

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2019

№ 1473

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 22.08.2014 № 2626

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – резервный фонд) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее также – ЧС), на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации ЧС и стихийных бедствий муниципального характера.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовую плиту (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

неотложные аварийно-восстановительные работы – деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих

мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) (из расчета за временное размещение – до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

3.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 5 тысяч рублей на одного человека.

3.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – до 70 тыс. рублей на человека).

3.6. Выплата единовременного пособия:
членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в размере 250 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате ЧС вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 100 тыс. рублей на человека, легкий вред – 50 тыс. рублей на человека).

3.7. Эвакуацию и оказание гражданам, пострадавшим в результате ЧС, специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных Администрации города Таганрога.

3.8. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

3.9. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4. Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима ЧС для сил городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГЗ ОП РСЧС) следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

6. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима ЧС для сил ГЗ ОП РСЧС следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, расположенные на территории муниципального образования «Город Таганрог», не входящие в состав сил ГЗ ОП РСЧС, принимают участие в проведении аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий ЧС муниципального уровня, на основании заключенных с ними договоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Рассмотрение вопроса об оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия осуществляется на основании письменного обращения в Администрацию города Таганрога по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, поданного не позднее одного месяца с даты возникновения ЧС.

9. К обращению гражданина, указанного в пункте 8 настоящих Правил, прилагаются копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, с отметкой наличия регистрации по месту жительства, а при отсутствии отметки регистрации по месту жительства, – справка территориального отдела по вопросам миграции УМВД России по городу Таганрогу или иного уполномоченного органа.

К обращениям граждан о выплате единовременного пособия дополнительно представляются документы, подтверждающие факт гибели (смерти) граждан в результате ЧС, и (или) документы, подтверждающие факт

причинения вреда здоровью гражданина с указанием степени тяжести вреда здоровью, выданные уполномоченной медицинской организацией.

10. В целях рассмотрения обращений граждан об оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, проводится комиссионное обследование жилых помещений на предмет соответствия условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящих Правил.

Результаты обследования оформляются комиссией актом обследования.

11. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости либо об отказе в выделении указанных ассигнований принимается КЧС и ПБ города Таганрога и оформляется протоколом.

12. Основанием для принятия КЧС и ПБ города Таганрога решения об отказе в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в подпунктах 3.4 и 3.5 пункта 3 настоящих Правил является:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Правил, либо представление их в неполном объеме;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящих Правил.

13. По поручению главы Администрации города Таганрога рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений в КЧС и ПБ города Таганрога осуществляется по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1-3.3, 3.8, 3.9 пункта 3 настоящих Правил, МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога, другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и организациями, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4-3.6 пункта 3 настоящих Правил, МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.7 пункта 3 настоящих Правил, Управлением здравоохранения г. Таганрога совместно с Финансовым управлением г. Таганрога, другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и организациями, в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан.

14. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС является распоряжение Администрации города Таганрога, в котором указывается получатель средств и общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по объектам и мероприятиям, связанным с ликвидацией

последствий стихийных бедствий и других ЧС.

15. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с уполномоченными органами и (или) организациями, указанными в пункте 13 настоящих Правил, подготавливаются следующие обосновывающие документы:

15.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

15.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

15.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

15.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

заявление граждан об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

15.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил:

заявление граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

15.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6 пункта 3

настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

16. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельного муниципального правового акта, проект которого подготавливается МКУ «Управление защиты от ЧС».

17. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, выплачиваются в течение 10 дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

18. Исполнение распоряжения Администрации города Таганрога в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня его принятия.

19. Финансовое управление г. Таганрога организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется главным распорядителем денежных средств в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

21. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете города Таганрога, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного Администрации города Таганрога, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета города Таганрога и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Таганрога, утвержденного муниципальным правовым актом о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения

режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрация города Таганрога может обратиться к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации.

Подготовка указанного в абзаце первом настоящего пункта заявления и необходимого пакета документов осуществляется МКУ «Управление защиты от ЧС».

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Оказание первой помощи пострадавшим до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
7. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ
неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений – дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс – для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Управление защиты от ЧС»		Директор (организации, учреждения, предприятия)
(подпись, фамилия, инициалы)		(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ года		«__» _____ 20__ года
М.П.		М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета (организации, учреждения, предприятия) в резервном фонде _____

_____ (наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. руб.)		
		всего	в том числе	
			из бюджета организации	требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Таганрога
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, – _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа организации,
учреждения, предприятия

Ф.И.О.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между Администрацией города Таганрога и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.
4. Другие документы (по решению КЧС и ПБ города Таганрога).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «Управление
защиты от ЧС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор (организации,
учреждения, предприятия)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения неотложных
аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета (организации,
учреждения, предприятия) в резервном фонде _____

(наименование резервного фонда)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. руб.)		
		всего	в том числе	
			из бюджета организации	требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Таганрога

Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, – _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа организации,
учреждения, предприятия

Ф.И.О.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта.
2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.
3. Другие документы (по решению КЧС и ПБ).

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и
питания для эвакуируемых граждан, расположенном по адресу:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начало и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель пункта временного размещения и питания

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3

Директор МКУ
«Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам миграции
УМВД России по городу Таганрогу

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

ФОРМА
заявления граждан об оказании
единовременной материальной помощи

Главе Администрации
города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи* и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена (муж)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

*Дополнительно указываются сведения о нарушении условий жизнедеятельности
гражданина в результате воздействия поражающих факторов

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК*
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Директор МКУ

«Управление защиты от ЧС» _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по вопросам миграции

УМВД России по городу Таганрогу _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

*При необходимости заверяется подписью руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, через которое производится выплата

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ*

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
Количество граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Директор МКУ

«Управление защиты от ЧС» _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по вопросам миграции

УМВД России по городу Таганрогу _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

* При необходимости заверяются подписью руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, через которое производится выплата

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК* **

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Директор
МКУ «Управление защиты от ЧС» _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам миграции
УМВД России по городу Таганрог _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

**При необходимости заверяется подписью руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, через которое производится выплата

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

ФОРМА
заявления о выплате единовременного пособия членам семей (семьям)
погибших (умерших) граждан

Главе Администрации
города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации муниципального образования «Город Таганрог», а также единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«_____» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

заявления о выплате единовременного пособия гражданам,
получившим вред здоровью

Главе Администрации
города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжелого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог».

«____» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицинского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			

Начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Директор МКУ «Управление защиты от ЧС» _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 14
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Директор МКУ
«Управление защиты от ЧС»

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по городу Таганрогу

(подпись, фамилия, инициалы)»

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова