

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2018

№ 683

г. Таганрог

О проведении городского конкурса открыток «Мой Таганрог»

В целях привлечения внимания общественности, вовлечения жителей города Таганрога в подготовку и проведение празднования 320-й годовщины со дня основания города Таганрога, создания праздничных открыток, посвященных 320-летию города Таганрога, **постановляю:**

1. Провести городской конкурс открыток «Мой Таганрог» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников Конкурса (приложение № 2).
4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.):
 - 4.1. Организовать проведение Конкурса и его освещение в средствах массовой информации.
 - 4.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса открыток «Мой Таганрог» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является пресс-служба Администрации города Таганрога (далее – организатор).

1.3. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

1.4.1. Первый этап: с 16 апреля по 17 июня текущего года осуществляется прием заявок на участие в Конкурсе.

1.4.2. Второй этап: с 18 июня по 17 июля текущего года – рассмотрение заявок, поданных на участие в Конкурсе, оценка конкурсных работ членами комиссии, проведение заседания комиссии, определение победителей.

1.5. Победители и лауреаты Конкурса награждаются благодарственными письмами Администрации города Таганрога.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в рамках празднования 320-летия города Таганрога с целью привлечения внимания общественности, вовлечения жителей в подготовку и проведение празднования 320-й годовщины города Таганрога, формирования любви к городу, освещения его истории и красоты, создания праздничных открыток, посвященных 320-летию города Таганрога.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в установленном законом порядке на территории города Таганрога.

3.2. Возраст участника должен соответствовать возрастной категории от 18 лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе. К участию в Конкурсе допускаются коллективные творческие работы, если возраст всех членов коллектива соответствует требованиям Конкурса.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующей номинации: «Мой Таганрог» Таганрог-320!» (тема – праздничная открытка к празднованию 320-летия города Таганрога).

5. Организация Конкурса.

Документы, представляемые для участия в Конкурсе

5.1. Извещение о проведении Конкурса с указанием требований к участникам Конкурса, а также сроков приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) публикуется организаторами на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) не позднее, чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

5.2. Извещение о проведении Конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения размещения.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в срок, указанный организатором в извещении о проведении Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru).

Заявки, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, направляются организатору Конкурса по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, к. 714.

Заявка и соответствующие документы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

конкурсные работы в соответствии с требованиями пункта 5.5 настоящего раздела;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (первый лист и лист с регистрацией по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Таганроге (в случае наличия временной регистрации);

аннотация к конкурсной работе на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

согласие на использование и обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

5.5. К конкурсной работе предъявляются следующие требования:

5.5.1. На Конкурс принимаются конкурсные работы (открытки), соответствующие тематике конкурса и отображающие содержание темы: «Мой Таганрог» Таганрог-320!».

5.5.2. Участник вправе выбирать любую технику исполнения, любой жанр конкурсной работы и любой оригинальный способ изготовления.

5.5.3. Печатная версия конкурсной работы (открытки) представляется в цветном изображении форматом А4.

Конкурсные работы представляются в электронном виде в формате: jpg, .gif, bmp, .png на любом цифровом носителе либо по электронной почте. Размер изображения должен быть пригодными для печати форматом 20 x 30 см, но не превышать 10 МБ.

5.5.4. Конкурсные работы должны сопровождаться кратким смысловым описанием (аннотацией).

Аннотации оформляются в формате Microsoft Office Word в объеме не более 1 страницы (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1,0; поля: верхнее, левое и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм).

5.6. Заявка должна содержать описание представляемых на Конкурс документов. Все листы заявки, включая описание документов, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника.

5.7. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса.

5.8. Заявки, не отвечающие требованиям, установленным разделами 3 и 5 настоящего Положения, от участия в Конкурсе отклоняются.

5.9. Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

5.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

Уведомление об отклонении заявки от участия в Конкурсе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Конкурсная комиссия по отбору победителя и лауреатов среди участников Конкурса

6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору победителя и лауреатов среди участников Конкурса (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

6.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

6.4. Председатель комиссии:
организует работу и осуществляет руководство комиссией;
принимает решение о проведении заседаний комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
формирует повестку дня заседаний комиссии;
проводит заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.5. Организация работы по подготовке заседаний комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:
осуществляет подготовку заседаний комиссии;
извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее двух третей численного состава комиссии.

6.7. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

6.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

6.9. Деятельность комиссии обеспечивает организатор.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет обработку представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным разделами 3 и 5 настоящего Положения, и направляет заявки членам комиссии для проведения оценки.

7.2. Оценка конкурсных работ, осуществляемая посредством проставления баллов в рейтинговой таблице, представляется членами комиссии организатору не позднее 10 дней со дня направления заявок членам комиссии.

7.3. Каждый член комиссии оценивает конкурсные работы участников Конкурса в соответствии с критериями, установленными приложением № 4 к настоящему Положению, по балльной системе.

7.4. Каждый член комиссии вносит результаты оценки в рейтинговые таблицы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.5. По итогам оценки участников Конкурса организатор составляет сводную рейтинговую таблицу.

7.6. После оценки конкурсной работы каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждой конкурсной работе суммируются и делятся на количество членов комиссии.

7.7. Подведение итогов Конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании комиссии не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок.

7.8. Победителем Конкурса признается участник, представивший конкурсную работу, набравшую наибольшее количество баллов. Лауреатами Конкурса признаются участники, занявшие второе и третье места по количеству баллов.

7.9. В том случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, первым подавший заявку и документы, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения,

организатору Конкурса.

7.10. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем комиссии.

7.11. Информация об итогах Конкурса и принятом комиссией решении размещается на официальном портале Администрации города Таганрога (www.tagancity.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 дней со дня оформления протокола комиссии.

8. Награждение участников Конкурса

8.1. Дата, время и место вручения наград победителям Конкурса определяется председателем комиссии.

8.2. Награждение победителей Конкурса проводится главой Администрации города Таганрога или по его поручению управляющим делами Администрации города Таганрога.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о проведении
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог»

Прошу принять для участия в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог» конкурсную работу «_____»
(название работы)

Информация об участнике (если заявка подается творческим коллективом, то указывается информация о каждом из членов коллектива):

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место учебы, работы _____

4. Адрес регистрации _____

5. Контактный телефон _____

6. Электронная почта _____

Подпись заявителя

дата

Приложение: на _____ листах

конкурсная работа на _____ листах;
копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, на _____ листах;
копия свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Таганроге (в случае наличия временной регистрации) на _____ листах;
аннотация на _____ листах;
согласие на использование и обработку персональных данных на _____ листах.

Приложение № 2
к Положению о проведении
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

АННОТАЦИЯ
к конкурсной работе на участие
в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог»

Конкурсная работа «_____»
(название работы)

Краткое описание (аннотация) содержания конкурсной работы (допустимый
объем – не более одной страницы формата А-4).

Подпись заявителя

дата

Приложение № 3
к Положению о проведении
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных участника
городского конкурса открыток «Мой Таганрог»

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных исключительно для осуществления мероприятий, связанных с проведением городского конкурса открыток «Мой Таганрог».

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о проведении
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

КРИТЕРИИ
оценок конкурсных работ участников
в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог»

1. Соответствие конкурсной работы тематике конкурса. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
2. Полнота раскрытия темы. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
3. Соответствие конкурсных работ выбранному жанру (открытка). Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
4. Оригинальность (креативность) конкурсной работы. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
5. Содержательность конкурсной работы и доступность восприятия. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
6. Общее восприятие. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
7. Художественный уровень конкурсной работы. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
8. Творческий подход к раскрытию темы. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
9. Авторский стиль, точность и яркость отображения. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.
10. Актуальность для празднования 320-летия города Таганрога. Показатели оценки – 0 - 10 баллов.

Приложение № 5
к Положению о проведении
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА
оценки конкурсных работ участников в городском конкурсе открыток
«Мой Таганрог»

Конкурсная работа « _____ »
(название работы)

Информация об участнике (если заявка подается творческим коллективом, то указывается информация о каждом из членов коллектива):

Фамилия, имя, отчество _____

| № | Критерий | Показатели оценки – 0 - 10 баллов | Примечание |
|---|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | Соответствие конкурсной работы тематике конкурса | | |
| 2 | Полнота раскрытия темы | | |
| 3 | Соответствие конкурсных работ выбранному жанру (открытка) | | |
| 4 | Оригинальность (креативность) конкурсной работы | | |
| 5 | Содержательность конкурсной работы и доступность восприятия | | |
| 6 | Художественный уровень конкурсной работы | | |
| 7 | Творческий подход к раскрытию темы | | |
| 8 | Авторский стиль, точность и яркость отображения | | |
| 9 | Актуальность для празднования 320-летия города Таганрога | | |
| | ИТОГО | | |

Член комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников городского конкурса открыток «Мой Таганрог»

Ф.И.О.

(дата)

(подпись)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников
городского конкурса открыток «Мой Таганрог»

Лисицкий
Андрей Владимирович - глава Администрации города Таганрога, председатель
комиссии

Баксов
Максим Владимирович - управляющий делами Администрации города
Таганрога, заместитель председателя комиссии

Кувалдина
Илона Юрьевна - руководитель пресс-службы Администрации города
Таганрога, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Озерина
Людмила Юрьевна - директор МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»

Бондарева
Наталья Александровна - главный специалист комитета по архитектуре и
градостроительству Администрации города Таганрога

Миргородский
Александр Викторович - начальник отдела международных связей
Администрации города Таганрога

Белякова
Ирина Анатольевна - заместитель начальника Управления образования
г. Таганрога

Гайдаревская
Мargarита Анатольевна - заместитель начальника Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

Харченко
Константин Иванович - начальник отдела по делам молодежи Администрации
города Таганрога

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова