

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020

№ 387

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 13.07.2018 № 1333

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 13.07.2018 № 1333 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.4 раздела 2 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.3. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.6.2. Акт оценки состояния зеленых насаждений.».

1.4. Абзац второй подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.3-2.6.5 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.2 настоящего раздела, заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае, если документ, указанный в подпункте 2.6.2 настоящего раздела, не представлен заявителем самостоятельно, специалист отдела прилагает указанный документ, имеющийся в отделе, к поданному заявителем пакету документов.

При предоставлении муниципальной услуги документы, запрашиваемые в других организациях по межведомственному взаимодействию, отсутствуют.».

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7. Подпункты 3.3.3-3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист отдела по поручению начальника отдела осуществляет проверку сформированного пакета документов.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку письменного отказа заявителю.

3.3.4. В случае поступления заявления с пакетом документов в отдел из МАУ «МФЦ Таганрога» результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня направляется в МАУ «МФЦ Таганрога» для выдачи заявителю.».

1.8. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 слова «24 календарных дня» заменить словами «16 календарных дней».

1.9. В пункте 5.2 раздела 5:

1.9.1. В подпункте 3 слова «не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.9.2. Подпункт 7 после слова «отказ» дополнить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.9.3. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.».

1.10. Пункт 5.9 раздела 5 дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.11. Раздел 5 дополнить подпунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий