

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2018

№ 1782

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 07.03.2018 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение договора по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области».

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) (далее - субсидия) носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты областного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Таганрога (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются казачьим обществам:

зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога;

внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

имеющим заключенный в соответствии с Областным законом

от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» договор с Администрацией города Таганрога по оказанию содействия в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии казачье общество предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога заявку на получение субсидии (далее - заявка), заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленную печатью казачьего общества, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование казачьего общества;
основание предоставления субсидии;
год, в течение которого предоставляется настоящая субсидия;
размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью).

К заявке прилагаются:

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) казачьего общества;

копии учредительных документов, заверенные печатью казачьего общества и подписью его руководителя;

копия договора, заключенного в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» с Администрацией города Таганрога, по оказанию содействия в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Казачье общество несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.3. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе казачьего общества;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в срок не более 10 рабочих дней проверяет заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные в пункте 2.3 настоящего раздела документы казачье общество вправе представить в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога самостоятельно.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога направляется казачьему обществу письменное уведомление о принятом решении.

2.6. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов,

предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;
представленные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

несоответствие казачьего общества критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Администрация города Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с казачьим обществом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.8. В соглашении в обязательном порядке содержатся:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Таганрога в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате.

2.10. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, указанного в соглашении.

2.11. После подписания соглашения получатель субсидии предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, документы:

счет на оплату;

акт исполнения обязательств по форме, установленной соглашением;

акт о результатах служебной деятельности казачьего общества за месяц по

форме, установленной соглашением.

2.12. Для перечисления субсидии главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявки на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

2.13. В случае увеличения или уменьшения доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об изменении условий соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных организацией платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова