

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2020

№ 44

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, ее должностных лиц, направляется с сопроводительным письмом, подписанным первым заместителем главы Администрации города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога либо управляющим делами Администрации города Таганрога, в течение семи дней со дня регистрации, включая день регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае, если окончание срока переадресации обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока переадресации письменного обращения считается ближайший, следующий за ним рабочий день.»

1.2. Абзац первый пункта 2.18 раздела 2 после слов «со дня их регистрации» дополнить словами «включая день регистрации».

1.3. В абзаце втором пункта 2.18 раздела 2 слова «предшествующий ему» заменить словами «ближайший, следующий за ним».

1.4. Абзац пятый пункта 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия руководителем решения о продлении срока лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в приемной первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации

города Таганрога, вносится новый срок в РК. В случае направления продления за подписью главы Администрации города Таганрога в адрес гражданина либо организации (неучастника системы «Дело») соответствующий документ после подписания распечатывается специалистами общего отдела на бумажном носителе и направляется гражданину. При этом специалистами общего отдела в РК вносится новый срок исполнения.».

1.5. Пункт 2.20 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.20. Ответы на обращения граждан, поступившие на рассмотрение главе Администрации города Таганрога, подписываются должностным лицом, которому согласно резолюции главы Администрации города Таганрога поручено подготовить ответ, либо главой Администрации города Таганрога при наличии резолюции «за моей подписью». Поручение подписания ответов заместителями главы Администрации города Таганрога (должностными лицами) иным должностным лицам не допускается.

Ответы, подготовленные за подписью главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, направляются на подпись главе Администрации города Таганрога, соответствующему заместителю главы Администрации города Таганрога, управляющему делами Администрации города Таганрога по системе «Дело» с визой непосредственного исполнителя в карточке РКПД системы «Дело» в группе документов «Ответы на обращения граждан в Администрацию г. Таганрог». Подписание ответов осуществляется главой Администрации города Таганрога, первым заместителем главы Администрации города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога, управляющим делами Администрации города Таганрога в системе «Дело» электронной подписью. Подписанные ответы регистрируются общим отделом, снимаются с контроля и отправляются гражданам. При этом в РК системы «Дело» вносится краткое содержание ответа, реквизиты ответа, отметка о результате рассмотрения обращений граждан: «Меры приняты», «Поддержано», «Разъяснено», «Не поддержано».

В том случае, если резолюция главы Администрации города Таганрога содержит указание двух или более заместителей главы Администрации города Таганрога (иных должностных лиц), данный ответ подписывается заместителем главы Администрации города Таганрога (должностным лицом), указанным первым.

На обращение одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившее до истечения срока разрешения первого обращения, может быть дан один ответ, при этом со ссылкой на даты поступления и при необходимости на наименования органов, в которые были направлены обращения.

При направлении ответа в адрес гражданина результаты рассмотрения документа по существу содержащихся в них вопросов в обязательном порядке отражаются в отчете об исполнении резолюции, который заносится исполнителем в соответствующий раздел РК системы «Дело».

Если в обращении гражданина не содержатся просьбы о возврате приложенных документов к обращению, они остаются в деле по обращению

гражданина, которое хранится в архиве общего отдела. Копии отправленных гражданину документов хранятся в РК системы «Дело» в электронном виде.».

1.6. Абзац второй пункта 2.21 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае подготовки исполнителем ответа за подписью главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога согласно их резолюции подписанный результат рассмотрения направляется по системе «Дело» в общий отдел для регистрации и отправки гражданину по адресу электронной почты или почтовому адресу.».

1.7. Абзац третий пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу.

1.8. Абзац второй пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Ответы на обращения граждан, поступившие в ходе личного приема главы Администрации города Таганрога, после подписания главой Администрации города Таганрога либо уполномоченным на то лицом направляются по системе «Дело» в общий отдел для регистрации, отправки гражданину и снятия с контроля.».

1.9. Абзац второй пункта 4.15 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Подписанные ответы на обращения, поступившие в ходе встреч и выездных приемов в составе информационных групп главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, направляются в общий отдел для регистрации и отправки гражданам.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий