

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2020

№ 92

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при планировании закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.

3.2. Проект плана-графика закупок формируется контрактной службой на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы Администрации города Таганрога как получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставленных отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, и сведений о потребностях в закупках товаров, работ, услуг (далее - сведения о потребностях), предоставленных всеми инициаторами закупок по системе «Дело».

3.3. Сведения о потребностях предоставляются инициаторами закупок по запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, по форме 2, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. При формировании сведений о потребностях инициаторы закупок: осуществляют описание объекта закупки; определяют планируемые сроки размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если в соответствии с законом о

контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта;

определяют иные условия осуществления закупки в соответствии с формой 2 (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. План-график закупок формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя контрактной службы Администрации города Таганрога.

3.6. Изменения в план-график закупок, предусмотренные действующим законодательством, оформляются по форме 3, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, и направляются по системе «Дело» в контрактную службу. В сопроводительное письмо включается подробное описание причин, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

3.7. При дополнении плана-графика закупок процедурой закупок или при внесении изменений в графы плана-графика закупок «Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи» сведения для внесения изменений в план-график закупок дополнительно согласовываются начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Администрации города Таганрога.

3.8. Ответственность за соответствие объекта закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации несет руководитель инициатора закупки.».

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. К заявке прилагаются подготовленные инициатором закупки документы и информация для обоснования контрактной службой начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки).».

1.3. Абзац первый пункта 7.4 раздела 7 после слов «проводившим экспертизу» дополнить словами «руководителем структурного подразделения, либо лицом его замещающим».

1.4. Абзац третий пункта 7.4 раздела 7 дополнить словами «а также виза руководителя структурного подразделения, либо лица его замещающего».

1.5. Приложение № 2 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее - Положение) изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.7. Таблицу раздела 3 «Финансовое обеспечение закупки» приложения № 4 к Положению после строки

« ИТОГО по источникам финансирования \_\_\_\_\_ руб. »

дополнить строкой следующего содержания:

« Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_ руб. ».

1.8. Таблицу раздела 3 «Финансовое обеспечение закупки» приложения № 5 к Положению после строки

« ИТОГО по источникам финансирования \_\_\_\_\_ руб. »

дополнить строкой следующего содержания:

« Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_ руб. ».

1.9. Таблицу раздела 3 «Финансовое обеспечение закупки» приложения № 6 к Положению после строки

« ИТОГО по источникам финансирования \_\_\_\_\_ руб. »

дополнить строкой следующего содержания:

« Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_ руб. ».

1.10. Таблицу раздела 3 «Финансовое обеспечение закупки» приложения № 7 к Положению после строки

« ИТОГО по источникам финансирования \_\_\_\_\_ руб. »

дополнить строкой следующего содержания:

« Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_ руб. ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Положению о порядке взаимодействия  
контрактной службы со структурными  
подразделениями Администрации города  
Таганрога при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Администрации города Таганрога

(форма 2)

СВЕДЕНИЯ

о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога на 20 \_\_\_\_ год

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Описание объекта закупки	Предлагаемая начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (рубли)	Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Предпочтительный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	
		Код	Наименование	Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансовый год	на плановый период								последующие годы
								на первый год	на второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель инициатора закупки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
к Положению о порядке взаимодействия  
контрактной службы со структурными  
подразделениями Администрации города  
Таганрога при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Администрации города Таганрога

(форма 3)

СВЕДЕНИЯ

для внесения изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города  
Таганрога на 20\_\_ год

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Описание объекта закупки	Предполагаемая начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (рубли)	Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Предпочтительный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
		Код	Наименование	Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансовый год	на плановый период									последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель инициатора закупки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -  
главный бухгалтер Администрации города Таганрога <1> \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> В случае дополнения плана-графика новой процедурой закупок или внесения изменений в графу плана-графика «Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи».»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова