

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 444

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2018 № 888

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2018 № 888 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» заменить словами «03.05.2018 № 837 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка проведения их экспертизы».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Перечень сведений, предоставляемых в рамках муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга), указан в приложении № 1 к Административному регламенту.».

1.2.2. Пункт 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.3. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.2.4. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Запрещено требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.12.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.12.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12.5. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.2.5. Абзац третий пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и направление межведомственного запроса;».

1.2.6. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В запросе в обязательном порядке указывается наименование запрашиваемых сведений, форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.».

1.2.7. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и направление межведомственного запроса – не более 12 дней.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги специалистом Комитета.

3.3.2. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Комитета в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Организация, ответственная за направление ответа на полученные запросы, направляет ответ в Комитет в течение 5 рабочих дней.

3.3.3. При рассмотрении зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении сведений ИСОГД, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Приложение № 1 и приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Бурмистрова А.В.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

Р.В. Корякин

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление сведений
информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, предоставляемых в рамках муниципальной услуги
«Предоставление сведений информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»

1. Документы территориального планирования Российской Федерации в части муниципального образования «Город Таганрог».
2. Документы территориального планирования Ростовской области в части муниципального образования «Город Таганрог».
3. Генеральный план муниципального образования (нормативный правовой акт, чертеж, пояснительная записка, выписка на земельный участок).
4. Региональные нормативы градостроительного проектирования.
5. Местные нормативы градостроительного проектирования (нормативный правовой акт, основная часть, материалы по обоснованию расчетных показателей, правила и область применения).
6. Правила землепользования и застройки (нормативный правовой акт, карта градостроительного зонирования, выписка на земельный участок).
7. Правила благоустройства территории (нормативный правовой акт, правила благоустройства территории).
8. Проекты планировки территории (нормативный правовой акт, чертеж, пояснительная записка, выписка на земельный участок).
9. Проекты межевания территории (нормативный правовой акт, чертеж, пояснительная записка, выписка на земельный участок).
10. Материалы и результаты инженерных изысканий (выкопировка М 1:500, выкопировка М 1:1000, выкопировка М 1:2000).
11. Сведения о создании искусственного земельного участка.
12. Сведения о зонах с особыми условиями использования территорий (сведения о ЗОУИТ, сведения об обременениях и ограничениях).
13. Положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда.

14. План наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений.

15. Решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд (нормативный правовой акт).

16. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках (копия градостроительного плана земельного участка, копия разрешения на строительство, копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление сведений
информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности»

ФОРМА
запроса на предоставление сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности

Председателю комитета
по архитектуре и градостроительству -
главному архитектору города Таганрога

от: физического лица
 юридического лица

_____,
проживающего (расположенного)
по адресу:

Телефон: _____

Запрос

Прошу Вас предоставить сведения из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования
«Город Таганрог».

Наименование сведений: _____

на объект или территорию, расположенный(ую) по адресу: _____

кадастровый номер: _____

примечание: _____

Форма предоставления сведений: на бумажном носителе
 в электронном виде

Способ доставки сведений: на руки по месту сдачи заявки
 почтой

(заявитель)

(дата и подпись)

М.П.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова