

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2019

№ 230

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 04.12.2017 № 268

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 04.12.2017 № 268 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 раздела 2:

1.1.1. В абзаце пятом слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

1.1.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2. Абзац седьмой пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. При заключении трудового договора впервые отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

1.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6¹ следующего содержания:

«2.6.¹ При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (далее - испытание).

Порядок прохождения испытания установлен статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.5. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Работники Администрации, являющиеся муниципальными служащими, вправе с предварительным письменным уведомлением главы Администрации города Таганрога в порядке, установленном распоряжением Администрации города Таганрога от 11.11.2014 № 324 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работники Администрации, являющиеся муниципальными служащими, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов с разрешения главы Администрации города Таганрога, которое получено в порядке, установленном распоряжением Администрации города Таганрога от 18.06.2019 № 116 «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.».

1.6. В пункте 5.4 раздела 5 слова «подписывается руководителем структурного подразделения,» заменить словами «подписывается лицом, ответственным за ведение табеля учета использования рабочего времени в структурных подразделениях Администрации города Таганрога,».

1.7. Абзац второй пункта 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«первая часть - не позднее 25 числа текущего месяца пропорционально фактически отработанному времени;».

1.8. Абзац четвертый раздела 8 признать утратившим силу.

1.9. Абзац пятый раздела 8 признать утратившим силу.

1.10. Пункт 9.5 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.5. До применения дисциплинарного взыскания отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения

проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий