

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2019

№ 1558

г. Таганрог

О Совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Таганроге

В целях содействия развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Таганрога **постановляю:**

1. Создать Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Таганроге.
2. Утвердить положение о Совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Таганроге согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Заместитель главы  
Администрации города Таганрога

Р.В. Корякин

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по вопросам развития  
добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных  
некоммерческих организаций в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Таганрога, обеспечивающим согласованную деятельность органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, другими некоммерческими организациями в целях консолидации усилий по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Таганрога, муниципальными нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Подготовка предложений главе Администрации города Таганрога по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) и формированию приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.2. Содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.3. Участие в создании условий для расширения и укрепления добровольчества (волонтерства), поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО, содействие повышению их потенциала.

2.4. Участие в разработке механизмов вовлечения населения в проведение мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Участие в подготовке рекомендаций по проведению информационных кампаний по поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и их популяризации.

2.6. Подготовка предложений по поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и популяризации добровольчества (волонтерства).

### 3. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Привлекает экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с развитием добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Таганроге.

3.2. Обобщает и представляет (при необходимости) главе Администрации города Таганрога предложения, замечания и жалобы, поступившие от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и СО НКО.

3.3. Рассматривает общественные инициативы, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО в городе Таганроге.

3.4. Взаимодействует с СО НКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Информировывает население города Таганрога о работе Совета, добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Таганроге, мерах поддержки СО НКО, популяризирует идеи добровольчества (волонтерства), содействует изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО.

3.6. Содействует в подготовке и проведении мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности и развития СО НКО.

### 4. Права Совета

Совет для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые материалы, документы и сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) организациях и других заинтересованных организациях.

4.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, СО НКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.3. Представлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и СО НКО.

4.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Администрацией города Таганрога, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере, относящейся к компетенции Совета.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и иные члены Совета.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5.4. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

5.5. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета, а во время его отсутствия – заместитель председателя Совета.

5.6. Председатель Совета в рамках своих полномочий: принимает решение о проведении заседания Совета, определяет повестку дня;

обеспечивает и контролирует исполнение принятых Советом решений; дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

5.7. Секретарь Совета: осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета; информирует каждого члена Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

ведет, оформляет и осуществляет рассылку членам Совета протоколов заседаний, а также материалов к предстоящему заседанию Совета.

5.8. Члены Совета имеют право: вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки дня заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.10. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на его заседаниях.

5.11. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Совета готовятся членами Совета. Материалы представляются секретарю Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания Совета.

5.12. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.14. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5.15. В протоколе заседания Совета указываются:  
дата, время и место проведения заседания Совета;  
повестка дня заседания Совета;  
имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.16. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, которым даны рекомендации.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова