

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2018

№ 1046

г. Таганрог

О проведении городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников»

Во исполнение пункта 4 решения № 4 трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ростовской области от 05.04.2018 **постановляю:**

1. Провести городской конкурс «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении городского конкурса «Коллективный договор – основа**  
**эффективности производства и защиты социально-трудовых прав**  
**работников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее – Конкурс), порядок его проведения, требования к участникам, номинации, процедуру награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – организатор Конкурса).

1.3. Конкурс проводится с 08 по 30 июня 2018 года включительно.

1.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 08 по 20 июня 2018 года включительно.

1.5. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Остальные участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.7. Победители Конкурса направляются для участия в ежегодных Всероссийских конкурсах: «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности» – в соответствии с установленными сроками их проведения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования социального партнерства на муниципальном уровне, повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты трудовых прав работников организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации.

2.2.2. Расширение сферы действия коллективных договоров.

2.2.3. Повышение контроля выполнения обязательств и положений коллективного договора, территориальных и областных трехсторонних соглашений.

### 3. Участники Конкурса

В конкурсе могут принимать участие организации:  
зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Таганрога;  
не имеющие задолженности по заработной плате за отчетный год.

### 4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

«Лучший коллективный договор»;

«Оплата труда и социальные выплаты»;

«Охрана и условия труда»;

«Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала».

4.2. Одна организация может участвовать в нескольких номинациях одновременно.

### 5. Организация Конкурса.

#### Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе

5.1. Информация о проведении Конкурса с указанием номинаций, условий участия, а также сроков приема заявок на участие публикуется организатором Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

5.2. Организации, указанные в разделе 3 настоящего Положения (далее – организации), предоставляют организатору Конкурса следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием номинации;

информационную карту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

показатели деятельности организации согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

пояснительную записку к выбранной номинации с обоснованием ее выбора и отражением основных достижений. Пояснительная записка в обязательном порядке должна включать:

в номинации «Лучший коллективный договор» – соответствие структуры и содержательной части коллективного договора трудовому законодательству; обеспечение решения социальных и экономических проблем коллектива; выполнение принятых обязательств коллективного договора; показатели и критерии, отраженные в пунктах 1–4, 6.6, 7.1–7.3, 8 приложения № 6 к Положению;

в номинации «Оплата труда и социальные выплаты» – установление выплат компенсационного характера в размерах, превышающих установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; установление порядка

индексации заработной платы с целью обеспечения повышения уровня ее реального содержания; наличие системы материального стимулирования работников; наличие мероприятий по социальной поддержке работников; наличие в составе коллективного договора локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников организации; показатели и критерии, отраженные в пунктах 1–4, 6.6 приложения № 6 к настоящему Положению;

в номинации «Охрана и условия труда» – организация охраны труда, привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда: наличие комиссии по охране труда, наличие уполномоченных по охране труда, иные формы участия работников в обеспечении безопасных условий труда; реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний: наличие комплексных программ профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе программы «Нулевой травматизм»; проведение специальной оценки условий труда; обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров; показатели и критерии, отраженные в пунктах 1–4, 7.1–7.3 приложения № 6 к настоящему Положению;

в номинации «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала» – периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников); внутрифирменное обучение (повышение квалификации); мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии; взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального обучения; организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта; использование кадрового потенциала; показатели и критерии, отраженные в пунктах 1–4, 8 приложения № 6 к настоящему Положению;

копию коллективного договора (в случае его отсутствия в управлении экономического развития Администрации города Таганрога); копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора (для иного представительного органа работников к коллективному договору прилагаются копии протокола общего собрания (конференции) об его избрании, что подтверждает его правомочность);

иные документы и материалы по усмотрению организации с учетом перспективных направлений деятельности, необходимые для оценки по выбранным номинациям.

5.3. Все документы заверяются подписью руководителя, а также печатью организации.

5.4. Документы на участие в Конкурсе направляются организатору Конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет № 621.

5.5. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

## 6. Конкурсная комиссия

6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6.2. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, предпринимательского сообщества, субъектов крупного, малого и среднего предпринимательства города Таганрога, профсоюзных организаций города Таганрога и др.;

6.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

6.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:  
организует работу и осуществляет руководство Комиссией;  
принимает решение о проведении заседаний Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;  
формирует повестку дня заседаний Комиссии;  
проводит заседания Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

6.6. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

6.7. Ответственный секретарь Комиссии:  
осуществляет первичную обработку представленной конкурсной документации;

оформляет уведомление о признании организаций участниками или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе и направляет его организациям;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;  
извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;  
осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее двух третей численного состава Комиссии.

6.9. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

6.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению) Комиссии.

6.11. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса по окончании приема заявок передает их ответственному секретарю Комиссии.

7.2. Ответственный секретарь Комиссии в течение 4 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет их предварительное рассмотрение на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

7.3. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после истечения установленного настоящим Положением срока подачи заявок.

7.4. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, от участия в Конкурсе отклоняются.

7.5. Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимается решение о допуске организации к участию в Конкурсе и о признании организации участником Конкурса (далее – участник) или об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе, которое оформляется уведомлением и направляется организации.

7.7. К участию в Конкурсе не допускаются или могут быть отстранены на любом его этапе участники Конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные.

7.8. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех организаций или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии по балльной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

7.10. Для номинации «Лучший коллективный договор» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1–8 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Оплата труда и социальные выплаты» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1–6 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Охрана и условия труда» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1–5, 7 приложения № 6 к настоящему Положению.

Для номинации «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала» оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пунктах 1–5, 8 приложения № 6 к настоящему Положению.

7.11. Общее количество баллов по каждой заявке определяется путем суммирования баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

7.12. Выставленные участникам Конкурса общие баллы фиксируются протоколом Комиссии.

7.13. Четыре участника Конкурса в каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации.

В том случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку раньше.

## 8. Награждение участников Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании Комиссии не позднее 30 июня 2018 года.

8.2. Дата, время и место вручения наград победителям Конкурса определяется председателем Комиссии.

8.3. Информация об итогах Конкурса публикуется организатором Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

**ФОРМА**  
диплома победителя  
городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности  
производства  
и защиты социально-трудовых прав работников»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

---

(наименование организации)

ПОБЕДИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА  
«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты  
социально-трудовых прав работников»

В НОМИНАЦИИ

---

Глава Администрации  
города Таганрога

(подпись)

А.В. Лисицкий

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

**ФОРМА**  
**диплома участника**  
**городского конкурса «Коллективный договор – основа эффективности**  
**производства и защиты социально-трудовых прав работников»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ДИПЛОМ УЧАСТНИКА**

**ГОРОДСКОГО КОНКУРСА**

**«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты**  
**социально-трудовых прав работников»**

---

(наименование организации)

Глава Администрации  
города Таганрога

(подпись)

А.В. Лисицкий

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

В управление экономического  
развития Администрации  
города Таганрога

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе «Коллективный договор – основа  
эффективности производства и защиты социально-трудовых прав  
работников»**

Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - заявителя)

зарегистрирована \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_, заявляет о своем  
намерении принять участие в городском конкурсе «Коллективный договор,  
эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников» в  
номинации (указать номинацию/номинации):

- «Лучший коллективный договор»;
- «Оплата труда и социальные выплаты»;
- «Охрана и условия труда»;
- «Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.  
Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в  
состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет  
задолженности по заработной плате и социальным выплатам за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и  
прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что к участию в Конкурсе не допускаются или могут  
быть отстранены на любом его этапе участники Конкурса, представившие в  
конкурсную комиссию недостоверные данные.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Председатель профкома (иного представительного органа)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**участника городского конкурса «Коллективный договор – основа**  
**эффективности производства и защиты социально-трудовых прав**  
**работников»**

Организация (полное наименование, юридический адрес)	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Основной вид деятельности	
Организационно-правовая форма в настоящее время	
Среднесписочная численность работников (чел.)	
Срок действия коллективного договора	
Руководитель (Ф.И.О.)	
Председатель профкома (Ф.И.О.) (иной представительный орган работников)	

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

**ПОКАЗАТЕЛИ  
деятельности организации**

№ п/п	Показатели	2016 г.	2017 г.	Темп роста (%)
1	Среднесписочная численность работников (чел.)			
2	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (рублей), в том числе:			
3	Минимальный месячный уровень заработной платы в организации (рублей в месяц)			
4	Доля условно-постоянной части в структуре заработной платы (%)			x
5	Расходы на материальное стимулирование работников (тыс. рублей в год), в том числе:			
6	премиальные выплаты (тыс. рублей в год)			
7	выплаты молодым специалистам (тыс. рублей в год)			
8	за выслугу лет (тыс. рублей в год)			
9	иные выплаты (за наставничество, за качество и интенсивность выполняемых работ, руководство бригадой и т.п.) (тыс. рублей)			
10	Расходы на социальную поддержку работников (материальная помощь, оплата санаторно-курортного лечения, медицинского обслуживания, другие социальные выплаты) на одного работника (рублей)			
11	Количество произошедших несчастных случаев в организации (ед.)			
12	Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (чел.)			
13	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (чел.)			
14	Количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, (чел.)			
15	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, (ед.)			
16	Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда (тыс. рублей)			
17	Заграты на производство продукции (работ, услуг) (тыс. рублей)			
18	Количество введенных рабочих мест (ед.)			
19	Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места (чел.)			
20	Численность молодых специалистов, принятых на работу впервые после окончания учебных заведений, (чел.)			
21	Численность инвалидов в организации по состоянию на конец года (чел.)			
22	Численность работников, подлежащих аттестации (запланированных к аттестации) в году, предшествующем проведению конкурса, (чел.)			

23	Численность работников, прошедших аттестацию за год, предшествующий проведению конкурса, (чел.)			
24	Число работников, прошедших повышение квалификации, за три года, предшествующих году проведения конкурса, (чел.)			
25	Общее число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников, сверх установленных трудовым законодательством			
26	Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством			

Руководитель организации

М.П.

Подпись

Главный бухгалтер

Подпись

Председатель профкома  
(иной представительный орган работников)

М.П.

Подпись

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
«Коллективный договор –  
основа эффективности  
производства и защиты  
социально-трудовых прав  
работников»

**ОЦЕНКА  
конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование показателя, критерии оценки (%)	Кол-во баллов
1	2	3
1	Соблюдение установленных законодательством сроков уведомительной регистрации коллективных договоров	2
2	Участие (членство) организации в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)	5
3	Распространение на организацию и ее работников действия соглашений в области социального партнерства в сфере труда:	
	участие в региональном соглашении	2
	участие в территориальном соглашении	2
	участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на федеральном уровне	3
	участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на региональном уровне	2
	участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении, заключенном на территориальном уровне	1
	участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне	3
4	Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	5
5	Структура и содержание коллективного договора:	
	соответствуют положениям Трудового кодекса РФ, макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области	5
	не в полной мере соответствуют положениям Трудового кодекса РФ и макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области	2
	Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов) (%):	
	100 %	5
	от 50 % до 100 %	3
	менее 50 %	0
	Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, к общему их числу (%)	
100 %	5	
от 50 % до 100 %	3	
менее 50 %	0	
6	Заработная плата и социальный пакет	
6.1	Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной	

1	2	3
	начисленной заработной платы в соответствующем виде экономической деятельности в целом по России (%):	
	от 100,0 и более	4
	от 90, до 99,9	3
	от 80,0 до 89,9	2
	ниже 80,0	1
6.2	Доля условно-постоянной части заработной платы (%)	
	менее 50 %	0
	от 50,1 % и более	5
6.3	Уровень реальной заработной платы (%)	
	от 100 и менее	0
	от 100,1 до 104	3
	от 104,1 и более	5
6.4	Материальное стимулирование работников:	
	премиальные выплаты	2
	выплаты молодым специалистам	2
	выплаты за выслугу лет	2
	иные выплаты (за наставничество, за качество и интенсивность выполняемых работ, руководство бригадой и т.п.)	2
6.5	Установление и соблюдение периодичности индексации заработной платы	2
6.6	Социальный пакет:	
	предоставление жилья	2
	оплата аренды жилья	2
	оплата обучения работников	2
	наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медкабинет, медпункт и т.п.)	2
	оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников	2
	наличие собственного пункта питания в организации (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приема пищи)	2
	иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей (не более 12 гарантий)	
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
6.7	Среднемесячные социальные выплаты в расчете на одного работника:	
	более 5000 руб.	5
	от 2 001 до 5 000 руб.	3
	от 1 001 до 2 000 руб.	1
7	Условия труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
7.1	Наличие службы (специалиста) по охране труда	3
7.2	Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда:	
	наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе	3
	наличие утвержденного положения	2
	наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда	2
	наличие уполномоченных по охране труда в организации	1
	иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм)	
		1
		1

1	2	3
		1
		1
7.3	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний:	
	наличие	3
	отсутствие	0
7.4	Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
	наличие	3
	отсутствие	0
7.5	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты несчастных случаев)	
	до 4	3
	от 4 до 6	1
	более 6	0
7.6	Динамика уровня профессиональной заболеваемости	
	Отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года:	
	отсутствует или менее 1	5
	равен 1	0
	более 1	минус 5
7.7	Динамика уровня занятости работников во вредных и (или) опасных условиях труда	
	Отношение уровня занятости во вредных и (или) опасных условиях труда, текущего года к уровню предшествующего года:	
	отсутствует или менее 1	3
	равен 1	0
	более 1	минус 3
7.8	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (%):	
	от 90,0 до 100,0	5
	от 80,0 до 89,9	4
	от 70,0 до 79,9	3
	от 60,0 до 69,9	2
	от 50,0 до 59,9	1
	менее 50,0	0
	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размерах свыше установленных федеральным законодательством (затраты на производство продукции) (%):	
	более 0,60	5
	от 0,41 до 0,60	4
	от 0,21 до 0,40	3
	0,20 и менее	0
8	Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала	
8.1	Наличие политики, перечня мероприятий	1
8.2	Установление критериев массового высвобождения	1
8.3	Установление льгот и гарантий высвобождаемым работникам	1
8.4	Наличие, сохранение и развитие учебной базы	3
8.5	Формирование кадрового резерва	
	наличие кадрового резерва	3
	отсутствие кадрового резерва	0
8.6	создание рабочих мест (количество вновь созданных рабочих мест к общему количеству рабочих мест *100) (%)	
	до 0,5	1
	от 0,6 до 1	2
	от 1,1	3
8.7	Доля работников, прошедших повышение квалификации, за три года, предшествующих году проведения конкурса (%):	
	от 80,0 до 100,0	5

1	2	3
	от 60,0 до 79,9	4
	от 40,0 до 59,9	3
	менее 40,0	0
8.8	Периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников):	
	каждые 3 года и чаще	5
	каждые 4 года	3
	каждые 5 лет	2
	реже 5 лет	0
8.9	Доля инвалидов в общей численности работников (%):	
	более 3,0	5
	от 2,0 до 3,0	4
	менее 2,0	1
8.10	Организация наставничества	3
	надбавки за наставничество	1
	обучение вновь принятых работников	1
	организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности)	2
8.11	Заключение соглашений с учреждениями профессионального образования:	
	наличие более 1 соглашения с различными учреждениями профессионального образования	2
	наличие 1 соглашения	1
	отсутствие	0
8.12	Мероприятия по взаимодействию с учащимися:	
	организация производственной практики для учащихся:	2
	наличие	2
	отсутствие	0
	информирование учащихся о вакансиях, предоставляемых организацией:	
	наличие	2
	отсутствие	0