

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2020

№ 433

г. Таганрог

О проведении конкурса работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы»

В целях привлечения внимания общественности, вовлечения жителей города Таганрога в подготовку и проведение празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов **постановляю:**

1. Провести конкурс работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы» (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору победителей и лауреатов среди участников конкурса (приложение № 2).

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога организовать проведение конкурса и его освещение в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса работ
на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию
Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является пресс-служба Администрации города Таганрога (далее – организатор).

1.3. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения внимания общественности, вовлечения жителей в подготовку и проведение празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. Воспитание уважительного отношения к памяти защитников Отечества, усиление интереса к истории страны, культурному наследию, формирование чувства патриотизма и сопричастности к истории Вооруженных Сил России, популяризация Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

2.2.2. Повышение уровня гражданского самосознания, формирование уважительного отношения к истории своего края, к памяти о достижениях земляков.

2.2.3. Пропаганда героизма, мужества и бессмертного подвига народа посредством фотографии.

2.2.4. Поддержка и развитие творческих способностей, сохранение и приумножение культурных, эстетических и нравственных традиций.

2.2.5. Выражение языком фотоискусства уважения ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла.

2.2.6. Открытие новых имен и поддержка талантов, содействие распространению и признанию общественной значимости достижений фотографов.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать физические лица, достигшие возраста 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в установленном законом порядке на территории города Таганрога.

3.2. Участие в фотоконкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ с указанием имени (никнейма) автора работы (в том числе размещение в сети «Интернет», на полиграфической продукции, в печатных и электронных средствах массовой информации и т.д.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:
«Этот День Победы...» – репортажные и жанровые фотографии;
«Поколение победителей» – жанр «Портрет».

5. Организация конкурса.

Документы, представляемые для участия в конкурсе

5.1. Извещение о проведении конкурса с указанием условий проведения конкурса, требований к заявкам, конкурсным работам, участникам конкурса, а также порядка и сроков приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) публикуется организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

5.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения размещения.

5.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в срок, указанный организатором в извещении о проведении конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru).

Заявки, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, направляются организатору конкурса по электронному адресу: fotokonkursvt@mail.ru с пометкой «Фотоконкурс».

Заявка и соответствующие документы представляются в электронном виде в форме текстового файла и сканированного образа документа с подписью.

К участию в фотоконкурсе от каждого участника принимаются не более двух работ в каждую номинацию.

Одна работа может быть выставлена автором в одной тематической номинации и не может быть выставлена больше ни в каких других.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

конкурсные работы в соответствии с требованиями пункта 5.5 настоящего раздела;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (первый лист и лист с регистрацией по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

аннотация к конкурсной работе на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

согласие на использование и обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

5.5. К конкурсной работе предъявляются следующие требования:

5.5.1. На конкурс принимаются конкурсные работы (репортажи), соответствующие тематике конкурса и отображающие содержание темы: «Мой День Победы».

Конкурсные работы не должны носить рекламный характер, не должны выходить на коммерческих условиях, не должны содержать элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости, экстремизма и пропаганды террористической идеологии.

5.5.2. Конкурсные работы представляются в виде цветных или черно-белых фотографий в электронном варианте, в двух экземплярах формата JPG: 5409 пикс на 3602 пикс разрешение 300 пикс/дюйм (для фотопечати 30,5 см на 45,8 см) и размером 1000 на 1502 пикселей разрешение 72 пикс/дюйм (для публикации присланных работ в сети «Интернет»).

Работа должна быть без рамок, паспарту, надписей.

5.5.3. Фотомонтажи, коллажи к участию в фотоконкурсе не принимаются.

5.5.4. Конкурсные работы должны сопровождаться кратким смысловым описанием (аннотацией).

5.6. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

5.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Конкурсная комиссия по отбору победителя и лауреатов среди участников конкурса

6.1. Для рассмотрения заявок, проведения оценок и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия по отбору победителя и лауреатов среди участников конкурса (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

6.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

6.4. Председатель комиссии:

организует работу и осуществляет руководство комиссией;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

формирует повестку дня заседаний комиссии;
проводит заседания комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.5. Организация работы по подготовке заседаний комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:
осуществляет подготовку заседаний комиссии;
извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее двух третей численного состава комиссии.

6.7. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

6.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

6.9. Члены комиссии принимают решение об участии в конкурсе, оценке и подведения итогов конкурса на заседании путем открытого голосования. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.10. Деятельность комиссии обеспечивает организатор.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявки членам комиссии для проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным разделами 3 и 5 настоящего Положения, и проведения оценки.

7.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (в каждой номинации) или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

7.4. Заявки, не отвечающие требованиям, установленным разделами 3 и 5 настоящего Положения, от участия в конкурсе отклоняются комиссией, что отражается в протоколе.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

7.6. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании

участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. Оценка конкурсных работ, осуществляемая посредством проставления баллов в рейтинговой таблице, представляется членами комиссии организатору не позднее 1 дня со дня направления заявок членам комиссии.

7.8. Каждый член комиссии оценивает конкурсные работы участников конкурса в соответствии с критериями, установленными приложением № 4 к настоящему Положению, по балльной системе.

7.9. Каждый член комиссии вносит результаты оценки в рейтинговые таблицы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.10. По итогам оценки участников конкурса организатор составляет сводную рейтинговую таблицу.

7.11. После оценки конкурсной работы каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждой конкурсной работе суммируются и делятся на количество членов комиссии.

7.12. Подведение итогов конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании комиссии не позднее 3 дней со дня окончания приема заявок.

7.13. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник, представивший конкурсную работу, набравшую наибольшее количество баллов. Лауреатами конкурса признаются участники, занявшие второе и третье места по количеству баллов.

7.14. В том случае, если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, первым подавший заявку и документы, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения, организатору конкурса.

7.15. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами Администрации города Таганрога.

7.16. По решению комиссии участники конкурса, не занявшие призовые места, могут быть награждены дипломами участников конкурса.

7.17. По решению комиссии отбираются работы для участия в фотовыставке по итогам фотоконкурса.

7.18. Решения комиссии оформляются протоколом и утверждаются председателем комиссии.

7.19. Информация об итогах конкурса и принятом комиссией решении размещается на официальном портале Администрации города Таганрога (www.tagancity.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 дней со дня оформления протокола комиссии.

7.20. Дата, время и место вручения наград победителям конкурса определяется председателем комиссии.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса работ на лучший
фотоматериал, посвященный
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне
1941-1945 годов,
«Мой День Победы»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе работ на лучший фотоматериал,
посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Прошу принять для участия в конкурсе работ на лучший фотоматериал,
посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы»:

1. Конкурсную работу _____

_____ (Ф.И.О., тел., e-mail заявителя)

« _____ ».
(наименование материала)

Подпись заявителя

дата

Приложение: на _____ листах;

конкурсная работа на _____ листах;
копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность, на _____ листах;
копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае наличия
временной регистрации) на _____ листах;
аннотация на _____ листах;
согласие на использование и обработку персональных данных на
_____ листах.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса работ на лучший
фотоматериал, посвященный
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне
1941-1945 годов,
«Мой День Победы»

АННОТАЦИЯ

к конкурсной работе на участие в конкурсе работ на лучший фотоматериал,
посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Конкурсная работа «_____».
(название работы)

Краткое описание (аннотация) содержания конкурсной работы
(допустимый объем – не более одной страницы формата А4)

Подпись заявителя

дата

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса работ на лучший
фотоматериал, посвященный
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне
1941-1945 годов,
«Мой День Победы»

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурса работ
на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих
персональных данных исключительно для осуществления мероприятий,
связанных с проведением конкурса работ на лучший фотоматериал,
посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы».

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса работ на лучший
фотоматериал, посвященный
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне
1941-1945 годов,
«Мой День Победы»

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных работ участников конкурса работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы»

1. Соответствие целям конкурса. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
2. Актуальность конкурсной работы, соответствие заявленной теме. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
3. Информационная насыщенность конкурсной работы, глубина освещения темы. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
4. Стил ь изложения и профессионализм подачи конкурсной работы, сила воздействия на аудиторию. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
5. Композиционное решение. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
6. Колорит и выразительность. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
7. Оригинальность. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
8. Объективность подачи информации. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.

Приложение № 5
к Положению о проведении
конкурса работ на лучший
фотоматериал, посвященный
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне
1941-1945 годов,
«Мой День Победы»

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

оценки конкурсных работ участников конкурса работ на лучший фотоматериал,
посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Конкурсная работа « _____ ».
(название работы)

Информация об участнике (если заявка подается творческим коллективом, то указывается информация о каждом из членов коллектива):
фамилия, имя, отчество _____.

№	Критерий	Показатели оценки – 0 - 10 баллов	Примечание
1	Соответствие целям конкурса		
2	Актуальность конкурсной работы, соответствие заявленной теме		
3	Информационная насыщенность конкурсной работы, глубина освещения темы		
4	Стиль изложения и профессионализм подачи конкурсной работы, сила воздействия на аудиторию		
5	Композиционное решение		
6	Колорит и выразительность		
7	Оригинальность		
8	Охват аудитории средством массовой информации, в котором размещена конкурсная работа		
	ИТОГО		

Член комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников конкурса работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Ф.И.О.

(дата)

(подпись)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников конкурса работ на лучший фотоматериал, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «Мой День Победы»

Голубева

Ирина Валериевна - заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель комиссии

Куповых

Елизавета Юрьевна - руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии

Плищенко

Сергей Владимирович - старший инспектор пресс-службы Администрации города Таганрога, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ивашов

Анатолий Михайлович - фотокорреспондент газеты «Таганрогская правда» (по согласованию)

Школа

Людмила Игнатьевна - заместитель председателя местной общественной организации г. Таганрога Ростовской области «Городской Совет ветеранов» (по согласованию)

Кучеренко

Александр Васильевич - заместитель председателя местной общественной организации г. Таганрога Ростовской области «Городской Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» (по согласованию)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова