

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

№ 201

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205 «Об утверждении Правил предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.10.2014 № 3205

ПРАВИЛА
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям на оплату расходов по содержанию помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии) в целях возмещения и (или) финансового обеспечения указанных затрат.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития города Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории города Таганрога.

1.4. Получателями субсидий могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории города Таганрога, направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога (далее – организации).

1.5. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений, при этом под расходами по содержанию помещений понимаются расходы на коммунальные услуги, жилищные услуги и услуги телефонной связи.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия не предоставляется:

организациям, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организациям, в отношении которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организациям, у которых имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация представляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее – отдел) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

письменное обращение по вопросу права получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный руководителем организации, с обоснованием затрат;

копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

справка из кредитной организации о наличии рублевого счета;

сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

копии документов, подтверждающие право пользования помещением, на содержание которого запрашивается субсидия;

в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку.

2.3. Отдел в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных документов и уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие организации требованиям пунктов 1.4, 2.1 настоящих Правил.

2.5. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, является получателем субсидии.

2.6. При предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствующей типовой форме, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.7. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, подтверждающие понесенные затраты либо факт возникновения денежных обязательств, заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии).

В качестве подтверждения понесенных затрат либо факта возникновения денежных обязательств могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений) на предоставление коммунальных, жилищных услуг и услуг телефонной связи, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ, услуг, накладных на приемку поставленных товаров, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.9. Отдел в срок не более 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии заявку и документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, а также обстоятельства, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.10. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

если заявка не подтверждена документами, указанными в пункте 2.8 настоящих Правил;

произведенные затраты не соответствуют пункту 1.5 настоящих Правил.

2.11. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии главный распорядитель формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в заявке суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.12. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Администрацией из бюджета города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении показатели результативности.

2.15. Результатом предоставления субсидии является создание условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории города Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий с согласия получателей субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление таких проверок.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и письменно уведомляет получателей субсидий об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» полученных ранее средств местного бюджета.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 4.2 настоящих Правил уведомления обязан перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.3 настоящих Правил, необоснованно полученная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
оплату расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
письменного обращения по вопросу права получения субсидии

Администрации города Таганрога

Организация	<i>наименование организации</i>
--------------------	---------------------------------

в лице

<i>фамилия, имя, отчество руководителя организации</i>
--

1. Просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на оплату расходов по содержанию помещений в сумме _____ руб.

2. Подтверждает, что на день подачи заявки организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидий из бюджета города Таганрога социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на оплату расходов по содержанию помещений, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

(должность руководителя
организации – заявителя
в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации - заявителя)

Дата _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

руководитель организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
оплату расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Администрации города Таганрога

Организация	<i>наименование организации</i>
--------------------	---------------------------------

в лице

<i>фамилия, имя, отчество руководителя организации</i>
--

просит Вас предоставить субсидию на оплату расходов по содержанию помещений в сумме _____ руб.

1. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Подтверждает, что на день подачи заявки организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидий из бюджета города Таганрога социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на оплату расходов по содержанию помещений, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Приложение:

- 1.
2. и т.д.

(должность руководителя
организации – заявителя
в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации - заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г. »

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова