

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 1282

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 9.3 пункта 9 раздела I дополнить словами «в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона о контрактной системе».

1.1.2. Подпункт 9.4 пункта 9 раздела I дополнить словами «начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – начальная (максимальная) цена контракта)».

1.1.3. Подпункт 9.7 пункта 9 раздела I дополнить словами «в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации».

1.1.4. Подпункты 11.1.1–11.1.4 подпункта 11.1 пункта 11 раздела II признать утратившими силу.

1.1.5. Подпункт 11.2.19 подпункта 11.2 пункта 11 раздела II дополнить словами «в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации».

1.1.6. Подпункт 11.2.22 подпункта 11.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.2.22. обосновывает цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;».

1.1.7. Подпункт 11.3.4 подпункта 11.3 пункта 11 раздела II дополнить словами «в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации».

1.1.8. Подпункт 11.3.7 подпункта 11.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.3.7. размещает в единой информационной системе информацию об изменении, исполнении, расторжении контракта и иную информацию,

предусмотренную статьей 103 Закона о контрактной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;».

1.1.9. В подпункте 12.2 пункта 12 раздела II слова «планы закупок» исключить.

1.1.10. В подпункте 12.6 пункта 12 раздела II слова «обеспечения исполнения контрактов» заменить словами «обеспечения, исполнения контрактов, гарантийных обязательств».

1.1.11. В подпункте 12.9 пункта 12 раздела II слова «исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов» заменить словами «исполнения контрактов, гарантийных обязательств».

1.1.12. В подпункте 13.3 пункта 13 раздела II слова «Законом о контрактной системе» заменить словами «Правительством Российской Федерации».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Абзац третий пункта 2.1 раздела 2 дополнить словами «в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона о контрактной системе».

1.2.2. Абзац четвертый пункта 2.1 раздела 2 дополнить словами «в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 2.2 раздела 2 дополнить словами «начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – начальная (максимальная) цена контракта)».

1.2.4. Подпункт 1) пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.5. Пункты 3.2–3.8 раздела 3 признать утратившими силу.

1.2.6. Абзацы второй – шестой пункта 3.16 раздела 3 признать утратившими силу.

1.2.7. В пункте 3.17 раздела 3 слова «обоснование соответствия» заменить словом «соответствие».

1.2.8. Пункт 4.9 раздела 4 признать утратившим силу.

1.2.9. Пункт 4.10 раздела 4 после слов «обеспечение исполнения контракта» дополнить словами «обеспечение гарантийных обязательств».

1.2.10. Абзац первый пункта 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. При отсутствии замечаний к представленной информации контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления письма разрабатывает проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).».

1.2.11. Абзац первый пункта 6.6 раздела 6 после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» дополнить словами «за исключением контрактов, заключаемых в электронной форме с использованием электронного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: rpmz.donland.ru (далее – региональный портал закупок малого объема)».

1.2.12. Абзац первый пункта 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. Контракты, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме

электронного документа), после подписания их поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:».

1.2.13. Абзац шестой пункта 6.7 раздела 6 после слов «После подписания контракта» дополнить словами «(в письменном виде)».

1.2.14. Пункт 6.8 раздела 6 дополнить словами «за исключением случаев заключения контракта в электронной форме с использованием функционала регионального портала закупок малого объема».

1.2.15. Пункт 6.9 раздела 6 после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» дополнить словами «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)».

1.2.16. Подпункт 6.10.6 пункта 6.10 раздела 6 дополнить словами «или в количестве не менее двух экземпляров для контрактов, заключенных в электронной форме с использованием функционала регионального портала закупок малого объема».

1.2.17. Пункт 6.11 раздела 6 признать утратившим силу.

1.2.18. Пункт 6.12 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 и 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба направляет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта в орган местного самоуправления города Таганрога, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, уведомление о такой закупке.».

1.2.19. В пункте 6.16 раздела 6 слова «для внесения его в реестр закупок» исключить.

1.2.20. Абзац четвертый пункта 7.4 раздела 7 после слов «с привлечением эксперта, экспертной организации» дополнить словами «в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации».

1.2.21. Пункт 7.4 раздела 7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае установления в контракте требования об обеспечении гарантийных обязательств, подписание документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, осуществляется уполномоченными лицами после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. Инициатор закупки не позднее 1 рабочего дня с момента получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) документа, подтверждающего обеспечение гарантийных обязательств по контракту, представляет его в контрактную службу для проверки.».

1.2.22. В абзаце третьем пункта 7.5 раздела 7:

в первом предложении слова «отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога» заменить словами «контрактная служба»;

во втором предложении слова «для окончательного оформления документов о приемке в электронном виде» исключить.

1.2.23. Абзац четвертый пункта 7.5 раздела 7 признать утратившим силу.

1.2.24. Пункт 7.8 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.8. В случае, если при заключении (исполнении) контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств внесены денежные средства, возврат таких средств осуществляется контрактной службой во взаимодействии с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога и инициатором закупки в следующем порядке:».

1.2.25. Подпункт 7.8.1 пункта 7.8 раздела 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания гарантийного срока инициатор закупки направляет в контрактную службу письмо об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех гарантийных обязательств по контракту с указанием на наличие ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств по контракту (в случае их наличия).».

1.2.26. Абзац первый подпункта 7.8.2 пункта 7.8 раздела 7 после слов «обеспечения исполнения контракта» дополнить словами «обеспечения гарантийных обязательств».

1.2.27. В абзаце четвертом подпункта 7.8.2 пункта 7.8. раздела 7 слова «обеспечения исполнения контракта и» заменить словами «обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств».

1.2.28. Подпункт 7.8.3 пункта 7.8 раздела 7 после слов «обеспечения исполнения контракта» дополнить словами «обеспечения гарантийных обязательств».

1.2.29. Пункт 7.9 раздела 7 дополнить подпунктом 7.9.5 следующего содержания:

«7.9.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих гарантийных обязательств, предусмотренных контрактом, взаимодействие контрактной службы с инициатором закупки осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 7.9.1 и 7.9.2 пункта 7.9 настоящего раздела.».

1.2.30. Приложение № 1 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее – Положение) признать утратившим силу.

1.2.31. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.32. Приложение № 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.2.33. Приложение № 6 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.2.34. Приложение № 7 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу:

2.1. Подпункты 1.1.3, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.12 подпункта 1.1, подпункты 1.2.2, 1.2.9, 1.2.16, 1.2.18 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 31.07.2019.

2.2. Подпункты 1.1.4, 1.1.6, 1.1.9 подпункта 1.1, подпункты 1.2.1, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.27 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.10.2019.

3. Планирование закупок на 2019 год осуществляется по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 4
к Положению о порядке
взаимодействия контрактной службы
со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией
по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 4.1)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения аукциона в электронной форме
на закупку товаров, работ, услуг**

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ Ф.И.О. Должность тел.

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) Бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. указывается подгруппа межбюджетных трансфертов
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.

4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	Ф.И.О члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
<p>Для принятия приказа об аукционной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения</p>				

5. Приложения

Приложение	Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.

(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром) _____.

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____

Описание объекта закупки^{*}
(спецификация)

*При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком)	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Ед. измер.	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
1		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
2				
...				

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки[†]

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг _____

Сроки выполнения работ/график оказания услуг _____

Требования к выполнению работ/оказанию услуг _____

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг _____

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

[†] При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе _____.

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Положению о порядке
взаимодействия контрактной службы
со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией
по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 4.2)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем
проведения конкурса на закупку товаров, работ, услуг**

открытый конкурс / конкурс с ограниченным участием / двухэтапный конкурс

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ Ф.И.О. Должность тел.

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. указывается подгруппа межбюджетных трансфертов
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.

4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	Ф.И.О члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок.
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)

Для принятия приказа об аукционной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения

5. Приложения

Приложение 1	Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2)
Приложение 2	Критерии оценки заявок (форма 1 или форма2)

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.

(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром) _____.

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____.

Описание объекта закупки †
(спецификация)

_____.

† При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком)	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Ед. измер.	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
1		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
2				
...				

Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога

Подпись руководителя структурного
подразделения Администрации города
Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки[§]

Техническое задание на выполнение работ /оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/ оказание услуг _____

Сроки выполнения работ/график оказания услуг _____

Требования к выполнению работ/оказанию услуг _____

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг _____

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

[§] При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество товаров	
2	Функциональные, потребительские свойства товара	
3	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема	1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____.
2	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____.

3	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____ 2. Иной предмет оценки _____
---	-------------------------------------	---

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Критерии оценки заявок.

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество работ/услуг	
2	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг	1. Количество человек _____. 2. Требования к образованию _____. 3. Стаж работы по специальности _____ лет. 4. Иной предмет оценки _____
2	Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема	1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____
3	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования необходимых для выполнения работ/оказания услуг	1. Наименование и характеристики оборудования _____. 2. Количество оборудования по каждому наименованию _____. 3. Иной предмет оценки _____

4	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____
5	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 6
к Положению о порядке
взаимодействия контрактной службы
со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией
по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 4.3)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения запроса котировок**

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
Ф.И.О. работника структурного Подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ Ф.И.О. Должность тел.

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. указывается подгруппа межбюджетных трансфертов
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.

4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	Ф.И.О члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок.
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
<p>Для принятия приказа о котировочной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-2 человек – работников данного структурного подразделения</p>				

5. Приложения

Приложение	Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание _____ товара:

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

(например, наименование лицензии и т.д.)

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____

Описание объекта закупки**
(спецификация)

** При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком)	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Ед. измер.	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
1		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
2				
...				

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки^{††}

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг _____

Сроки выполнения работ/график оказания услуг _____

Требования к выполнению работ/оказанию услуг _____

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг _____

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

^{††} При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 7
к Положению о порядке
взаимодействия контрактной службы
со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией
по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 4.4)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем
проведения запроса предложений на закупку товаров, работ, услуг**

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ Ф.И.О. Должность тел.

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. указывается подгруппа межбюджетных трансфертов
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.

4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	Ф.И.О члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок.
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
<p>Для принятия приказа о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения</p>				

5. Приложения

Приложение 1	Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2)
Приложение 2	Критерии оценки заявок (форма 1 или форма 2)

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____.

Срок поставки товара: _____.

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: _____.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром) _____.

Дополнительная информация для включения в проект контракта _____.

Описание объекта закупки^{‡‡}
(спецификация)

^{‡‡} При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком)	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Ед. измер.	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
1		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
2				
...				

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки^{§§}
Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг.

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

_____ (указывается в соответствии с планом- графиком)
Место выполнения работ/оказание услуг _____

Сроки выполнения работ/график оказания услуг _____

Требования к выполнению работ/оказанию услуг _____

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг _____

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг _____ являющихся _____ объектом _____ закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

§§ При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Дополнительная информация для включения в проект
контракта _____

Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога

Подпись руководителя структурного
подразделения Администрации города
Таганрога

Форма № 1 на закупку товаров

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество товаров	
2	Функциональные, потребительские свойства товара	
3	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема	1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____
2	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____
3	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Критерии оценки заявок.

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество работ/услуг	
2	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг	1. Количество человек _____. 2. Требования к образованию _____. 3. Стаж работы по специальности ____ лет. 4. Иной предмет оценки _____
2	Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема	1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____
3	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования необходимых для выполнения работ/ оказания услуг	1. Наименование и характеристики оборудования _____. 2. Количество оборудования по каждому наименованию _____. 3. Иной предмет оценки _____
4	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой

		должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____
5	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____

Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога

Подпись руководителя структурного
подразделения Администрации города
Таганрога»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко