

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2018

№ 2389

г. Таганрог

О Совете по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Координационного совета Правительства Ростовской области по поддержке садоводов, огородников дачников и их некоммерческих объединений от 13.06.2017 № 1 **постановляю:**

1. Создать Совет по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан и утвердить Положение о нем (приложение).

2. Признать утратившими силу:

    постановление Мэра города Таганрога от 23.11.2007 № 4413 «О совете по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан»;

    постановление Администрации города Таганрога от 27.02.2009 № 419 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 23.11.2007 № 4413 «О совете по координации деятельности садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан при Администрации города Таганрога»;

    постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2010 № 5863 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 23.11.2007 № 4413 «О совете по координации деятельности садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан при Администрации города Таганрога»;

    постановление Администрации города Таганрога от 04.12.2012 № 4336 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 23.11.2007 № 4413 «О совете по координации деятельности садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан при Администрации города Таганрога».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан

### 1. Общие положения

1.1. Совет по организации взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан (далее – Совет) является общественным, координационно-консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан в целях разработки реализации мер по поддержке и оказанию содействия в деятельности садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан города.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ростовской области и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог», регулирующими отношения в области местного самоуправления, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан на территории города по вопросам, связанным с землепользованием, градостроительством, обеспечением садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан коммунальными объектами и услугами.

2.2. Оказание содействия садоводческим и дачным некоммерческим объединениям граждан по вопросам, связанным с землепользованием, градостроительством, обеспечением садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан коммунальными объектами и услугами.

### 3. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Внесение предложений главе Администрации города Таганрога по вопросам развития садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан на территории города Таганрога.

3.2. Координация взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан на территории города Таганрога.

#### 4. Структура и состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. В состав Совета входят руководители и сотрудники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также представители садоводческих и дачных объединений граждан по согласованию с ними.

4.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе.

4.4. Совет возглавляет председатель.

#### 5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере поступления вопросов.

5.2. В случае принятия решения о проведении заседания Совета секретарь Совета не позднее семи дней до дня заседания информирует всех членов Совета о месте и времени проведения заседания с приложением перечня рассматриваемых вопросов.

5.3. Лица, не являющиеся членами Совета, могут принимать участие в заседании Совета по приглашению председателя либо членов Совета. Указанные лица могут высказывать свое мнение, но не имеют права участвовать в голосовании.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.5. Председатель Совета:  
созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение;  
определяет повестку дня заседаний Совета;  
председательствует на заседаниях Совета;  
осуществляет общее руководство деятельностью Совета;  
дает поручения членам Совета;  
подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью;  
организует контроль выполнения решений Совета;  
осуществляет иные полномочия для реализации целей и задач Совета, определенных настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Совета:  
выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, а также по его поручению;  
координирует работу по выполнению решений Совета;

выполняет поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета;

проводит анализ выполнения планов работы Совета.

5.7. Секретарь Совета:

осуществляет контроль за реализацией решений Совета, докладывает Совету о проделанной работе в период между заседаниями;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений на основе предложений, поступивших от членов Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;

доводит до сведения заинтересованных органов решения Совета;

обеспечивает учет и сохранность документов, принимаемых в ходе деятельности Совета.

## 6. Порядок работы и права Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность согласно утвержденному плану.

6.2. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

6.3. Информация о принятых Советом решениях в десятидневный срок доводится до сведения граждан и (или) организаций в письменном виде, посредством размещения на информационных щитах садоводческих и дачных объединений.

6.4. Совет запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций информацию, необходимую для реализации целей и задач Совета.

6.5. Совет имеет право привлекать в установленном порядке к работе экспертов, специалистов структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, представителей общественных организаций.

6.6. По результатам заседания Совет принимает решения, которые заносятся в протокол. На основании принятых решений могут быть подготовлены рекомендации и обращения.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова