

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 326

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В подпункте 6.1 пункта 6 слова «возникшие при формировании муниципального задания» заменить словами «возникшие, начиная с формирования муниципального задания».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 2.2 раздела 2:

абзац первый после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания»;

абзац третий после слов «допустимые (возможные) отклонения в процентах» дополнить словами «(абсолютных величинах)».

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слова «страховых взносов» заменить словами «страховые взносы».

1.2.2.2. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности,

который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

1.2.2.3. В абзаце первом пункта 3.20 слова «среднего значения» исключить.

1.2.2.4. Абзац второй пункта 3.22 признать утратившим силу.

1.2.2.5. Подпункт 3.23.3 пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23.3. Законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.».

1.2.2.6. Дополнить пунктом 3.25 следующего содержания:

«3.25. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

1.2.3. В разделе 4:

1.2.3.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Соглашение заключается между муниципальным органом и муниципальным бюджетным и автономным учреждением с учетом утвержденного муниципального задания не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главному распорядителю средств бюджета города Таганрога лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года в соответствии с типовой формой соглашения согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, сроки перечисления субсидии, а также порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

1.2.3.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок до 1 декабря текущего года, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или главным распорядителем средств бюджета города Таганрога не установлено иное;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении

предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, используются в очередном финансовом году для достижений целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы). Решением Городской Думы города Таганрога может быть предусмотрен возврат в бюджет города Таганрога субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями.

Порядок возврата субсидий в объеме, соответствующем недостигнутому показателям муниципального задания, устанавливается постановлением Администрации города Таганрога о мерах по реализации бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.».

1.2.3.3. Абзац второй пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием. Годовой отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.».

1.2.3.4. Пункт 4.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если муниципальным заданием установлено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), ежемесячно или ежеквартально, показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг

(выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).».

1.3. Приложение № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложение № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции согласно приложению №2.

1.5. Приложение № 4к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции согласно приложению №3.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, привести в соответствие ранее утвержденные муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы и заключенные соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в срок до 01 апреля 2018 года.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение №1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ №

«Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Форма по	0506001
ОКУД	
Дата начала действия	

Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Таганрога,
муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³.

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶				
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	в процентах	в абсолютных показателях
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

1. Наименование работы _____.

2. Категории потребителей работы _____.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³.

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя 4	единица измерения		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания. _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания. _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания. _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹. _____

¹Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение №2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)
Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷		причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20 ____ год и на плановый период

20 ____ и 20 ____ годов на ____ 20 ____ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы.

Уникальный номер электронной записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

¹Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение №3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ №

«Приложение № 4
к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг(выполнение работ)

г. _____ «____» _____ 20__ г.

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее – Учредитель) в лице _____, действующего на

(Ф.И.О.)основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Таганрога)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили
настоящееСоглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Таганрога в 20__ году/20__ - 20__ годах (указывается в соответствии со сроком утверждения решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Таганрога в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога (далее – Положение).

При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в

(наименование кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2

настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений.)

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с утвержденными Учредителем правилами осуществления контроля.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее пяти рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение пяти дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Таганрога на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Таганрога средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Таганрога на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

изменения объемов муниципальных услуг;

изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Город Таганрог», устанавливающие размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе отмены ранее установленных налоговых льгот;

изменения затрат на содержание имущества Учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

изменения иных показателей муниципального задания;

изменения по причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение пяти дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок, предусмотренный постановлением Администрации города Таганрога о мерах по реализации бюджета муниципального образования «Город Таганрог», возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Таганрога на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до 1 декабря года предоставления Субсидии.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае

установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до 1 декабря года предоставления Субсидии.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в году предоставления Субсидии остаток Субсидии на осуществление в следующем году, за годом предоставления Субсидии, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Таганрога в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до «___» _____ 20__ года.

6.4. В случае перечисления Учредителем в текущем финансовом году Субсидии в меньшем размере, чем утвержденный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения, размер недополученной Субсидии подлежит перечислению Учреждению в следующем финансовом году в виде субсидии на иные цели.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Местонахождение:	Местонахождение:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета города Таганрога
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма (рублей)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
города Таганрога муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Таганрога
на 1 января 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативны е затраты на оказание единицы показателя, характеризу ющего объем муниципаль ной услуги или работы,	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Таганрога, рублей <5>
	уникаль ный номер реестро вой записи	наимен ование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наи мен ован ие <2>	единица измерения	отклоне ние, превыш ающее допусти мое		

	<2>					(выполнения работы)				наименование <2>	код по ОКИ <2>	(возможное значение <3>	рублей <4>	
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>							
Муниципальные услуги														
Работы														
ИТОГО														

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова