении либо несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) предложение о направлении уведомления в Комиссию либо о ненаправлении уведомления в Комиссию и информировании коммерческой (некоммерческой) организации об отсутствии нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации.

2.5. Если в ходе рассмотрения уведомления установлено, что отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина,

исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений выносится предложение о рассмотрении уведомления Комиссией.

2.6. Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие Комиссией было дано, либо гражданин, замещавший должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений выносится предложение о ненаправлении уведомления в Комиссию и информировании коммерческой (некоммерческой) организации об отсутствии нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации.

2.7. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет заключение председателю Комиссии для принятия решения о вынесении либо невынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание Комиссии.

2.8. Уведомление рассматривается Комиссией в соответствии с подпунктом «д» пункта 10 постановления Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

О принятом Комиссией решении сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует в письменной форме коммерческую (некоммерческую) организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. При принятии председателем Комиссии решения о нерассмотрении уведомления на заседании Комиссии сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет письменный ответ коммерческой (некоммерческой) организации об отсутствии нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Рассмотрение уведомления коммерческой (некоммерческой) организации, поступившего в орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица

3.1. Поступившее в орган Администрации уведомление направляется на рассмотрение лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа Администрации (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

3.2. По результатам рассмотрения уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 рабочих дней подготавливает заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – заключение). Содержание заключения должно соответствовать требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. При рассмотрении уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации. В случае направления запросов срок подготовки заключения по решению руководителя органа Администрации может быть продлен на 10 дней.

3.4. В случае если в ходе рассмотрения уведомления будет установлен факт, что отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, исполняемые во время замещения должности в органе Администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выносит предложение руководителю органа Администрации о направлении уведомления в Комиссию.

3.5. Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие Комиссией было дано, либо гражданин, замещавший должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выносит предложение руководителю органа Администрации о ненаправлении уведомления в Комиссию и информировании коммерческой (некоммерческой) организации об отсутствии нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе Администрации.

3.6. Заключение передается руководителю органа Администрации для принятия решения о направлении либо ненаправлении уведомления в Комиссию.

3.7. При принятии решения о направлении уведомления в Комиссию само уведомление, заключение и иные материалы руководителем органа Администрации в течение 3 рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

3.8. При принятии решения о ненаправлении уведомления в Комиссию лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет письменный ответ коммерческой (некоммерческой) организации об отсутствии нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Одновременно о данном решении лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомляет Комиссию.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова