

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 1142

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Решением Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:».**

1.2. В приложении:

1.2.1. Часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Решением Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог»».

1.2.2. Часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. При подаче заявления о принятии на учет гражданин прилагает следующие документы:

1) для предоставления служебного жилого помещения:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

заверенную копию трудовой книжки;

копию трудового договора (контракта).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

2) для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которую граждане не могут преодолеть самостоятельно (инвалидность, пожилой возраст, тяжелое хроническое заболевание, конфликты и жестокое обращение в семье).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

3) для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, ребенок-сирота):

все страницы паспорта ребенка-сироты;

свидетельство о рождении ребенка-сироты;

документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества ребенка-сироты и членов его семьи (при наличии);

распорядительный документ органа местного самоуправления об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание в государственное учреждение, и (или) в приемную семью, и (или) под опеку или попечительство; о сохранении права пользования жилым помещением;

документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);

все страницы паспорта супруга (супруги) ребенка-сироты в случае, если он состоит в браке;

свидетельство о заключении брака ребенка-сироты (при наличии);

свидетельство о расторжении брака ребенка-сироты (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) ребенка-сироты (при наличии);

правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором ребенок-сирота проживает на день подачи заявления и право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка-сироты и его праве на дополнительную площадь при наличии медицинских показаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии).

К документам, свидетельствующим об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), относятся:

письменное согласие матери (отца) ребенка-сироты на усыновление (удочерение) (оформленное в родильном доме (отделении) при рождении);

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка-сироты;

справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка-сироты;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка-сироты;

решение суда о лишении матери (отца) ребенка-сироты родительских прав;

решение суда об ограничении матери (отца) ребенка-сироты в родительских правах;

решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка-сироты из актовой записи о рождении;

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым));

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты безвестно отсутствующей(им);

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка-сироты (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка-сироты в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка-сироты матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты умершей(им);

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком-сиротой;

решение суда об отмене усыновления (удочерения).

Управлением самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в городе Таганроге по состоянию на дату подачи заявления, а также по месту постоянного проживания гражданина;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.».

1.2.3. Часть 7 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«7. Отдел (Управление) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет:

в случае принятия на учет – выписку из постановления Администрации города Таганрога о принятии в качестве нуждающегося в жилом помещении

муниципального специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

в случае отказа в принятии на учет – постановление Администрации города Таганрога об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.».

1.2.4. Пункт б части 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«б) изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида либо выплата возмещения по договору об изъятии жилого помещения, непригодного для проживания;».

1.3. Приложение № 5 к Положению о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, изложить в редакции согласно приложению.

1.4. Приложение № 6 к Положению о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

И.В. Голубева

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Положению о порядке постановки
на учет и ведения учета граждан,
нуждающихся в жилых
помещениях муниципального
специализированного жилищного
фонда

ВЫПИСКА

из постановления Администрации города Таганрога
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального специализированного жилищного фонда

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес проживания в данном населенном пункте _____

Место работы _____

Основания для принятия на учет _____

Дата принятия на учет _____

Состав семьи, принятой на учет _____

Сведения о ежегодной перерегистрации и очередности на предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М.П.

_____	_____	_____
(наименование должности ответственного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова