

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

№ 1638

г. Таганрог

Об организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, подведомственными казенными учреждениями начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В целях реализации части 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, подведомственными казенными учреждениями начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, подведомственными казенными учреждениями начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации работы по списанию Администрацией города Таганрога (далее – Администрация города Таганрога), подведомственными казенными учреждениями (далее – Учреждения) сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020 году обязательств, предусмотренных контрактами, заключенными Администрацией города Таганрога и Учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление Правительства РФ № 783).

3. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Решение о списании) принимается:

а) Администрацией города Таганрога в отношении начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Администрацией города Таганрога контрактам;

б) Учреждениями в отношении начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным ими контрактам.

4. В целях подготовки и принятия Решений о списании Администрацией города Таганрога и Учреждением создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) применительно к каждому контракту.

5. Решение о создании Комиссии и утверждении ее персонального состава оформляется:

5.1. В целях принятия Решения о списании по контрактам, заключенным Администрацией города Таганрога, – распоряжением заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.2. В целях принятия Решения о списании по контрактам, заключенным Учреждениями, – приказами руководителей Учреждений.

6. В состав Комиссии для принятия Решения о списании по контрактам, заключенным Администрацией города Таганрога, входят представители: структурного подразделения Администрации города Таганрога – инициатора закупки, отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, управления закупок Администрации города Таганрога и правового управления Администрации города Таганрога.

7. Функции Комиссии:

а) рассмотрение документов, необходимых для принятия Решения о списании;

б) в случае необходимости истребование дополнительных документов или информации для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) принятие решения о возможности (невозможности) списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

8. Комиссия для решения возложенных на нее функций вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и (или) организации.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

Состав создаваемых Комиссий должен состоять не менее чем из 5 человек.

10. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;

созывает заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и принятые Комиссией решения;

выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

14. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляют:

14.1. В случае создания Комиссии для принятия Решения о списании по муниципальным контрактам, заключенным Администрацией города Таганрога, – управление закупок Администрации города Таганрога.

14.2. В случае создания Комиссии для принятия Решения о списании по муниципальным контрактам, заключенным Учреждениями, – Учреждение непосредственно.

15. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии:

15.1. Управление закупок Администрации города Таганрога направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) предоставляет в управление закупок Администрации города Таганрога акт сверки с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Управление закупок Администрации города Таганрога обеспечивает подписание соответствующего акта сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) (далее – акт сверки расчетов).

В день подписания акта сверки расчетов председатель Комиссии определяет дату заседания Комиссии, секретарь Комиссии уведомляет о дате и месте проведения заседания всех ее членов.

15.2. Работники Учреждений, обеспечивающие деятельность по закупкам товаров, работ, услуг, направляют главным бухгалтерам Учреждений копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Главные бухгалтеры Учреждений в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) предоставляют работникам, обеспечивающим деятельность по закупкам товаров, работ, услуг в Учреждениях, акт сверки с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Работники, обеспечивающие деятельность по закупкам товаров, работ, услуг в Учреждениях, обеспечивают подписание соответствующего акта сверки расчетов.

В день подписания акта сверки расчетов председатель Комиссии определяет дату заседания Комиссии, секретарь Комиссии уведомляет всех ее членов.

16. Управление закупок Администрации города Таганрога, работники, обеспечивающие деятельность по закупкам товаров, работ, услуг в Учреждениях, подготавливают и предоставляют на заседание Комиссии

сведения о подлежащих списанию начисленных и неуплаченных суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия Решения о списании, в том числе:

- а) копию контракта;
- б) копию дополнительного соглашения к контракту (при наличии);
- в) копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, акт приемки или иной документ;
- г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии) (предоставляет правовое управление Администрации города Таганрога, работники, обеспечивающие правовое обеспечение в Учреждениях);
- д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);
- ж) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ № 783, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а»-«е» настоящего пункта, информацию главного бухгалтера о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) суммах неустоек (штрафов, пеней) в бюджет города Таганрога.

з) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Постановления Правительства РФ № 783, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а»-«е» настоящего пункта, информацию об исполнении (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденную актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Администрации города Таганрога, Учреждениям в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

17. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов, принятия и оформления ею Решения о списании не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

18. Протокол Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой принятия Решения о списании, направляется:

в управление закупок Администрации города Таганрога для подготовки распоряжения заместителя главы Администрации города Таганрога по

вопросам экономики о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

руководителям Учреждений для издания приказа о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

19. Со дня издания внутренних распорядительных документов Администрации города Таганрога и Учреждений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней):

19.1. Управление закупок Администрации города Таганрога в течение 20 дней направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием их размера по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ № 783.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

19.2. Работники, обеспечивающие деятельность по закупкам товаров, работ, услуг в Учреждениях, в течение 20 дней направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием их размера по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ № 783.

Главные бухгалтеры Учреждений в течение 5 рабочих дней осуществляют списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

20. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании первичных учетных документов Администрации города Таганрога и Учреждений, имеющих документальное подтверждение.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко