

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 492

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 24.12.2018 № 2389

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 24.12.2018 № 2389 «О Совете по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О Совете по организации взаимодействия с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать Совет по организации взаимодействия с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества.».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 24.12.2018 № 2389

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по организации взаимодействия с некоммерческими организациями,
создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества

1. Общие положения

1.1. Совет по организации взаимодействия с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества (далее - Совет), является общественным, координационно-консультативным органом при Администрации города Таганрога, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления города Таганрога с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества, в целях разработки реализации мер по поддержке и оказанию содействия в деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ростовской области и другими нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия Совета с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества на территории города, по вопросам, связанным с землепользованием, градостроительством, обеспечением садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан коммунальными объектами и услугами.

2.2. Оказание содействия садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан по вопросам, связанным с землепользованием, градостроительством, обеспечением садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан коммунальными объектами и услугами.

3. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Внесение предложений органам и должностным лицам местного самоуправления Администрации города Таганрога по вопросам развития садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан на территории города Таганрога.

3.2. Координация взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами для ведения садоводства и огородничества на территории города Таганрога.

4. Структура и состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. В состав Совета входят органы и должностные лица местного самоуправления города Таганрога, а также представители некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, по согласованию с ними.

4.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний согласно плану, формируемому по мере поступления вопросов.

5.2. В случае принятия решения о проведении заседания Совета секретарь Совета не позднее семи дней до дня заседания информирует всех членов Совета о месте и времени проведения заседания с приложением перечня рассматриваемых вопросов.

5.3. Лица, не являющиеся членами Совета, могут принимать участие в заседании Совета по приглашению председателя либо членов Совета. Указанные лица могут высказывать свое мнение, но не имеют права участвовать в голосовании.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом.

Информация о принятых Советом решениях в десятидневный срок доводится до сведения представителей и членов некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, в письменном виде, посредством размещения на информационных щитах садоводческих и огороднических объединений.

5.5. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение;
определяет повестку дня заседаний Совета;
председательствует на заседаниях Совета;
дает поручения членам Совета;
подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью;
организует контроль выполнения решений Совета;
осуществляет иные полномочия для реализации целей и задач Совета, определенных настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Совета:

выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, а также по его поручению;
координирует работу по выполнению решений Совета;
выполняет поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета;
проводит анализ выполнения планов работы Совета.

5.7. Секретарь Совета:

осуществляет контроль за реализацией решений Совета, докладывает Совету о проделанной работе в период между заседаниями;
организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений на основе предложений, поступивших от членов Совета;
информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;
доводит до сведения заинтересованных лиц решения Совета;
обеспечивает учет и сохранность документов, принимаемых в ходе деятельности Совета.

6. Права Совета

6.1. Совет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и других организаций информацию, необходимую для реализации целей и задач Совета.

6.2. Совет имеет право привлекать в установленном порядке к работе экспертов, специалистов структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, представителей общественных организаций.

6.3. Для обеспечения поставленных задач на основании принятых решений Советом могут быть подготовлены рекомендации и обращения.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова