

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018

№ 1917

г. Таганрог

Об организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

В целях организации проведения обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Провести обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге 12.10.2018 и 13.10.2018.

2. Создать комиссию по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году согласно приложению № 2.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году согласно приложению № 3.

5. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году согласно приложению № 4.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом
общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

Михайлов Вячеслав Витальевич –	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, председатель комиссии
Фисенко Игорь Геннадьевич –	начальник отдела транспорта Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии
Самиздран Елена Анатольевна –	главный специалист отдела транспорта Администрации города Таганрога, секретарь комиссии
Члены комиссии: Шатская Юлия Жановна –	начальник правового управления Администрации города Таганрога
Лях Татьяна Ивановна –	начальник Финансового управления г. Таганрога
Пильщикова Ольга Анатольевна –	начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога
Котова Вера Анатольевна –	начальник Управления социальной защиты г. Таганрога
Морозова Ольга Львовна –	начальник Управления образования г. Таганрога

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (далее – обследование пассажиропотока).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:
организация проведения обследования пассажиропотока;
обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками;
сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;
определение результатов проведения обследования пассажиропотока;
осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

9. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами

Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Для осуществления функций по обеспечению контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками Комиссия назначает ответственных лиц.

Ответственные лица осуществляют проверку работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении обследования пассажиропотока. По результатам проверки ответственными лицами составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. В целях сбора первичной информации Комиссия назначает ответственных лиц. Указанные ответственные лица осуществляют деятельность в порядке, установленном настоящим постановлением и Комиссией.

12. Комиссия осуществляет обработку первичной учетной документации и установление результатов обследования пассажиропотока в порядке, определенном Методикой обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (приложение № 4 к настоящему постановлению). Установленные Комиссией результаты обследования пассажиропотока оформляются итоговым протоколом.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к Положению о комиссии по
проведению обследования
пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и
багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге
в 2018 году

АКТ

проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров
и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

Нами, ответственными лицами, определенными комиссией по проведению
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров
и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году,

в ходе проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров в транспорте
общего пользования _____ 2018 г. с _____ ч. до _____ ч.
выявлены следующие недостатки:

№ п/п	№ маршрута (графика)	Гос. № авт.	Время проверки	Транспортная организация	Перечень выявленных нарушений, (Ф.И.О. учетчика, учетчика- контролера, подпись)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					

Подпись ответственных лиц:

_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль
1	2	3	4
1. Подготовка обследования пассажиропотока			
1.1	Определение потребности трудовых и материально-технических ресурсов для проведения обследования пассажиропотока и предоставления данных в отдел транспорта Администрации города Таганрога	1-я декада октября (предоставление таблиц за три дня до начала обследования пассажиропотока)	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения обследования пассажиропотока	1-я декада октября	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.
1.3	Назначение в транспортных организациях ответственных специалистов по проведению обследования пассажиропотока	1-я декада октября	Руководители транспортных организаций, контроль – Михайлов В.В.
1.4	Закрепление участников обследования пассажиропотока (учетчиков, учетчиков-контролеров) за обследуемыми маршрутами	1-я декада октября	Руководители транспортных организаций, контроль – Михайлов В.В.
1.5	Проведение инструктажей с учетчиками и учетчиками-контролерами, участвующими в обследовании пассажиропотока	За 2 дня до проведения обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.
1.6	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении обследования пассажиропотока	За 7 дней до проведения обследования пассажиропотока	Пресс-служба Администрации города Таганрога, отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.
2. Проведение обследования пассажиропотока			
2.1	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам обследования пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Ответственные лица транспортных организаций по обследованию пассажиропотока, контроль – Михайлов В.В.

2.2	Проведение обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	12, 13 октября 2018 года	Руководители транспортных организаций, контроль – Михайлов В.В.
2.3	Осуществление контроля за технологией проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам (приложение к Положению о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году)	В период обследования пассажиропотока	Члены комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году, контроль – Михайлов В.В.
2.4	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах транспорта общего пользования. Формирование резерва транспортных средств на случай схода транспорта с линии, обеспечение предоставления на основе мониторинговой системы ГЛОНАСС/GPS детализации движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период обследования пассажиропотока в комиссию по обследованию пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций, контроль – Михайлов В.В.
2. Сбор и обработка материалов обследования			
3.1	Сбор первичной документации и предоставление в отдел транспорта Администрации города Таганрога	Ежедневно по окончании работы на линии единиц подвижного состава, участвующих в обследовании пассажиропотока	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.
3.2	Обработка первичных данных и формирование сводной информации по обследованию пассажиропотока	В течение 30 дней с момента окончания проведения обследования	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе

			Таганроге в 2018 году, контроль – Михайлов В.В.
3.3	Подготовка постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	В течение 30 дней с момента окончания обработки первичных данных и формирования сводной информации по обследованию пассажиропотока	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, контроль – Михайлов В.В.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

МЕТОДИКА

обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

1. Организационные мероприятия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования

1.1. Обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (далее – обследование пассажиропотока) проводится табличным методом.

1.2. Пассажиропоток на обследуемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге проверяется два дня, в будний день и в выходной день недели.

1.3. Обследование пассажиропотока проводится в соответствии с перечнем маршрутов и графиков, определенных на основе анализа маршрутной схемы с учетом расселения горожан, мест расположения крупных организаций, расположения административной части города, вокзала, культурно-бытовых объектов с расчетом необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров (приложение № 1 к настоящей методике).

Обследование пассажиропотока проводится на всех маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, но не более 20 % графиков от каждого маршрута и отвечает следующим требованиям:

- а) охватывают все районы города (центральный район, спальные районы, промышленные районы, районы транспортных узлов);
- б) представляют ряд равнозначных маршрутов;
- в) работа маршрута на линии составляет 15-20 часов.

1.4. Выбор графиков, подлежащих обследованию пассажиропотока, осуществлен на основании следующих требований:

1.4.1. Графики с двухсменной и полуторасменной работой единиц подвижного состава (далее – ЕПС) продолжительностью 12-20 часов.

1.4.2. Графики с ранним началом работы и поздним окончанием, охватывающие все часы работы маршрута.

1.4.3. Графики с целодневной работой без заходов на техническое обслуживание в дни обследования.

1.4.4. Максимальный интервал движения между выбранными графиками не превышает 25 минут.

1.4.5. На маршрутах с ЕПС менее пяти или при интервале движения на маршруте 25 и более минут обследуется один-два графика с наибольшей продолжительностью рабочего дня.

1.5. В рамках обследования пассажиропотока проводится обследование перевозок пассажиров, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога (далее – пассажиры льготных категорий) согласно перечню (приложение № 2 к настоящей методике).

1.6. Привлечение учетчиков для обследования и учетчиков-контролеров для обследования пассажиропотока.

1.6.1. Учетчики для обследования привлекаются из числа инженерно-технических работников, диспетчеров и кондукторов в свободные от работы дни, смены.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа пассажиров.

1.6.2. Учетчики-контролеры для обследования перевозок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров, контролеров контрольно-ревизионных служб, инженерно-технических работников.

1.6.3. Число учетчиков и учетчиков-контролеров распределяется равномерно на все дни проведения обследования пассажиропотока.

1.6.4. Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

1.7. Учетчиками и учетчиками-контролерами в процессе работы заполняются бланки таблиц (приложения № 3, № 4 и № 5 к настоящей методике).

1.7.1. Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут заблаговременно изготавливаются двусторонние учетные номерные бланки таблиц с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (приложения № 3, № 4 к настоящей методике).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

1.7.2. Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают бланк сменяющим их учетчикам.

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

1.7.3. Для обследования поездок пассажиров льготных категорий заблаговременно изготавливаются номерные бланки таблиц (приложение № 5 к настоящей методике). В течение рейса при входе в транспортное средство у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к

льготной категории, и авторучкой ставится отметка в соответствующей графе бланка указанной таблицы.

1.7.4. Результаты по обследованным маршрутам из таблиц (приложения № 3, № 4 и № 5 к настоящей методике) и сведения по выручке за дни обследований каждой ЕПС заносятся в сводную расчетную таблицу по результатам обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования в городе Таганроге за месяц (приложение № 6 к настоящей методике). Результаты поездок пассажиров льготных категорий, заносятся в таблицу (приложение № 7 к настоящей методике).

2. Технология проведения обследования пассажиропотока

2.1. Обследование пассажиропотока проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

2.1.1. Обследование проводится табличным методом.

2.1.2. Каждый учетчик располагается в салоне у двери ЕПС. В учетном бланке обследования пассажиропотока (приложения № 3, № 4 к настоящей методике) учетчик заблаговременно заполняет все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС).

2.1.3. На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через его дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложения № 3, № 4 к настоящей методике) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

2.1.4. В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через его дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

2.1.5. Водитель или кондуктор в конце каждого рейса в учетном бланке обследования пассажиропотока заносит количество проданных билетов в разрезе стоимости проезда (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд) по регулируемым тарифам (приложение № 3 к настоящей методике):

16 рублей (полная стоимость разового проезда);

14 рублей (стоимость проезда обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения);

12 рублей (стоимость проезда пенсионеров, не имеющих права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне).

По нерегулируемым тарифам (приложение № 4 к настоящей методике):

18 рублей (полная стоимость разового проезда).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

2.2. Учет пассажиров льготных категорий.

2.2.1. В каждой ЕПС одновременно с учетчиками пассажиропотока находятся учетчики-контролеры, которые заносят в соответствующие графы таблицы (приложение № 4 к настоящей методике) данные о количестве перевозок пассажиров льготных категорий за каждый оборотный рейс.

2.2.2. Учетчики-контролеры в верхней строке заполняют: наименование транспортной организации, номер маршрута, номер графика, вид обслуживания (с кондуктором или без кондуктора).

Для сопоставимости таблиц по льготным перевозкам (приложение № 5 к настоящей методике) с бланками обследования пассажиропотока (приложение № 3 к настоящей методике) на каждой таблице проставляется время начала каждого оборотного рейса.

2.2.3. Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех пассажиров льготных категорий по категориям.

2.2.4. Перевозки пассажиров льготных категорий необходимо учитывать в соответствии с перечнем льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (приложение № 2 к настоящей методике).

2.2.5. Количество пассажиров льготных категорий разносится в таблице сразу по мере проверки документов на право проезда (точкой, черточкой, цифрой в соответствующей графе таблицы (приложение № 5 к настоящей методике) авторучкой).

2.2.6. Учетчики-контролеры в конце смены суммируют полученные данные по количеству пассажиров льготных категорий в целом по категории в графу «ИТОГО» по каждой отработанной таблице (приложение № 5 к настоящей методике).

2.2.7. Помимо пассажиров льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным билетам, а также социальные работники МБУ «ЦСО г. Таганрога».

Таким образом, собирается информация о количестве пассажиров льготных категорий.

2.3. Ответственные лица, назначенные комиссией по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году (далее – Комиссия), осуществляют контроль за деятельностью учетчиков и учетчиков-контролеров в порядке, установленном настоящим постановлением и Комиссией.

3. Сбор, учет, обработка учетных первичных данных, установление результатов обследования пассажиропотока.

3.1. Комиссия является ответственной за сбор учетной документации каждой ЕПС. При выезде на линию соответствующие таблицы для осуществления обследования выдаются учетчикам и учетчикам-контролерам.

3.2. Ответственные лица, назначенные Комиссией, собирают учетную документацию с 20.00 до 23.20 ежедневно в период проведения обследования пассажиропотока.

3.3. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока, осуществляется Комиссией в следующем порядке:

3.3.1. Полученные данные (по форме приложений № 3, № 4 к настоящей методике) суммируются, выводятся учетные данные по перевозке каждой обследованной ЕПС. Затем суммируется перевозка всех обследованных ЕПС по маршрутам, количество обследованных оборотных рейсов и данные заносятся в таблицы (приложения № 6, № 7 к настоящей методике).

3.3.2. Полученные данные о пассажирах льготных категорий (приложение № 5 к настоящей методике) с каждой ЕПС сводятся по каждому маршруту в целом, в результате определяется количество перевозок пассажиров льготных категорий и данные заносятся в таблицы (приложения № 6, № 7 к настоящей методике).

3.4. По результатам обработки учетной информации Комиссией составляется итоговый протокол.

Результаты обследования пассажиропотока утверждаются постановлением Администрации города Таганрога. Подготовку указанного постановления обеспечивает отдел транспорта Администрации города Таганрога в течение 30 дней со дня подписания итогового протокола Комиссией.

3.5. Первичная документация, сводные и итоговые таблицы, а также итоговый протокол хранятся в отделе транспорта Администрации города Таганрога в течение 5 лет со дня издания постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к методике обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок
пассажиры и багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге
в 2018 году

ПЕРЕЧЕНЬ

маршрутов и графиков для проведения обследования пассажиропотока
с расчетом необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров

Вид перевозок: с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту движения или с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту движения

№ п/п	Наименование подвижного состава	Номер маршрута	Номера графиков обследуемых на линии в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров в 1-ю смену	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров во 2-ю смену	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах)	1	201	1	1	2	1	2	2	4
2		2	202	1	1	2	1	2	2	4
3		4	903	1	1	2	1	2	2	4
4		5	101	1	1	2	1	2	2	4
5		7	101	1	1	2	1	2	2	4
Итого				5	5	10		10	10	20
7	Трамваи (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах)	1-3	901	1	1	2	1	2	2	4
8		2	202	1	1	2	1	2	2	4
9		2	205	1	1	2	1	2	2	4
10		2	207	1	1	2	1	2	2	4
11		3	201	1	1	2	1	2	2	4
12		4	901	1	1	2	1	2	2	4
13		5	203	1	1	2	1	2	2	4

14		5	206	1	1	2	1	2	2	4
15		5	209	1	1	2	1	2	2	4
16		6	901	1	1	2	1	2	2	4
17		7	901	1	1	2	1	2	2	4
18		8	201	1	1	2	1	2	2	4
19		9	202	1	1	2	1	2	2	4
Итого				13	13	26		26	26	52
20	Автобусы (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах)	1	1	1	1	2	1	2	2	4
21		2	2	1	1	2	1	2	2	4
22		3	1	1	1	2	1	2	2	4
23		4	1	1	1	2	1	2	2	4
24		5	2	1	1	2	1	2	2	4
25		7	1	1	1	2	1	2	2	4
26		9	2	1	1	2	1	2	2	4
27		11	4	1	1	2	1	2	2	4
28		11	7	1	1	2	1	2	2	4
29		11	11	1	1	2	1	2	2	4
30		13	4	1	1	2	1	2	2	4
31		19	1	1	1	2	1	2	2	4
32		28	1	1	1	2	1	2	2	4
33		30	1	1	1	2	1	2	2	4
34		31	7	1	1	2	1	2	2	4
35		31	11	1	1	2	1	2	2	4
36		31	13	1	1	2	1	2	2	4
37		34	1	1	1	2	1	2	2	4
38		35	3	1	1	2	1	2	2	4
39	35	5	1	1	2	1	2	2	4	
40	36	1	1	1	2	1	2	2	4	
41	77	1	1	1	2	1	2	2	4	
42	117	1	1	1	2	1	2	2	4	
Итого				23	23	46		46	46	92
43	Автобусы (с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту движения)	1	3	1	1	2	1	1	1	2
44		1	8	1	1	2	1	1	1	2
45		2	1	1	1	2	1	1	1	2
46		2	6	1	1	2	1	1	1	2
47		4	1	1	1	2	1	1	1	2
48		5	1	1	1	2	1	1	1	2
49		5	5	1	1	2	1	1	1	2
50		6	1	1	1	2	1	1	1	2
51		6	5	1	1	2	1	1	1	2
52		8	1	1	1	2	1	1	1	2
53		11	1	1	1	2	1	1	1	2
54		11	6	1	1	2	1	1	1	2
55		11	12	1	1	2	1	1	1	2
56		13	2	1	1	2	1	1	1	2
57		14	3	1	1	2	1	1	1	2
58		14	8	1	1	2	1	1	1	2
59		14	13	1	1	2	1	1	1	2

60		15	1	1	1	2	1	1	1	2
61		17	1	1	1	2	1	1	1	2
62		19	1	1	1	2	1	1	1	2
63		19	5	1	1	2	1	1	1	2
64		19	8	1	1	2	1	1	1	2
65		19	10	1	1	2	1	1	1	2
66		28	1	1	1	2	1	1	1	2
67		29	1	1	1	2	1	1	1	2
68		30	1	1	1	2	1	1	1	2
69		30	4	1	1	2	1	1	1	2
70		31	1	1	1	2	1	1	1	2
71		31	6	1	1	2	1	1	1	2
72		31	12	1	1	2	1	1	1	2
73		34	1	1	1	2	1	1	1	2
74		34	6	1	1	2	1	1	1	2
75		34	8	1	1	2	1	1	1	2
76		36	1	1	1	2	1	1	1	2
77		50	5	1	1	2	1	1	1	2
78		50	10	1	1	2	1	1	1	2
79		50	15	1	1	2	1	1	1	2
80		56	1	1	1	2	1	1	1	2
81		56	5	1	1	2	1	1	1	2
		56	8	1	1	2	1	1	1	2
82		58	1	1	1	2	1	1	1	2
83		60	1	1	1	2	1	1	1	2
84		60	5	1	1	2	1	1	1	2
85		60	10	1	1	2	1	1	1	2
86		60	15	1	1	2	1	1	1	2
87		73	1	1	1	2	1	1	1	2
88		73	4	1	1	2	1	1	1	2
89		73	8	1	1	2	1	1	1	2
90		73	14	1	1	2	1	1	1	2
91		74	1	1	1	2	1	1	1	2
92		74	5	1	1	2	1	1	1	2
93		74	10	1	1	2	1	1	1	2
94		74	15	1	1	2	1	1	1	2
95		77	1	1	1	2	1	1	1	2
96		77	6	1	1	2	1	1	1	2
97		117	1	1	1	2	1	1	1	2
Итого				55	52	110		54	54	108
Всего				97	97	194		138	138	276

Приложение № 2
к методике обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок
пассажиры и багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге
в 2018 году

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании
пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и
багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

№ п/п	Льготная категория	Нормативно правовой акт об установлении льготы	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды Советской Армии, участники Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы; удостоверение, выданное гражданам, подвергшимся радиационному воздействию; для инвалидов - справка Бюро медико-социальной экспертизы (справка ВТЭК); либо их копии, заверенные руководителем органа социальной защиты населения городского округа или муниципального района по месту регистрации федерального льготника и единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Областной закон от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	Областной закон от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4	Труженики тыла	Областной закон от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Областной закон от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке	Льготное удостоверение, единый проездной талон
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения	Постановление Правительства Ростовской области от	Единый проездной талон

	родителей	15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	
7	Социальные работники МБУ «ЦСО г. Таганрога»	Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»; Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания»	Удостоверение социального работника, единый проездной талон
8	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», постановление Администрации города Таганрога от 27.08.2015 № 2657 «О порядке предоставления бесплатного проезда и ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», а также расходования средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на их предоставление»	Удостоверение «Почетный гражданин города Таганрога»

9	<p>Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне</p>	<p>Постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2018 № 79 «Об утверждении Положения о порядке выдачи пенсионерам социальных именных талонов, подтверждающих право льготного проезда в транспорте общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога»</p>	<p>Пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии, социальный именной талон на льготный проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге или социальный именной талон на льготный проезд в транспорте общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога (действителен только при предъявлении пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии)</p>
10	<p>Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения</p>	<p>Постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения»</p>	<p>Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет или справка обучающегося)</p>

Приложение № 5
к методике обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок
пассажиры и багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге
в 2018 году

Перевозка пассажиров льготных категорий

Дата _____

Ф.И.О. учетчика - контролера _____

Вид транспорта _____

Транспортное предприятие _____

Марка ЕПС _____

Гос. № ЕПС _____

Маршрут, график _____

Количество пассажиров льготной категории

Номер оборотного рейса	Время отправления	Категория граждан, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога в соответствии с федеральным законодательством, всего, в том числе: инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, инвалиды I группы	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Ветераны труда Ростовской области
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

_____ Ф.И.О. учетчика – контролера

(подпись)

Количество пассажиров льготной категории

Номер оборотного рейса	Время отправления	Труженики тыла	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Обучающиеся обще образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, проезд которых составляет 14 руб.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 12 руб.	Работники Центра социального обслуживания (ЦСО)	Пассажиры по месячным проездным билетам
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Итого									

Ф.И.О. учетчика – контролера

_____ (подпись)

Приложение № 6
к методике обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок
пассажиры и багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге
в 2018 году

**Сводная расчетная таблица по результатам обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом
общего пользования в городе Таганроге за месяц**

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц, всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:					
									16,00 руб.	14,00 руб.	12,00 руб.	по видам льгот					
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО	всего	
ИТОГО																	

Председатель комиссии по проведению
обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2018 году

(подпись)

