

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2020

№ 701

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.06.2017 № 882

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.08.2019 № 572 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.06.2017 № 882 «Об утверждении Положения о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.08.2019 № 572 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539», руководствуясь постановлением Администрации города Таганрога от 11.10.2017 № 1789 «О реализации государственных полномочий, переданных Администрации города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога», **постановляю:**».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ №

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 19.06.2017 № 882

## ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, ребенок-сирота), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лиц из числа детей-сирот), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2. Взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот осуществляют:

общий отдел Администрации города Таганрога;  
Управление образования г. Таганрога;  
отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию  
Администрации города Таганрога;  
Комитет по управлению имуществом г. Таганрога;  
управление закупок Администрации города Таганрога;  
отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города  
Таганрога.

3. Общий отдел Администрации города Таганрога (далее – общий отдел) принимает и регистрирует заявления о включении (об исключении) в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список) в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

4. Управление образования г. Таганрога (далее – Управление):

4.1. Осуществляет рассмотрение заявлений о включении (об исключении) из списка, поступивших от граждан, указанных в пункте 5 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение о порядке обеспечения).

4.2. Подает заявление о включении в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, в случае неподачи его законными представителями в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 4 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 (далее – Правила формирования списка).

4.3. Осуществляет сбор документов, указанных в пункте 7 Положения о порядке обеспечения, подтверждающих основания для включения в список, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.4. Осуществляет межведомственные запросы документов, указанных в пункте 8 Положения о порядке обеспечения, необходимых для включения ребенка-сироты в список, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.5. Осуществляет проверку документов в соответствии с пунктами 7-8 Положения о порядке обеспечения в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список либо поступления вступившего в законную силу решения суда о защите жилищных прав, установленных статьей

8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, формирует учетное дело в бумажном виде и представляет его для проверки в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

Одновременно с учетным делом в министерство для согласования (визирования) направляется проект постановления Администрации города Таганрога о включении (об отказе во включении) в список (далее – постановление Администрации), созданный в системе электронного документооборота «Дело».

4.6. Направляет в министерство информацию по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку ведения списка дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, утвержденным приказом министерства от 13.08.2019 № 572 «О некоторых вопросах реализации Постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539» (далее – Порядок ведения списка дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572), и копию постановления Администрации города Таганрога о включении в список в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного постановления.

4.7. Направляет в министерство учетное дело с приложением копии постановления Администрации города Таганрога об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. Формирует список по форме в соответствии с приложением № 2 к приказу министерства от 13.08.2019 № 572. Список утверждается главой Администрации города Таганрога по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, и 1 июля отчетного года.

4.9. Информировывает министерство по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку ведения списка дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572, в случае изменения сведений о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, указанных в списке (фамилия, имя, отчество, дата наступления основания предоставления жилого помещения, основание предоставления жилого помещения), в 3-дневный срок со дня получения сведений.

4.10. Информировывает в 3-дневный срок министерство по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку ведения списка дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572 в случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и которые включены в список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения (далее – решение суда), с приложением копии вступившего в законную силу решения суда.

4.11. Информировывает министерство о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 159-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку ведения списка

дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572 и прилагает копии документов, подтверждающих наличие указанного основания в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений.

При усыновлении (удочерении) детей-сирот Управление в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) информирует об этом министерство по форме согласно приложению № 5 к Порядку ведения списка дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572.

4.12. Представляет в министерство личные дела детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в текущем году.

4.13. Размещает информацию о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот Управлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список, сформированный до 1 сентября 2019 г., или об исключении из этого списка размещается Управлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего пункта.

4.14. Осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и прилагаемых к нему документах, и направляет в министерство заявление об исключении из списка и документы по системе электронного документооборота «Дело» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.15. Осуществляет проверку оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса от министерства об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей- сирот и:

в случае их отсутствия направляет в министерство ответ на запрос с приложением учетного дела;

в случае их наступления информирует министерство по форме согласно приложению № 5 Порядку ведения списка дел к приказу министерства от 13.08.2019 № 572, с приложением копий документов.

4.16. Своевременно выявляет обстоятельства, свидетельствующие о невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, предусмотренные Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на

осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.17. Организует работу комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.18. Организует работу комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее – комиссия по выявлению обстоятельств).

4.19. Обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Таганрога о выявлении наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – постановление о наличии либо отсутствии обстоятельств) с учетом заключения комиссии по выявлению обстоятельств.

4.20. Направляет нанимателю и в министерство копию постановления о наличии либо отсутствии обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.21. Направляет решение областной межведомственной комиссии об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма с нанимателем в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Управление.

4.22. Запрашивает копии договоров найма специализированного жилого помещения, договоров социального найма заключенных с гражданином из числа детей-сирот, с целью формирования и предоставления отчета в министерство.

4.23. Осуществляет контроль и проверку условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

4.24. Передает личное дело заявителя на хранение в архив Управления после заключения гражданином договора социального найма.

5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

5.1. Обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот в сроки, обозначенные в письменном требовании министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства Ростовской области).

5.2. Информировывает управление закупок Администрации города Таганрога о сроках заключения соглашений о предоставлении субвенций на осуществление

государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот для подготовки заявки на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) конкурентными способами.

5.3. Осуществляет подготовку, согласование и направление в управление закупок Администрации города Таганрога следующих документов:

5.3.1. Письмо о включении в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации (далее – план-график) сведений о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для приобретения жилых помещений либо на долевое участие в строительстве жилья для лиц из числа детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, содержащее КБК, ОКПД, предмет закупки согласно техническому заданию и начальную (максимальную) цену контракта, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления от министерства строительства Ростовской области по расчетам между бюджетами.

5.3.2. Заявку на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) конкурентными способами.

5.4. Формирует заявку о потребности в средствах на финансирование договоров в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на планируемый месяц, согласовывает с Финансовым управлением г. Таганрога и представляет в министерство строительства Ростовской области.

5.5. В течение 3 дней после заключения муниципального контракта, подтверждающего направление средств федерального и (или) областного бюджетов на приобретение или участие в долевом строительстве жилых помещений, представляет данные муниципальные контракты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

5.6. Осуществляет представление в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр) документов, необходимых для регистрации прав на жилые помещения для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

5.6.1. В течение одного рабочего дня после получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, представляет указанные документы в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для включения в Реестр муниципального имущества города Таганрога.

5.7. Готовит проект постановления Администрации города Таганрога о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

5.8. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство строительства Ростовской области сведения о размере средств, направленных из федерального и (или) областного бюджетов бюджету города Таганрога на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке обеспечения, а также прилагает следующие документы по каждому приобретенному специализированному жилому помещению: документ, подтверждающий

перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты, заверенный Администрацией города Таганрога; копии муниципального контракта купли-продажи (муниципального контракта на долевое участие в строительстве) жилого помещения и других контрактов, подтверждающих направление средств областного бюджета на строительство жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе на завершение строительства), заверенные Администрацией города Таганрога; итоговые протоколы открытого аукциона в электронной форме.

5.9. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с Управлением, формирует и направляет в министерство отчет об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот по форме согласно приложению № 4 к Положению о порядке обеспечения с приложением копий договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданином из числа детей-сирот, для обеспечения которого приобретено жилое помещение.

6. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога:

6.1. В течение 3 календарных дней с момента получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот из отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит постановление Администрации города Таганрога о включении приобретенных для детей-сирот жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к определенному законодательством Российской Федерации виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилых помещений из указанного фонда.

6.2. Осуществляет регистрацию ограничения (обременения) права на недвижимое имущество по каждому приобретенному жилому помещению в Росреестре.

6.3. Обеспечивает заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот.

В случае смерти ребенка-сироты обеспечивает заключение договора социального найма с несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) ребенка-сироты и супругом (супругой) ребенка-сироты, которые включены в договор специализированного жилого помещения в качестве членов семьи.

6.4. Совместно с Управлением проводит проверки условий жизни лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

6.5. По окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, на основании представленной Управлением информации (заключение комиссии по выявлению обстоятельств, и решения межведомственной комиссии об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения) обеспечивает заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

В случае поступления решения межведомственной комиссии об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях заключения с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данного жилого помещения в установленном законом порядке.

7. Управление закупок Администрации города Таганрога:

7.1. Осуществляет взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в рамках постановления Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога:

8.1. Информировывает отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 2 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении (изменении) межбюджетного трансферта на обеспечение жильем детей-сирот.

8.2. Направляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога и управление закупок Администрации города Таганрога платежные поручения, подтверждающие перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты или оплату этапов строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов участия в долевом строительстве.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова