

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 262

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2016 № 469

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2016 № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы» заменить словами «от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2 раздела 1:

1.2.1.1. В абзаце первом слова «Ростовской области» исключить.

1.2.1.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.2. Абзац пятнадцатый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru».

1.2.3. Абзац третий пункта 2.1 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.4. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашивается КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия и не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе самостоятельно представить указанный документ вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.2.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Запрещено требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.2.6. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Подготовка и согласование справки о согласии на залог права аренды земельного участка.».

1.2.7. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Подготовка и согласование справки о согласии на залог права аренды земельного участка.».

Основанием для начала процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, который осуществляет подготовку справки о согласии на залог права аренды земельного участка.

В случае отсутствия документа, указанного в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, специалист КУИ, работник МАУ «МФЦ Таганрога» направляет межведомственный запрос, который формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

В случае, если заявитель предоставляет документ, указанный в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, самостоятельно, межведомственный запрос не направляется.

Срок направления и получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия – 5 рабочих дней.

При наличии сформированного пакета документов специалист КУИ подготавливает справку о согласии на залог права аренды земельного участка и направляет ее на подпись руководителю.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подписанная руководителем справка о согласии на залог права аренды земельного участка.»

1.2.8. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.9. Подпункт 7 пункта 5.2 раздела 5 после слова «отказ» дополнить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2.10. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.».

1.2.11. Пункт 5.9 раздела 5 дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.2.12. Раздел 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

Р.В. Корякин