

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

№ 1062

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 11.11.2019 № 2014

В соответствии с Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» **постановляю:**

1. Внести в Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 11.11.2019 № 2014 «Об инициативном бюджетировании в муниципальном образовании «Город Таганрог», следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты инициативного бюджетирования, предусматривающие финансовое участие в реализации проектов инициативного бюджетирования физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Минимальная совокупная доля финансового участия в реализации проекта инициативного бюджетирования физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять 5 процентов от общей суммы реализации проекта инициативного бюджетирования, за исключением первого конкурсного отбора, проводимого после вступления в силу данного Областного закона, к которому допускаются проекты инициативного бюджетирования, к которых совокупная доля финансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляет не менее 1 процента от общей суммы реализации проекта инициативного бюджетирования.».

1.2. Пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Таганрога собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами

выдвижения инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей города Таганрога.».

1.3. В пункте 7:

1.3.1. В абзаце втором слова «15 дней» заменить словами «30 дней».

1.3.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«форма протокола собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, проведенного в форме заочного голосования (по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку).».

1.4. Пункт 8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если проектом предусмотрено благоустройство объекта культурного наследия, к проекту прилагается согласование на проведение работ от уполномоченного органа.».

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Регистрация проектов осуществляется секретарем муниципальной конкурсной комиссии (далее – секретарь) в журнале учета проектов на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Секретарь осуществляет предварительную проверку поступивших документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления проектов.

В случае предоставления неполного комплекта документов секретарь вправе вернуть их на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта.

В случае соответствия документов требованиям по их составу секретарь готовит документы для их рассмотрения на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет проверку проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, иным требованиям, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС», настоящим Порядком.».

1.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае несоответствия проекта требованиям, указанным в абзаце четыре пункта 9 настоящего Порядка, муниципальная конкурсная комиссия возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.».

1.7. В абзаце первом пункта 11 слова «2 рабочих дня» заменить словами «5 рабочих дней».

1.8. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. С целью определения факта проведения собраний граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, в форме заочного голосования муниципальная конкурсная комиссия осуществляет выборочную проверку достоверности сведений, указанных в протоколах данных собраний.».

1.9. Пункт 13 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«выявление недостоверности представленных сведений, установленных в результате проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Порядка.».

1.10. В пункте 14 слова «12 дней» заменить словами «30 дней»

1.11. В пункте 16:

1.11.1. Абзац второй после слов «юридических лиц» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.11.2. Абзац третий после слов «юридических лиц» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.12. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурсного отбора с указанием общего объема средств, необходимого для реализации проекта, размера субсидии из областного бюджета, собственных средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, количества форм планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта, а также наименование уполномоченных главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов доходов бюджета) города Таганрога (далее – главный распорядитель (главный администратор)).».

1.13. В пункте 20:

1.13.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«описание проекта с указанием объема товаров, работ, услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации проекта, средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта по форме согласно приложению № 1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-3С» (в электронном виде, файл в форматах XLS, XLSX);».

1.13.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в финансовой или нефинансовой форме);».

1.13.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения о правообладателях недвижимого имущества, в том числе содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае использования данного недвижимого имущества в реализации мероприятий, предусмотренных проектом.».

1.14. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. В случае проведения собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, в форме заочного голосования его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициатора (инициаторов) выдвижения инициативы, в котором содержатся: наименование выдвигаемой инициативы, формы и размеры участия населения в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутой инициативы, по форме согласно приложению № 2.1 Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС».».

1.15. Дополнить пунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. В состав заявок от муниципального образования «Город Таганрог» не может быть включено более одного проекта, предусматривающего капитальный ремонт, реконструкцию, строительство одного и того же объекта недвижимости, а также проведение мероприятий по благоустройству, связанных с данным объектом недвижимости, за исключением проектов, направленных на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и благоустройство автомобильных дорог и элементов обустройства автомобильных дорог.».

1.16. В пункте 23 слова «2 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.17. В пункте 24 слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.18. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Главные распорядители (главные администраторы) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания областной конкурсной комиссии направляют его инициатору проекта для заключения соглашения о зачислении и расходовании безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.19. В пункте 29:

1.19.1. В абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «50 календарных дней».

1.19.2. Абзац пятый после слов «юридических лиц» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.19.3. Абзац шестой после слов «юридических лиц» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.19.4. Абзац седьмой после слов «юридических лиц» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.20. Приложение № 1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.21. Дополнить приложением № 2.1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования согласно приложению № 2.

1.22. Приложение № 4 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
«Город Таганрог» на конкурсной
основе, их реализации и контроля
за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

описания проекта инициативного бюджетирования
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной
и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен проект:

3.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4)
объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма; 8) объект
электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения
первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12)
автомобильные дороги и сооружения на них; 13) места массового отдыха населения;
14) места захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района, название населенного пункта, название улицы, номер дома,
при наличии - наименование организации)

3.3. Документы<*>, подтверждающие право собственности муниципального
образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

№ п/п	Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1	2	3	4
	Всего		

<*>Копия документа прикладывается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект.

Муниципальное образование в Ростовской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения и планируют реализовать проект:

городской округ.

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной

группы граждан на каждой странице;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта инициативного бюджетирования (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

6.2. Количество благополучателей<*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц).

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
	Всего	

<*>Примеры благополучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Использованные каналы информирования о проекте:

телеканалы;

радиостанции;

печатные СМИ;

интернет-СМИ;

социальные сети;

наружная реклама;

полиграфическая продукция;

иное:

(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6.4. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника<*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
2.3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
Итого			

<*>Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств местного бюджета не должен быть ниже уровня, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам

местного значения».

Совокупная доля финансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов.

6.5. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):<*>

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
	Всего	

<*> Детализируется сумма строки 2.3 таблицы подпункта 6.4 пункта 6 Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

6.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

6.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.6):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Название формы нефинансового участия<*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1				
	Всего			

<*>Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.<*>

<*>Не позднее 1 ноября года реализации проекта.

8. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

--

9. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления и подписи:

№ п/п	Ф.И.О. представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

_____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Используемое сокращение: СМИ – средства массовой информации.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2.1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
«Город Таганрог» на конкурсной
основе, их реализации и контроля
за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

протокола собрания граждан о выдвижении инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения,
проведенного в форме заочного голосования

Протокол № _____
собрания граждан

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа,

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится
собрание граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса
местного значения _____.

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации
стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет
составлять _____ тыс.
рублей.

3. Установить, что на реализацию проекта инициативного
бюджетирования физическими лицами будет направлено
_____ тыс. рублей.

4. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации проекта
инициативного бюджетирования будут осуществлены:

1) _____

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
 (Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
 2) _____
 (наименование мероприятий, работ, услуг)
 _____;
 (Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)
 3) _____
 (наименование мероприятий, работ, услуг)
 _____.
 (Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования примут _____ человек.

6. Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в

_____,
 (наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

№ п/п	Ф.И.О. представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			
	Всего		

Инициатор(ы) _____ выдвижения _____ инициативы: _____

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к протоколу № _____ собрания
граждан о выдвижении
инициативы, направленной на
решение вопроса местного
значения, проведенного
в форме заочного голосования

ФОРМА

предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения

1. Инициатива, направленная на решение вопроса местного значения:

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Инициатор(ы) _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей инициативной группы граждан (представителей территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, поддержавших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

№ п/п	Ф.И.О. представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1			
2			
	Всего		

5. Список граждан, поддержавших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма нефинансового участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Всего						

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 4
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
«Город Таганрог» на конкурсной
основе, их реализации и контроля
за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки критериев проекта инициативного бюджетирования

Наименование критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Наименование показателя оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Количественный показатель оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования
Актуальность, социальная значимость проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, принявших участие в выдвижения проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
	количество каналов информирования о проекте инициативного бюджетирования	1 балл за каждый 1 канал, но не более 5 баллов
Степень участия жителей города Таганрога в софинансировании проекта инициативного бюджетирования	отношение размера участия физических лиц в софинансировании проекта инициативного бюджетирования к стоимости проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов
	отношение размера участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости проекта инициативного	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов

	бюджетирования	
Степень участия жителей города Таганрога в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество нефинансовых форм участия в реализации проекта инициативного бюджетирования (трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 3 баллов
Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от проекта инициативного бюджетирования)	1 балл при наличии
Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования	5 баллов при наличии

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова