

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018

№ 324

г. Таганрог

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Таганрога

В целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов и объективного освещения деятельности Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 14.11.2008 № 5986 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации при
Администрации города Таганрога**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Администрации города Таганрога (далее также – Администрация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации.

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации города Таганрога (далее – аккредитация) осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога (далее – пресс-служба) в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации, обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению объективной информации о деятельности Администрации, организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию при Администрации имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о СМИ.

2.3. Аккредитация предоставляется журналистам – штатным сотрудникам, а также собственным корреспондентам редакций СМИ. Технические сотрудники редакций СМИ, обслуживающие теле-, фото- и звуковую аппаратуру, работают с аккредитованными журналистами с соблюдением порядка, установленного настоящими Правилами.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам – штатным сотрудникам редакций СМИ, осуществляющим регулярное освещение деятельности Администрации.

Постоянная аккредитация предоставляется сроком на 1 год с момента принятия решения об аккредитации.

3.3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам СМИ при необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Администрацией, выполнения конкретного редакционного задания, а также в случае болезни, отпуска, командировки постоянно аккредитованного журналиста.

4. Порядок аккредитации

4.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно.

4.2. Информация о сроках проведения постоянной аккредитации при Администрации и приема заявок редакции СМИ на постоянную аккредитацию (далее – заявка) размещается пресс-службой на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема заявок должен составлять не менее 14 дней со дня опубликования указанной информации.

4.3. Редакции СМИ могут аккредитовать журналистов в любом количестве.

4.4. Заявка на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью (при наличии печати) с приложением:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- 2) копии лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) оригиналов двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
- 4) двух последних материалов по тематике деятельности Администрации, размещенных на сайте издания (для интернет-изданий);
- 5) двух цветных фотографий журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см и в электронном виде.

Заявка, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается и возвращается редакции СМИ пресс-службой с указанием причин ее возвращения.

4.5. Пресс-служба не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на постоянную аккредитацию и при отсутствии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляет подготовку решения об аккредитации.

4.6. Решение об аккредитации принимается в форме постановления Администрации не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.7. Пресс-служба информирует редакции СМИ о принятом решении об аккредитации на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.8. При наличии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, пресс-служба не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отказе в аккредитации направляет в редакцию СМИ уведомление об отказе в аккредитации.

4.9. Журналистам, получившим постоянную аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.10. Разовая аккредитация осуществляется пресс-службой на основании письменной заявки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам, поданной не позднее чем за час до начала мероприятия, и при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

4.11. Пресс-служба направляет список журналистов, получивших постоянную аккредитацию на текущий год, в бюро пропусков Администрации. Аккредитационное удостоверение дает журналисту право беспрепятственного прохода в здание Администрации (г. Таганрог, ул. Петровская, 73).

Журналистам телекомпаний аккредитационное удостоверение также дает право провести с собой одного оператора телекомпания со звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность.

Журналистам периодических печатных изданий аккредитационное удостоверение дает право провести с собой одного фотографа со съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность.

Журналистам сетевых изданий аккредитационное удостоверение дает право провести с собой одного оператора или одного фотографа со звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность.

5. Отказ в аккредитации

Администрация вправе отказать в аккредитации:

- 1) журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Администрации;
- 2) в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах;
- 3) если свидетельство о регистрации СМИ признано недействительным, деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

6. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

6.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Администрацию,

честь и достоинство ее должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Администрация аннулирует аккредитацию журналистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

6.3. В случае увольнения журналиста, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует пресс-службу, после чего аккредитация данного журналиста при Администрации прекращается.

6.4. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить пресс-службу об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается пресс-службой в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.5. Уведомление о лишении журналиста аккредитации направляется пресс-службой в редакцию СМИ в порядке, предусмотренном в пункте 4.8 настоящих Правил.

6.6. На основании письменного заявления руководителя пресс-службы в бюро пропусков административно-хозяйственного отдела Администрации сотрудники организации, с которой заключен муниципальный контракт на оказание услуг охраны здания Администрации, имеют право изымать аккредитационные удостоверения в случаях окончания срока их действия, лишения журналистов аккредитации, отзыва аккредитации. Указанные сотрудники также вправе изъять аккредитационное удостоверение в случае нарушения аккредитованным журналистом общепринятых норм поведения. Изъятые аккредитационные удостоверения передаются в пресс-службу.

7. Организация работы с аккредитованными журналистами

7.1. Организацию работы с аккредитованными журналистами осуществляет пресс-служба.

7.2. В целях обеспечения аккредитованных журналистов надлежащими условиями для профессиональной деятельности по освещению работы Администрации пресс-служба:

1) предварительно извещает журналистов о дате, времени и месте проведения заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Администрацией;

2) обеспечивает журналистов необходимыми информационными и справочными материалами о работе Администрации, создает благоприятные условия для аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

3) оказывает журналистам содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами Администрации;

4) проводит брифинги, пресс-конференции, встречи с журналистами по вопросам деятельности Администрации.

8. Права и обязанности аккредитованных журналистов редакций СМИ

8.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

2) работать во время проведения открытых мероприятий в здании Администрации, а также в иных местах проведения мероприятий Администрации;

3) участвовать в специально организуемых Администрацией брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности и мероприятиях Администрации;

4) использовать по письменной заявке руководства редакции СМИ видео- и фотоматериалы Администрации, а также материалы из ее архива;

5) знакомиться с публикуемыми Администрацией информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

8.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц Администрации;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Администрации;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц Администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в зданиях Администрации;

7) предъявлять при входе (выходе) в здание (из здания) Администрации, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение, документ, удостоверяющий личность (для журналистов и технических специалистов, получивших разовую аккредитацию);

8) подавать заявки на интервью и организацию встреч с должностными лицами Администрации, в пресс-службу, взаимодействовать с сотрудниками Администрации при организации встреч с должностными лицами Администрации;

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Администрации.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Администрации города
Таганрога

Руководителю пресс-службы
Администрации города Таганрога

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию журналистов средств массовой информации при
Администрации города Таганрога
в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное наименование СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Тематика и (или) специализация СМИ	
Местонахождение редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность
руководителя редакции

_____ (личная подпись)

Печать

_____ (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона

(Заполняется вручную)

Настоящим,

(должность в средстве (наименование средства массовой информации) массовой информации), фамилия, имя, отчество журналиста)

(серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

уведомлен(а), что на основании пункта 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, а также место работы и занимаемая должность могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

--	--	--	--

должность

подпись

дата

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Администрации города
Таганрога

ОПИСАНИЕ

аккредитационного удостоверения журналистов средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

Аккредитационное удостоверение изготавливается из плотной бумаги формата 90 x 120 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещаются надписи: в верхней части по центру в одну строку – «Администрация города Таганрога» – белым шрифтом на фоне красного цвета, ниже по центру в одну строку – «АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА» – синим шрифтом на голубом фоне, ниже по центру в одну строку – информационная надпись «ПРЕССА» – белым шрифтом на голубом фоне.

В средней части удостоверения слева вклеивается цветное фото журналиста размером 30 x 40 мм на голубом фоне, рядом с которым в правой части указывается фамилия, имя и отчество корреспондента, а под ними в одну строку или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован, синим шрифтом на голубом фоне.

Под фотографией черным шрифтом на голубом фоне размещается надпись в одну строку – «Дата выдачи», рядом с которой размещается дата, ниже размещается надпись «Срок действия до» рядом с которой размещается дата.

В нижней части удостоверения по центру в три строки размещается надпись – «Глава Администрации города Таганрога _____ Ф.И.О.» – белым шрифтом на фоне красного цвета и ставится подпись главы Администрации города Таганрога. Подпись и фотография скрепляются печатью Администрации города Таганрога.

К удостоверению прилагается лента с креплением для ношения удостоверения в качестве бэджа.

Приложение № 3
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Администрации города
Таганрога

Руководителю пресс-службы
Администрации города Таганрога

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на разовую аккредитацию журналистов средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

(мероприятие Администрации города Таганрога, на которое
требуется аккредитация)

_____ **20** ____ года
(дата проведения мероприятия)

Полное наименование СМИ	
Местонахождение редакции	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество журналиста	
Должность в редакции, номер контактного телефона	
Модель вносимой фото- или телекамеры, заводской номер	

Должность
руководителя редакции

(личная подпись)

Печать

(расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона