

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019

№ 462

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства».

Муниципальная услуга предоставляется КУИ. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ «МФЦ Таганрога».

В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;

территориальное управление Администрации города Таганрога;

Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Неклиновскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее - Росреестр);

муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации г. Таганрога»;

муниципальное казенное учреждение «Альтернатива»;

Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (образец заявления приведен в приложении № 1 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 10.06.2015 № 1757), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

В случае, если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.4.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.4.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.4.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.4.3.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.4.3.2. Свидетельство о рождении.

2.4.3.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.4.4. Справка о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей (оригинал).

2.4.5. В случае, если права на занимаемое жилое помещение

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН): правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о занимаемом жилом помещении) (оригинал).

2.4.6. Справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, и выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления).

2.4.7. В случае, если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справку предприятия технической инвентаризации и выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления).

2.4.8. В случае постановки на учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, к заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

2.4.8.1. Документ, удостоверяющий личность.

2.4.8.2. Свидетельство о рождении ребенка, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка).

2.4.8.3. Свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей).

2.4.8.4. Правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.4.9. В случае постановки на учет граждан, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, к заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

2.4.9.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы).

2.4.9.1.1. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.4.9.1.2. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.4.9.2. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН.

2.4.9.2.1. Договор социального найма (выданный органом местного самоуправления).

2.4.9.2.2. Договор найма специализированного жилого помещения.

2.4.9.2.3. Договор поднайма.

2.4.9.2.4. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.4.9.2.5. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.6. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.7. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.8. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.9. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.4.9.2.10. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.4.9.2.11. Решение суда.

2.4.9.3. Свидетельство о браке (расторжении брака).

2.4.9.4. Свидетельство о рождении ребенка, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка).

2.4.9.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством:

справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы:

2.4.9.5.1. Справка врачебной комиссии.

2.4.9.5.2. Справка медицинского учреждения.

2.4.9.5.3. Справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.9.5.4. Заключение врачебной комиссии.

2.4.9.6. При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, удостоверения и документы, подтверждающие данное право.»

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых

находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, в том числе:

2.5.1. Правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае, если гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.5.2. Справка о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей.

2.5.3. Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления.

2.5.4. В случае, если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании:

2.5.4.1. Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

2.5.4.2. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина (граждан) на учет граждан в целях предоставления земельных участков в соответствии с Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

1.4. Подпункты 2.7¹.1-2.7¹.2 пункта 2.7¹ раздела 2 признать утратившими силу.

1.5. В подпункте 3 пункта 5.2 раздела 5 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.6. Подпункт 7 пункта 5.2 раздела 5 после слова «отказ» дополнить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.7. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.».

1.8. Пункт 5.9 раздела 5 дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.9. Раздел 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.».

1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий