

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2019

№ 2122

г. Таганрог

О Порядке исполнения на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов

В целях координации работ по исполнению на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденных во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок исполнения на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень кураторов муниципальных проектов согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОРЯДОК

исполнения на территории города Таганрога региональных проектов,  
направленных на реализацию федеральных проектов,  
входящих в состав национальных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между участниками исполнения на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденных во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Региональные проекты), а также механизм реализации, управления и контроля исполнения вышеуказанных проектов (далее - Порядок).

1.2. Обеспечение системного развития проектной деятельности в Администрации города Таганрога осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.3. Мониторинг и общая координация исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов осуществляются управлением экономического развития Администрации города Таганрога (далее - Управление экономического развития).

1.4. Информационное сопровождение исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога (далее - Пресс-служба).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
национальный проект - проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта Российской Федерации;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий реализацию мероприятий и достижение показателей, установленных региональными проектами в рамках конкретного национального проекта для муниципального образования «Город Таганрог»;

куратор проекта - заместитель главы Администрации города Таганрога или управляющий делами Администрации города Таганрога, осуществляющий контроль реализации муниципального проекта;

руководитель проекта - руководитель или заместитель руководителя органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, территориального подразделения органа государственной власти (по согласованию), ответственный за координацию работ по реализации мероприятий и достижению показателей муниципального проекта (определяется в случае разработки Паспорта муниципального проекта);

администратор проекта - руководитель, заместитель руководителя или специалист органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, территориального подразделения органа государственной власти (по согласованию), ответственный за мониторинг реализации, формирование отчетности и ведение документооборота по муниципальному проекту (определяется в случае разработки Паспорта муниципального проекта);

участник проекта - руководитель, заместитель руководителя или специалист органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, территориального подразделения органа государственной власти (по согласованию), ответственный за исполнение мероприятий и контрольных точек муниципального проекта (определяется в случае разработки Паспорта муниципального проекта).

## 2. Механизм реализации, управления и контроля исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов

2.1. Исполнение на территории города Таганрога Региональных проектов, осуществляется на основании паспорта муниципального проекта по реализации Региональных проектов в рамках конкретного национального проекта (далее - Паспорт), который содержит следующие разделы:

основные положения;

участники муниципального проекта;

показатели муниципального проекта;

план мероприятий по реализации муниципального проекта на весь период;

финансовое обеспечение реализации муниципального проекта.

Порядок заполнения разделов Паспорта изложен в методических рекомендациях по разработке паспорта муниципального проекта по реализации Региональных проектов в рамках конкретного национального проекта, Плана мероприятий по реализации муниципального проекта на очередной финансовый год, Отчета о реализации Плана мероприятий по реализации муниципального проекта на очередной финансовый год (далее - Методические рекомендации).

Паспорт заполняется в случае доведения куратором, руководителем, администратором Регионального проекта показателей, мероприятий и иных параметров Регионального проекта для исполнения на территории муниципального образования «Город Таганрог».

Паспорт разрабатывает администратор проекта на весь период действия муниципального проекта и направляет на согласование в Финансовое управление г. Таганрога (далее - Финансовое управление) в части бюджетных ассигнований, руководителю и куратору проекта, после чего в срок до 29.11.2019 направляет на согласование в Управление экономического развития.

Управление экономического развития в течение 3 рабочих дней рассматривает Паспорт и, в случае наличия замечаний, направляет их руководителю проекта.

Администратор проекта в течение 2 рабочих дней устраняет замечания Управления экономического развития и повторно направляет доработанный Паспорт на согласование в Управление экономического развития.

После согласования Управлением экономического развития не позднее 06.12.2019 Паспорт направляется на утверждение главе Администрации города Таганрога.

После утверждения главой Администрации города Таганрога Паспорт направляется в Управление экономического развития.

В случае доведения куратором, руководителем, администратором Регионального проекта показателей, мероприятий и иных параметров Регионального проекта для исполнения на территории муниципального образования «Город Таганрог» по муниципальным проектам, в отношении которых не разработан Паспорт, администратор проекта в течение 15 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных случаев обеспечивает разработку Паспорта по согласованию с Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований, руководителем и куратором проекта, затем Управлением экономического развития.

В случае необходимости внесения изменений в Паспорт администратор проекта в течение 10 рабочих дней с момента изменения показателей, мероприятий и иных параметров Регионального проекта для исполнения на территории муниципального образования «Город Таганрог», доведенных куратором, руководителем, администратором Регионального проекта, обеспечивает разработку Паспорта с учетом вносимых изменений с приложением пояснительной записки, содержащей информацию об основаниях внесения изменений, а также сравнительной таблицы изменений по согласованию с Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований, руководителем и куратором проекта, затем Управлением экономического развития.

Паспорт с учетом изменений утверждается главой Администрации города Таганрога и направляется администратором проекта в Управление экономического развития.

2.2. Механизмом реализации на территории города Таганрога Региональных проектов является ежегодный сводный план мероприятий по реализации муниципальных проектов на очередной финансовый год (далее - сводный План мероприятий).

Сводный План мероприятий формирует Управление экономического развития на основании ежегодных Планов мероприятий по реализации муниципальных проектов на очередной финансовый год (далее - План мероприятий).

План мероприятий разрабатывается по тем муниципальным проектам, в отношении которых утвержден Паспорт муниципального проекта.

План мероприятий содержит следующие разделы:

перечень целевых показателей муниципального проекта на очередной финансовый год;

перечень мероприятий и контрольных точек муниципального проекта на очередной финансовый год;

финансовое обеспечение реализации муниципального проекта на очередной финансовый год.

Порядок заполнения разделов Плана мероприятий изложен в Методических рекомендациях.

План мероприятий разрабатывает администратор проекта и направляет на согласование в Финансовое управление в части бюджетных ассигнований, руководителю проекта, после чего в срок до 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, направляет на согласование в Управление экономического развития.

Управление экономического развития в течение 3 рабочих дней рассматривает План мероприятий и, в случае наличия замечаний, направляет их администратору проекта.

Администратор проекта в течение 2 рабочих дней устраняет замечания Управления экономического развития и повторно направляет доработанный План мероприятий на согласование в Управление экономического развития.

После согласования Управлением экономического развития администратор проекта направляет План мероприятий на утверждение куратору проекта.

После утверждения куратором проекта администратор проекта направляет План мероприятий в Управление экономического развития не позднее 10 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Управление экономического развития формирует сводный План мероприятий и направляет его на утверждение главе Администрации города Таганрога не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

В случае утверждения нового Паспорта администратор проекта в течение 15 рабочих дней с момента его утверждения обеспечивает разработку Плана мероприятий по согласованию с Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований, руководителем проекта, затем Управлением экономического развития.

В случае необходимости внесения изменений в План мероприятий администратор проекта в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в Паспорт обеспечивает разработку Плана мероприятий с учетом вносимых изменений с приложением пояснительной записки, содержащей информацию об основаниях внесения изменений, а также сравнительной таблицы изменений по согласованию с Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований, руководителем проекта, Управлением экономического развития.

План мероприятий с учетом изменений утверждается куратором проекта и направляется в Управление экономического развития.

Управление экономического развития вносит изменения в сводный План мероприятий в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в План мероприятий и направляет на утверждение главе Администрации города Таганрога.

2.3. Мониторинг исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов осуществляется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий по реализации муниципального проекта на очередной финансовый год (далее - Отчет о реализации Плана мероприятий).

Отчет о реализации Плана мероприятий осуществляется по 4 разделам:  
определение ключевых рисков;  
исполнение бюджета;  
достижение контрольных точек и мероприятий;  
исполнение целевых показателей.

Порядок заполнения разделов Отчета по Плану мероприятий изложен в Методических рекомендациях.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется администратором проекта со следующей периодичностью:

определение ключевых рисков - еженедельно;

исполнение бюджета, достижение контрольных точек и мероприятий - ежемесячно;

исполнение целевых показателей - ежеквартально.

2.3.1. Администратор проекта еженедельно до 15.00 по четвергам формирует и направляет в Управление экономического развития согласованную с руководителем и подписанную куратором проекта информацию о ключевых рисках реализации муниципального проекта.

Управление экономического развития на основании представленных сведений еженедельно по пятницам формирует сводную информацию о ключевых рисках реализации муниципальных проектов и направляет ее в адрес главы Администрации города Таганрога для принятия оперативных решений.

2.3.2. Администратор проекта ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Управление экономического развития согласованную с руководителем проекта и Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований и подписанную куратором проекта информацию об исполнении бюджета, достижении контрольных точек и мероприятий муниципального проекта.

Управление экономического развития на основании представленных сведений ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует аналитическую справку о ходе реализации муниципальных проектов и направляет ее на рассмотрение в адрес главы Администрации города Таганрога.

2.3.3. Администратор проекта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет в Управление экономического развития согласованную с руководителем и Финансовым управлением в части бюджетных ассигнований и подписанную куратором проекта информацию об исполнении целевых показателей муниципального проекта.

Управление экономического развития на основании представленных сведений ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует аналитическую справку о достижении целевых показателей и направляет ее на рассмотрение в адрес главы Администрации города Таганрога.

2.4. На любом этапе реализации муниципального проекта глава Администрации города Таганрога может принять решение о проведении заседания Комиссии по вопросам муниципального стратегического планирования и реализации приоритетных направлений социально-экономического развития на территории города Таганрога для заслушивания кураторов проектов о ходе реализации муниципальных проектов.

2.5. Согласование Паспортов, Планов мероприятий, Отчетов о реализации Планов мероприятий осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

### 3. Полномочия участников исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов

#### 3.1. Управление экономического развития:

3.1.1. Осуществляет организационно-методическое руководство исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов.

3.1.2. Согласовывает проекты Паспортов и Планов мероприятий и внесения изменений в них.

3.1.3. Формирует ежегодный сводный План мероприятий и вносит изменения в него.

3.1.4. Формирует сводную информацию о ключевых рисках реализации муниципальных проектов.

3.1.5. Формирует аналитическую справку о ходе реализации муниципальных проектов.

3.1.6. Формирует аналитическую справку о достижении целевых показателей.

3.1.7. По мере необходимости организует проведение заседаний Комиссии по вопросам муниципального стратегического планирования и реализации приоритетных направлений социально-экономического развития на территории города Таганрога.

3.2. Пресс-служба:

3.2.1. Осуществляет наполнение раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога.

3.2.2. Осуществляет информационное сопровождение исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

3.3. Финансовое управление:

3.3.1. Согласовывает проекты Паспортов и Планов мероприятий и внесения изменений в них в части объема бюджетных ассигнований.

3.3.2. Согласовывает проекты Отчетов о реализации Планов мероприятий в части объема бюджетных ассигнований.

3.3.3. Согласовывает сведения для наполнения раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иные сведения для обеспечения информационного сопровождения исполнения Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации в части объема бюджетных ассигнований.

3.4. Куратор проекта:

3.4.1. Определяет руководителя проекта.

3.4.2. Согласует Паспорт и внесения изменений в него.

3.4.3. Утверждает План мероприятий и внесения изменений в него.

3.4.4. Утверждает Отчеты по Плану мероприятий.

3.4.5. Осуществляет контроль за реализацией муниципального проекта.

3.4.6. Обеспечивает предоставление информации на запросы об исполнении на территории города Таганрога Региональных проектов по курируемым направлениям.

3.4.7. Организует работу по включению муниципального образования «Город Таганрог» в новые мероприятия Региональных проектов по курируемым направлениям.

3.5. Руководитель проекта:

3.5.1. Осуществляет координацию работ по реализации мероприятий и достижению показателей муниципального проекта.

3.5.2. Осуществляет контроль за:

своевременным формированием Паспорта и внесением изменений в него;

своевременным формированием и предоставлением в Управление экономического развития Плана мероприятий и внесением изменений в него;  
своевременным формированием и предоставлением в Управление экономического развития Отчетов по Плану мероприятий;  
своевременным предоставлением информации для наполнения и актуализации раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иных сведений в Пресс-службу в целях информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов по курируемым направлениям на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

3.5.3. Определяет администратора и участников проекта.

3.5.4. Согласует Паспорт и внесения изменений в него.

3.5.5. Согласует План мероприятий и внесения изменений в него.

3.5.6. Согласует Отчеты по Плану мероприятий.

3.5.7. Утверждает информацию для наполнения и актуализации раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иных сведений в Пресс-службу в целях информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов по курируемым направлениям на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

3.6. Администратор проекта:

3.6.1. Осуществляет мониторинг реализации, формирование отчетности и ведение документооборота по муниципальному проекту.

3.6.2. Формирует и направляет в Управление экономического развития Паспорт и внесения изменений в него.

3.6.3. Формирует и направляет в Управление экономического развития План мероприятий и внесения изменений в него.

3.6.4. Формирует и направляет в Управление экономического развития Отчеты по Плану мероприятий.

3.6.5. Формирует и направляет в Пресс-службу сведения для наполнения раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иные сведения для обеспечения информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога курируемых Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации по согласованию с Финансовым управлением в части объема бюджетных ассигнований.

3.7. Участник проекта:

3.7.1. Обеспечивает исполнение мероприятий и контрольных точек муниципального проекта в установленные сроки.

3.7.2. Обеспечивает освоение бюджетных средств.

3.7.3. Предоставляет администратору проекта информацию для формирования:

Паспорта проекта и внесений изменений в него;

Плана мероприятий и внесений изменений в него;

Отчета по Плану мероприятий;

сведений для наполнения раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иные сведения для обеспечения информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога курируемых Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

#### 4. Ответственность кураторов, руководителей, администраторов и участников муниципальных проектов

4.1. Куратор проекта несет персональную ответственность за:  
реализацию муниципального проекта;

предоставление информации на запросы об исполнении на территории города Таганрога Региональных проектов по курируемым направлениям;  
организацию работы по включению муниципального образования «Город Таганрог» в новые мероприятия Региональных проектов по курируемым направлениям.

4.2. Руководитель проекта несет персональную ответственность за:

достижение показателей муниципального проекта;  
своевременное формирование Паспорта и внесений изменений в него;  
своевременное формирование и предоставление в Управление экономического развития Плана мероприятий и внесение изменений в него;  
своевременное формирование и предоставление в Управление экономического развития Отчетов по Плану мероприятий;  
своевременное формирование информации для наполнения и актуализации раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иных сведений в Пресс-службу в целях информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога Региональных проектов по курируемым направлениям на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

4.3. Администратор проекта несет персональную ответственность за:

формирование отчетности и ведение документооборота по муниципальному проекту;  
формирование и предоставление в Управление экономического развития Паспорта и внесение изменений в него;  
формирование и предоставление в Управление экономического развития Плана мероприятий и внесение изменений в него;  
формирование и предоставление в Управление экономического развития Отчетов по Плану мероприятий;  
формирование и предоставление в Пресс-службу сведений для наполнения раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иных сведений для обеспечения информационного сопровождения исполнения на территории города Таганрога курируемых Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации по согласованию с Финансовым управлением в части объема бюджетных ассигнований.

4.4. Участник проекта несет персональную ответственность за:

исполнение мероприятий и контрольных точек муниципального проекта в установленные сроки;  
освоение бюджетных средств;  
предоставление администратору проекта информации для формирования: Паспорта проекта и внесений изменений в него;  
Плана мероприятий и внесений изменений в него;  
Отчета по Плану мероприятий;  
сведений для наполнения раздела «Реализация национальных проектов» официального портала Администрации города Таганрога и иных сведений для обеспечения информационного сопровождения исполнения на территории

города Таганрога курируемых Региональных проектов на официальном портале Администрации города Таганрога и в средствах массовой информации.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

ПЕРЕЧЕНЬ  
кураторов муниципальных проектов

№ п/п	Наименование регионального проекта	Куратор проекта
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Здравоохранение»</b>		
1	Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
2	Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями	
3	Борьба с онкологическими заболеваниями	
4	Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи	
5	Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами	
6	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	
7	Экспорт медицинских услуг	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Образование»</b>		
8	Современная школа	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
9	Успех каждого ребенка	
10	Поддержка семей, имеющих детей	

№ п/п	Наименование регионального проекта	Куратор проекта
11	Цифровая образовательная среда	
12	Учитель будущего	
13	Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)	
14	Социальная активность	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Демография»</b>		
15	Финансовая поддержка семей при рождении детей	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
16	Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения	
17	Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет	
18	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва	
19	Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Культура»</b>		
20	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
21	Создание условий для реализации творческого потенциала нации	
22	Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры	

№ п/п	Наименование регионального проекта	Куратор проекта
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»</b>		
23	Дорожная сеть	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
24	Общесистемные меры дорожного хозяйства	
25	Безопасность дорожного движения	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» по направлению жилья</b>		
26	Жилье	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
27	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» по направлению городской среды</b>		
28	Формирование комфортной городской среды	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Экология»</b>		
29	Сохранение уникальных водных объектов	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
30	Сохранение лесов	
31	Чистая вода	
32	Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами	
33	Чистая страна	

№ п/п	Наименование регионального проекта	Куратор проекта
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</b>		
34	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики
35	Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию	
36	Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства	
37	Популяризация предпринимательства	
38	Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Цифровая экономика»</b>		
39	Цифровые технологии	Управляющий делами Администрации города Таганрога
40	Цифровое государственное управление	
41	Кадры для цифровой экономики	
42	Информационная инфраструктура	
43	Информационная безопасность	
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по направлениям производительности труда</b>		
44	Системные меры по повышению производительности труда	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики
45	Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях	

№ п/п	Наименование регионального проекта	Куратор проекта
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по направлениям поддержки занятости</b>		
46	Поддержка занятости и повышения эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
<b>Муниципальный проект «Реализация на территории муниципального образования «Город Таганрог» региональных проектов Ростовской области в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»</b>		
47	Системные меры развития международной кооперации и экспорта	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики
48	Экспорт услуг	
49	Экспорт продукции АПК	

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко