

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018

№ 1518

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2014 № 1440

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также в целях оперативного внесения изменений в состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2014 № 1440 «О муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности» следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «договора аренды» дополнить словами «, договора безвозмездного пользования».

1.2. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 2 слова «договора аренды закрепленных за ней объектов собственности согласно приложению № 2» заменить словами «договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности согласно приложению № 2».

1.4. Приложение № 1 признать утратившим силу.

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.05.2014 № 1440

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.04.2014 № 222 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ростовской области или муниципальной собственностью, оценки последствий заключения государственной организацией Ростовской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности» и регламентирует порядок деятельности муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - комиссия).

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации

города Таганрога.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основана на принципах законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования (далее - оценка);

осуществление мер по защите прав и законных интересов детей при обеспечении жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в пределах компетенции комиссии.

3. Права комиссии

При проведении оценки комиссия, в случае возникновения необходимости и в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного решения, вправе:

запрашивать в установленном порядке и получать информационно-аналитические материалы о системе социальной инфраструктуры и занимаемом месте в ней объекта, деятельность которого предполагается изменить, а также иные материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач;

приглашать в установленном порядке для работы в комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физических лиц и их представителей;

привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии включаются представители Администрации города Таганрога, представители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, представители соответствующей муниципальной организации, представители иных заинтересованных органов местного

самоуправления, общественных объединений и организаций.

4.3. Представителем соответствующей муниципальной организации выступает руководитель или работник, назначаемый приказом руководителя муниципальной организации.

5. Порядок проведения комиссией оценки

5.1. Для проведения оценки учредитель, муниципальная организация, за которой закреплен объект, (далее - инициатор) представляет в комиссию предложение о принятии соответствующего решения (далее - предложение) с приложением соответствующего пакета документов.

5.1.1. В предложении должно быть указано:

1) полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, его точный адрес местонахождения, предназначение и фактическое использование в настоящее время (в том числе сведения о том, закреплен ли за кем-либо указанный объект на праве оперативного управления, передан во временное пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования и т.д.);

2) нормативное и мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3) нормативное и мотивированное обоснование возможности надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания после реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

4) предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.1.2. Для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей инициатор предоставляет в комиссию следующие документы:

1) копию устава муниципальной организации;

2) справку по кредиторской и дебиторской задолженностям по состоянию на дату внесения предложения;

3) справку о перечне находящегося на балансе муниципальной организации недвижимого и особо ценного имущества;

4) справку об исполнении муниципального задания муниципальной организации за истекший период текущего года и предшествующий год;

5) справку об укомплектованности работниками в соответствии со штатным расписанием;

б) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью (при наличии).

5.1.3. Для проведения оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования инициатор предоставляет в комиссию следующие документы:

1) сопроводительное письмо муниципальной организации или учредителя о проведении комиссией оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) заключение комиссии муниципальной организации о возможности передачи в аренду, безвозмездное пользование (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) информацию об использовании муниципальной организацией зданий, строений и сооружений, оборудования и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальной организацией (приложение № 3 к настоящему Положению);

4) перечень предполагаемых к сдаче в аренду, безвозмездное пользование зданий, строений и сооружений, оборудования и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальной организацией, с указанием краткой характеристики;

5) копию протокола заседания коллегиального органа муниципальной организации по вопросу сдачи в аренду, безвозмездное пользование зданий, строений и сооружений, оборудования и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальной организацией;

б) устав муниципальной организации.

В случае, если планируется передача в аренду, безвозмездное пользование объекта собственности, являющегося недвижимым имуществом, муниципальная организация также передает следующие документы:

1) копии поэтажного плана и экспликации на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы муниципальной организации на здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», закрепленное на праве оперативного управления за организацией и предполагаемое к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, предполагаемый к передаче в аренду, безвозмездное пользование.

5.2. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 5.1.2,

5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

5.3. Предложение регистрируется комиссией в день поступления. Предложение, не отвечающее требованиям, указанным в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, а также при отсутствии документов, указанных в подпунктах 5.1.2, 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, не принимается, а в случае его принятия - подлежит незамедлительному возврату без рассмотрения по существу.

5.4. Комиссия проводит оценку на основании следующих критериев:

соответствие объекта социальной инфраструктуры для детей, объекта собственности нормативным требованиям в результате выполнения решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, в результате заключения договора аренды, безвозмездного пользования;

соответствие объекта социальной инфраструктуры для детей, объекта собственности требованиям стандартов качества предоставления государственных или муниципальных услуг в результате выполнения решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, в результате заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования;

сохранение действующего уровня доступности и качества государственных или муниципальных услуг, оказываемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, объекта собственности, в результате выполнения решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, в результате заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования.

5.5. Значения критериев, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения, утверждаются органом Администрации города Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

5.6. Комиссия выносит заключение (положительное или отрицательное) в течение 30 дней со дня регистрации предложения с приложением соответствующего пакета документов (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.7. Член комиссии, который не согласен с вынесенным заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к заключению.

5.8. Комиссия выносит положительное заключение в случае, когда принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, оценке последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, соответствует всем критериям, установленным пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

5.9. Комиссия выносит отрицательное заключение в случае, когда принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, оценке последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного

пользования, не соответствует хотя бы одному из критериев, установленных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность гласно и открыто.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Председатель комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.3.2. Определяет даты и повестку заседаний комиссии, выездных заседаний.

6.3.3. Назначает время проведения заседаний и проводит заседания комиссии.

6.3.4. Ведет заседания комиссии.

6.3.5. Имеет право в письменном виде излагать свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

6.3.6. Обладает правом решающего голоса.

6.3.7. Наделяется иными полномочиями, предусмотренными для членов комиссии.

6.4. Заместитель председателя комиссии оказывает содействие председателю в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет поручения председателя, а в отсутствие председателя выполняет по его поручению функции председателя комиссии, наделяется иными полномочиями, предусмотренными для членов комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право в письменном виде излагать свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

6.5. Секретарь комиссии:

6.5.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

6.5.2. Оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

6.5.3. Осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии.

6.5.4. Ведет делопроизводство.

6.5.5. Ведет протоколы заседаний комиссии.

6.5.6. Доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц.

6.5.7. Имеет право в письменном виде излагать свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

6.5.8. Осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

6.5.9. Наделяется иными полномочиями, предусмотренными для членов комиссии.

6.6. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет член комиссии, назначенный председателем.

6.7. Члены комиссии:

6.7.1. Участвуют в заседаниях комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в комиссию.

6.7.2. Выступают по вопросам повестки заседания комиссии.

6.7.3. Имеют право в письменном виде излагать свое особое мнение,

которое прилагается к заключению.

6.7.4. Имеют право знакомиться со всеми представленными документами.

6.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

6.10. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов комиссия принимает решение.

6.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующего на заседании состава комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии (председатель комиссии или его заместитель), секретарь и члены комиссии.

6.12. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола направляет его членам комиссии.

6.13. Протокол комиссии является основанием для оформления секретарем комиссии заключения по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - заключение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.14. Заключение комиссии (положительное или отрицательное) подписывается всем составом комиссии.

Приложение № 1
к Положению о
муниципальной комиссии по
оценке последствий
принятия решения о
реконструкции,
модернизации, об изменении
назначения или о
ликвидации объекта
социальной инфраструктуры
для детей, являющегося
муниципальной
собственностью, оценке
последствий заключения
муниципальной
организацией, образующей
социальную инфраструктуру
для детей, договора аренды,
договора безвозмездного
пользования закрепленных
за ней объектов
собственности

**ФОРМА
сопроводительного письма**

Председателю муниципальной
комиссии по оценке последствий
принятия решения о реконструкции,
модернизации, об изменении
назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для
детей, являющегося муниципальной
собственностью, оценке последствий
заключения муниципальной
организацией, образующей
социальную инфраструктуру для
детей, договора аренды, договора
безвозмездного пользования
закрепленных за ней объектов
собственности

(Ф.И.О.)

**О представлении документов для проведения оценки последствий
заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования**

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» направляю необходимые документы для проведения муниципальной комиссией оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.

Приложения:

- | | | | |
|----|-------|----------|----|
| 1. | _____ | на _____ | Л. |
| 2. | _____ | на _____ | Л. |
| 3. | _____ | на _____ | Л. |
| 4. | _____ | на _____ | Л. |

Примечание.

В случае, если планируется передача в аренду, безвозмездное пользование объекта собственности, являющегося недвижимым имуществом, также прилагаются следующие документы:

копии поэтажного плана и экспликации на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы муниципальной организации на здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Таганрог» и закрепленное на праве оперативного управления за муниципальной организацией, предполагаемое к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, предполагаемый к передаче в аренду, безвозмездное пользование.

(должность руководителя
муниципальной организации)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о
муниципальной комиссии по
оценке последствий
принятия решения о
реконструкции,
модернизации, об изменении
назначения или о
ликвидации объекта
социальной инфраструктуры
для детей, являющегося
муниципальной
собственностью, оценке
последствий заключения
муниципальной
организацией, образующей
социальную инфраструктуру
для детей, договора аренды,
договора безвозмездного
пользования закрепленных
за ней объектов
собственности

Утверждено

(протоколом заседания (наименование
коллегиального органа
муниципальной организации)
от _____ 20 ____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности передачи в аренду, безвозмездное пользование

Комиссия _____
(полное наименование муниципальной организации)
в составе: председателя комиссии (руководитель или заместитель руководителя
муниципальной организации)

(Ф.И.О., занимаемая должность) ,
членов _____ ,
комиссии: _____ ,
секретаря _____ ,
комиссии _____ ,
представителей общественных организаций, сотрудников и (или) обучающихся,

(полное наименование муниципальной организации)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также на основании следующих данных:

объект аренды,
безвозмездного
пользования:

(здание, строение и сооружение, оборудование и иное
имущество с точным указанием назначения объекта и адреса
согласно документам

общая
площадь:
цель аренды,
безвозмездного
пользования:
срок аренды,
безвозмездного
пользования:

технической инвентаризации)
кв. метров (в отношении недвижимого
имущества)

(11 месяцев, 5 лет и т.д. с даты заключения
договора)

время использования объекта:

(круглосуточное или почасовое с указанием
конкретного времени использования, например,
с 18.00 до 20.00, и количества часов в день,
неделю или месяц)

приведенный контингент
детей:

чел.

составила настоящее заключение о возможности передачи в аренду,
безвозмездное пользование имущества,
находящегося в оперативном управлении

(полное наименование муниципального учреждения)

так как передача в аренду, безвозмездное пользование не приведет к ухудшению
условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления
детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи,
социальной защиты и социального обслуживания детей.

Председатель комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о
муниципальной комиссии по
оценке последствий
принятия решения о
реконструкции,
модернизации, об изменении
назначения или о
ликвидации объекта
социальной инфраструктуры
для детей, являющегося
муниципальной
собственностью, оценке
последствий заключения
муниципальной
организацией, образующей
социальную инфраструктуру
для детей, договора аренды,
договора безвозмездного
пользования закрепленных
за ней объектов
собственности

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании муниципальной организацией зданий, строений и
сооружений, оборудования и иного имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального образования «Город
Таганрог» и закрепленного на праве оперативного управления за

(полное наименование муниципальной организации)

Общая характеристика земельных участков, зданий, строений и сооружений, оборудования и иного имущества	Общая площадь зданий, строений и сооружений, закрепленных за муниципальной организацией (кв. м)	Площадь зданий, строений и сооружений, переданных в аренду, безвозмездное пользование по заключенным договорам (кв. м)	Площадь зданий, строений и сооружений, планируемых к передаче в аренду, безвозмездное пользование, в том числе		Движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением (шт.)
			ранее переданные в аренду, безвозмездное пользование (кв. м)	вновь планируемые к передаче (кв. м)	
1	2	3	4	5	6
Учебные					
Социального назначения					
Прочие					
Итого					

Процент передаваемых помещений в аренду, безвозмездное пользование от общей площади закрепленных помещений %<*>

(должность руководителя муниципальной организации) М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о
муниципальной комиссии по
оценке последствий
принятия решения о
реконструкции,
модернизации, об изменении
назначения или о
ликвидации объекта
социальной инфраструктуры
для детей, являющегося
муниципальной
собственностью, оценке
последствий заключения
муниципальной
организацией, образующей
социальную инфраструктуру
для детей, договора аренды,
договора безвозмездного
пользования закрепленных
за ней объектов
собственности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения оценки последствий принятия решения о

(указывается: реконструкция, модернизация, изменение назначения,
ликвидация, заключение договора аренды, договора безвозмездного
пользования)

(полное наименование инициатора)

г. Таганрог

« _____ » _____ 20 _____ года

Муниципальной комиссией по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности в составе:

председатель комиссии _____

заместитель председателя _____

комиссии _____

секретарь комиссии _____

члены комиссии: _____

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.04.2014 № 222 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции,

модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ростовской области или муниципальной собственностью, оценки последствий заключения государственной организацией Ростовской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности», Положением о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 15.05.2014 № 1440, проведена оценка последствий принятия решения о

(указывается реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация, заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования)

(полное наименование объекта в отношении которого проведена оценка)
расположенного по адресу: _____

Общая площадь: _____

Балансодержатель: _____
(наименование организации)

(далее - оценка последствий).

Рассмотрены и проанализированы следующие представленные документы:

(перечислить все представленные документы)

По результатам рассмотрения и анализа представленных документов, в соответствии с критериями оценки последствий установлено:

№ п/п	Наименование критерия	Информация<*>	Выявленные негативные последствия принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Таганрог»
1			
2			
3			

На основании вышеизложенного комиссия решила, что принятие решения о

(указывается реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация, заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования)

(полное наименование объекта в отношении которого проведена оценка)

(вызовет/не вызовет - нужное указать)
негативные последствия для обеспечения удовлетворения потребностей детей в оказываемых услугах.

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

<*> Заполняется на основании представленных документов в отношении каждого критерия».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова