

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.07.2019

№ 189

г. Таганрог

Об утверждении Положения  
о секторе по делам  
несовершеннолетних и защите  
их прав Администрации  
города Таганрога

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решением Городской Думы города Таганрога от 19.04.2019 № 569 «О внесении  
изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285  
«Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение о секторе по делам несовершеннолетних и  
защите их прав Администрации города Таганрога согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального  
опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав**  
**Администрации города Таганрога**

1. Общие положения

1.1. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение о секторе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Сектор создается в целях обеспечения текущей работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (далее – комиссия), обеспечения межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – система профилактики).

1.4. Сектор непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Сектор имеет бланк, печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение деятельности комиссии.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов системы профилактики на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. Обеспечение выполнения постановлений комиссии, осуществление контроля за их исполнением органами системы профилактики.

### 3. Функции сектора

В соответствии с задачами сектор выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение организационно-технической подготовки заседаний комиссии, оформление документов по итогам их проведения.

3.2. Сбор и подготовка аналитических, информационно-справочных и других материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

3.3. Сбор и подготовка материалов, необходимых для обеспечения комиссией мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством Российской Федерации по координации деятельности органов системы профилактики, анализа их деятельности на территории г. Таганрога.

3.4. Обеспечение своевременного получения, регистрации, учета и установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих в комиссию.

3.5. Подготовка проектов постановлений, протоколов и иных документов, подписываемых председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем комиссии, с обеспечением прохождения установленного порядка их согласования.

3.6. Разработка и согласование муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.7. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.8. Обеспечение деятельности комиссии по участию в разработке программ и проектов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.9. Участие в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.10. Осуществление контроля за исполнением постановлений комиссии органами системы профилактики.

3.11. Ведение учета данных, необходимых для обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков, баз и банков данных и иных форм.

3.12. Размещение информации о деятельности комиссии на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Осуществление иных функций в соответствии с возложенными на сектор задачами.

## 4. Права сектора

4.1. Сектор при реализации возложенных на него функций и задач имеет право:

запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора;

приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц и специалистов органов системы профилактики, граждан;

проводить на муниципальном уровне межведомственные мероприятия (семинары, круглые столы, рейды и т.д.), направленные на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав.

4.2. Сектор пользуется иными правами, предусмотренными федеральным и областным законодательством, для реализации возложенных на него функций.

## 5. Руководство сектором

5.1. Руководство и организация работы сектором осуществляется начальником сектора, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. Начальник сектора:

руководит деятельностью сектора, обеспечивает выполнение возложенных на сектор задач и функций;

планирует работу сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора;

вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий, повышении их квалификации;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции представляет сектор в отношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период временного отсутствия начальника сектора (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) руководство сектором осуществляет работник сектора, назначаемый главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

## 6. Ответственность работников сектора

6.1. Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

6.2. Работники сектора несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко