

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019

№527

г. Таганрог

О проведении ежегодного городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 4 решения № 4 трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ростовской области от 05.04.2018 **постановляю:**

1. Учредить ежегодный городской конкурс «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи ежегодного городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее – Конкурс), порядок его проведения, требования к участникам, номинации, процедуру награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – организатор Конкурса).

1.3. Конкурс проводится ежегодно с 01 по 31 мая включительно.

1.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в срок до 20 мая.

1.5. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Иные участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.7. Победители Конкурса направляются для участия в ежегодных Всероссийских конкурсах: «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности» – в соответствии с установленными сроками их проведения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования социального партнерства на муниципальном уровне, повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты трудовых прав работников организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации.

2.2.2. Расширение сферы действия коллективных договоров.

2.2.3. Повышение контроля выполнения обязательств и положений коллективного договора, территориальных и областных трехсторонних соглашений.

3. Участники Конкурса

В конкурсе могут принимать участие организации:
зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Таганрога;
имеющие действующий и зарегистрированный в министерстве труда и социального развития Ростовской области коллективный договор;
не находящиеся в процедуре банкротства и (или) ликвидации;
имущество которых не находится в аресте;
не имеющие задолженности по заработной плате, социальным выплатам за отчетный год.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

«Лучший коллективный договор»;

«Оплата труда и социальные выплаты»;

«Охрана и условия труда»;

«Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала».

4.2. Одна организация может участвовать в нескольких номинациях одновременно.

5. Организация Конкурса.

Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе

5.1. Информация о проведении Конкурса с указанием номинаций, условий участия, а также сроков приема заявок на участие публикуется организатором Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

5.2. Организации, указанные в разделе 3 настоящего Положения (далее – организации), предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием номинации и с приложением следующих документов:

информационной карты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

показателей деятельности организации согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

пояснительной записки к выбранной номинации с обоснованием ее выбора и отражением основных достижений. Пояснительная записка в обязательном порядке должна включать:

в номинации «Лучший коллективный договор» информацию о соответствии структуры и содержательной части коллективного договора трудовому законодательству; обеспечении решения социальных и экономических проблем коллектива; выполнении принятых обязательств

коллективного договора; показателях и критериях, отраженных в пунктах 1-4, 6.6, 7.1-7.3, 8 приложения № 6 к Положению;

в номинации «Оплата труда и социальные выплаты» информацию об установлении выплат компенсационного характера в размерах, превышающих установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; установлении порядка индексации заработной платы с целью обеспечения повышения уровня ее реального содержания; наличии системы материального стимулирования работников; наличии мероприятий по социальной поддержке работников; наличии в составе коллективного договора локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников организации; показателях и критериях, отраженных в пунктах 1-4, 6.6 приложения № 6 к настоящему Положению;

в номинации «Охрана и условия труда» информацию об организации охраны труда, привлечении работников (их представительных органов) к организации охраны труда: наличии комиссии по охране труда, наличии уполномоченных по охране труда, иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда; реализации мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний: наличии комплексных программ профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе программы «Нулевой травматизм»; проведении специальной оценки условий труда; обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием; проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; показателях и критериях, отраженных в пунктах 1-4, 7.1-7.3 приложения № 6 к настоящему Положению;

в номинации «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала» информацию о периодичности проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников); внутрифирменном обучении (повышение квалификации); мероприятиях по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии; взаимодействии с образовательными учреждениями профессионального обучения; организации наставничества и иных мероприятиях по распространению передового опыта; использовании кадрового потенциала; показателях и критериях, отраженных в пунктах 1-4, 8 приложения № 6 к настоящему Положению;

копии коллективного договора (в случае его отсутствия в управлении экономического развития Администрации города Таганрога);

копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора (для иного представительного органа работников к коллективному договору прилагаются копии протокола общего собрания (конференции) об его избрании, что подтверждает его правомочность);

иных документов и материалов по усмотрению организации с учетом перспективных направлений деятельности, необходимых для оценки по выбранным номинациям.

5.3. Все документы заверяются подписью руководителя, а также печатью организации.

5.4. Документы на участие в Конкурсе направляются организатору Конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет № 621.

5.5. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6.2. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, предпринимательского сообщества, субъектов крупного, малого и среднего предпринимательства города Таганрога, профсоюзных организаций города Таганрога и др.;

6.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии.

6.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:
организует работу и осуществляет руководство Комиссией;
принимает решение о проведении заседаний Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
формирует повестку дня заседаний Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

6.6. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

6.7. Ответственный секретарь Комиссии:
осуществляет первичную обработку представленных документов;
оформляет уведомление о признании организаций участниками или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе и направляет его организациям;
осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее двух третей численного состава Комиссии.

6.9. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

6.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению) Комиссии.

6.11. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса по окончании приема заявок передает их ответственному секретарю Комиссии.

7.2. Ответственный секретарь Комиссии в течение 4 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет их предварительное рассмотрение на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

7.3. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после истечения установленного настоящим Положением срока подачи заявок.

7.4. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, от участия в Конкурсе отклоняются.

7.5. Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

7.6. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимается решение о допуске организации к участию в Конкурсе и о признании организации участником Конкурса (далее – участник) или об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе, которое оформляется уведомлением и направляется организации.

7.7. К участию в Конкурсе не допускаются или могут быть отстранены на любом его этапе участники Конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные.

7.8. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех организаций или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии по балльной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

7.10. Для номинации «Лучший коллективный договор» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1-8 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Оплата труда и социальные выплаты» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1-6 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Охрана и условия труда» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1-5, 7 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1-5, 8 приложения № 6 к настоящему Положению.

7.11. Общее количество баллов по каждой заявке определяется путем суммирования баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

7.12. Выставленные участникам Конкурса общие баллы фиксируются протоколом Комиссии.

7.13. Четыре участника Конкурса в каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации.

В том случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку раньше.

8. Награждение участников Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании Комиссии не позднее 31 мая.

8.2. Дата, время и место вручения наград победителям Конкурса определяются председателем Комиссии.

8.3. Информация об итогах Конкурса публикуется организатором Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

Главный специалист общего отдела
Администрации города Таганрога

О.А. Сергеева

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

ФОРМА
диплома победителя
ежегодного городского конкурса «Коллективный договор – основа
эффективности производства и защиты социально-трудовых прав
работников»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

(наименование организации)

ПОБЕДИТЕЛЬ ЕЖЕГОДНОГО ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты
социально-трудовых прав работников»

В НОМИНАЦИИ

Глава Администрации
города Таганрога

(подпись)

А.В. Лисицкий

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

ФОРМА
диплома участника
ежегодного городского конкурса «Коллективный договор – основа
эффективности производства и защиты социально-трудовых прав
работников»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

ЕЖЕГОДНОГО ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты
социально-трудовых прав работников»

(наименование организации)

Глава Администрации
города Таганрога

(подпись)

А.В. Лисицкий

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

В управление экономического
развития Администрации
города Таганрога

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном городском конкурсе «Коллективный договор –
основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав
работников»**

Организация _____
(полное наименование организации - заявителя)

зарегистрирована _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем
намерении принять участие в ежегодном городском конкурсе «Коллективный
договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых
прав работников» (далее – Конкурс) в номинации (указать
номинацию/номинации):

- «Лучший коллективный договор»;
- «Оплата труда и социальные выплаты»;
- «Охрана и условия труда»;
- «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.
Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в
состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет
задолженности по заработной плате и социальным выплатам за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что к участию в Конкурсе не допускаются или могут
быть отстранены на любом его этапе участники Конкурса, представившие в
конкурсную комиссию недостоверные данные.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Председатель профкома (иного представительного органа)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника ежегодного городского конкурса «Коллективный договор –
основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав
работников»

| | |
|--|--|
| Организация (полное наименование, юридический адрес) | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон/факс | |
| Основной вид деятельности | |
| Организационно-правовая форма в настоящее время | |
| Среднесписочная численность работников (чел.) | |
| Срок действия коллективного договора | |
| Руководитель (Ф.И.О.) | |
| Председатель профкома (Ф.И.О.) (иной представительный орган работников) | |

Приложение № 5
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

**ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности организации**

| № п/п | Показатели | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | Темп роста (%) |
|-------|--|-------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников (чел.) | | | |
| 2 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (рублей), в том числе: | | | |
| 3 | Минимальный месячный уровень заработной платы в организации (рублей в месяц) | | | |
| 4 | Доля условно-постоянной части в структуре заработной платы (%) | | | x |
| 5 | Расходы на материальное стимулирование работников (тыс. рублей в год), в том числе: | | | |
| 6 | премиальные выплаты (тыс. рублей в год) | | | |
| 7 | выплаты молодым специалистам (тыс. рублей в год) | | | |
| 8 | за выслугу лет (тыс. рублей в год) | | | |
| 9 | иные выплаты (за наставничество, за качество и интенсивность выполняемых работ, руководство бригадой и т. п.) (тыс. рублей) | | | |
| 10 | Расходы на социальную поддержку работников (материальная помощь, оплата санаторно-курортного лечения, медицинского обслуживания, другие социальные выплаты) на одного работника (рублей) | | | |
| 11 | Количество произошедших несчастных случаев в организации (ед.) | | | |
| 12 | Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (чел.) | | | |
| 13 | Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (чел.) | | | |
| 14 | Количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (чел.) | | | |
| 15 | Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (ед.) | | | |
| 16 | Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда (тыс. рублей) | | | |
| 17 | Затраты на производство продукции (работ, услуг) (тыс. рублей) | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 18 | Количество введенных рабочих мест (ед.) | | | |
| 19 | Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места (чел.) | | | |
| 20 | Численность молодых специалистов, принятых на работу впервые после окончания учебных заведений (чел.) | | | |
| 21 | Численность инвалидов в организации по состоянию на конец года (чел.) | | | |
| 22 | Численность работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в году, предшествующем проведению конкурса (чел.) | | | |
| 23 | Численность работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса (чел.) | | | |
| 24 | Число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса (чел.) | | | |
| 25 | Общее число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников, сверх установленных трудовым законодательством | | | |
| 26 | Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством | | | |

Руководитель организации

М.П.

Подпись

Главный бухгалтер

Подпись

Председатель профкома
(иной представительный орган работников)

М.П.

Подпись

Приложение № 6
к Положению о проведении
ежегодного городского
конкурса «Коллективный
договор – основа
эффективности производства
и защиты социально-
трудовых прав работников»

**ОЦЕНКА
конкурсных заявок**

| № п/п | Наименование показателя, критерии оценки (%) | Кол-во баллов |
|-------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соблюдение установленных законодательством сроков уведомительной регистрации коллективных договоров | 2 |
| 2 | Участие (членство) организации в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т. д.) | 5 |
| 3 | Распространение на организацию и ее работников действия соглашений в области социального партнерства в сфере труда: | |
| | участие в региональном соглашении | 2 |
| | участие в территориальном соглашении | 2 |
| | участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на федеральном уровне | 3 |
| | участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на региональном уровне | 2 |
| | участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на территориальном уровне | 1 |
| | участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне | 3 |
| 4 | Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | 5 |
| 5 | Структура и содержание коллективного договора: | |
| | соответствуют положениям Трудового кодекса Российской Федерации, макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области | 5 |
| | не в полной мере соответствуют положениям Трудового кодекса Российской Федерации и макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области | 2 |
| | Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов) (%): | |
| | 100 % | 5 |
| | от 50 % до 100 % | 3 |
| | менее 50 % | 0 |
| | Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---------|
| | | 1 |
| 6.7 | Среднемесячные социальные выплаты в расчете на одного работника: | |
| | более 5000 руб. | 5 |
| | от 2 001 до 5 000 руб. | 3 |
| | от 1 001 до 2 000 руб. | 1 |
| 7 | Условия труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость | |
| 7.1 | Наличие службы (специалиста) по охране труда | 3 |
| 7.2 | Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда: | |
| | наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе | 3 |
| | наличие утвержденного положения | 2 |
| | наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда | 2 |
| | наличие уполномоченных по охране труда в организации | 1 |
| | иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм) | |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| 7.3 | Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний: | |
| | наличие | 3 |
| | отсутствие | 0 |
| 7.4 | Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | |
| | наличие | 3 |
| | отсутствие | 0 |
| 7.5 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты несчастных случаев) | |
| | до 4 | 3 |
| | от 4 до 6 | 1 |
| | более 6 | 0 |
| 7.6 | Динамика уровня профессиональной заболеваемости | |
| | Отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года: | |
| | отсутствует или менее 1 | 5 |
| | равен 1 | 0 |
| | более 1 | минус 5 |
| 7.7 | Динамика уровня занятости работников во вредных и (или) опасных условиях труда | |
| | Отношение уровня занятости во вредных и (или) опасных условиях труда текущего года к уровню предшествующего года: | |
| | отсутствует или менее 1 | 3 |
| | равен 1 | 0 |

| 1 | 2 | 3 |
|------|--|---------|
| | более 1 | минус 3 |
| 7.8 | Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (%): | |
| | от 90,0 до 100,0 | 5 |
| | от 80,0 до 89,9 | 4 |
| | от 70,0 до 79,9 | 3 |
| | от 60,0 до 69,9 | 2 |
| | от 50,0 до 59,9 | 1 |
| | менее 50,0 | 0 |
| | Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размерах свыше установленных федеральным законодательством (затраты на производство продукции) (%): | |
| | более 0,60 | 5 |
| | от 0,41 до 0,60 | 4 |
| | от 0,21 до 0,40 | 3 |
| | 0,20 и менее | 0 |
| 8 | Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала | |
| 8.1 | Наличие политики, перечня мероприятий | 1 |
| 8.2 | Установление критериев массового высвобождения | 1 |
| 8.3 | Установление льгот и гарантий высвобождаемым работникам | 1 |
| 8.4 | Наличие, сохранение и развитие учебной базы | 3 |
| 8.5 | Формирование кадрового резерва | |
| | наличие кадрового резерва | 3 |
| | отсутствие кадрового резерва | 0 |
| 8.6 | создание рабочих мест (количество вновь созданных рабочих мест к общему количеству рабочих мест *100) (%) | |
| | до 0,5 | 1 |
| | от 0,6 до 1 | 2 |
| | от 1,1 | 3 |
| 8.7 | Доля работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса (%): | |
| | от 80,0 до 100,0 | 5 |
| | от 60,0 до 79,9 | 4 |
| | от 40,0 до 59,9 | 3 |
| | менее 40,0 | 0 |
| 8.8 | Периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников): | |
| | каждые 3 года и чаще | 5 |
| | каждые 4 года | 3 |
| | каждые 5 лет | 2 |
| | реже 5 лет | 0 |
| 8.9 | Доля инвалидов в общей численности работников (%): | |
| | более 3,0 | 5 |
| | от 2,0 до 3,0 | 4 |
| | менее 2,0 | 1 |
| 8.10 | Организация наставничества | 3 |
| | надбавки за наставничество | 1 |
| | обучение вновь принятых работников | 1 |
| | организация профессиональной карьеры работников (в том | 2 |

| 1 | 2 | 3 |
|------|--|---|
| | числе продвижение внутренних работников на руководящие должности) | |
| 8.11 | Заключение соглашений с учреждениями профессионального образования: | |
| | наличие более 1 соглашения с различными учреждениями профессионального образования | 2 |
| | наличие 1 соглашения | 1 |
| | отсутствие | 0 |
| 8.12 | Мероприятия по взаимодействию с учащимися: | |
| | организация производственной практики для учащихся: | 2 |
| | наличие | 2 |
| | отсутствие | 0 |
| | информирование учащихся о вакансиях, предоставляемых организацией: | |
| | наличие | 2 |
| | отсутствие | 0 |