

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№ 2105

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы», в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» согласно приложению.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов».

1.3.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» заменить словами «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов».

1.3.3. В пункте 1.1 раздела 1 предложение второе изложить в следующей редакции:

«Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при продаже вышеуказанных земельных участков Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») – организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.4. В пункте 1.2 раздела 1 слова «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики».

1.3.5. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацами шестнадцатым – двадцать шестым следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.6. В пункте 2.1 раздела 2 слова «находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» исключить.

1.3.7. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в КУИ электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

1.3.8. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011, № 75);

«Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных

и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016).».

1.3.9. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 1 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ «Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

2.6.2.1.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

2.6.2.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.2.3. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:

2.6.2.3.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: решение суда.

2.6.2.3.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.3.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.3.4. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.3.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.4. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

2.6.2.4.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.4.2. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.4.5. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.5. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:

2.6.2.5.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.5.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: решение суда.

2.6.2.5.3. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.5.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.5.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.5.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.6. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

2.6.2.6.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в

порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты (удостоверенный нотариусом);

договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);

решение суда о признании права на объект;

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда.

2.6.2.6.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.6.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.6.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.6.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.6.7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.7. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

2.6.2.7.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой

земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.8. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности:

2.6.2.8.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.8.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.8.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.9. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства:

2.6.2.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.10. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

2.6.2.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.3.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.3.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории.».

1.3.10. Абзац четвертый пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.2-2.6.2.1.4, 2.6.2.2.4-2.6.2.2.5, 2.6.2.3.4-2.6.2.3.7, 2.6.2.4.3, 2.6.2.4.4, 2.6.2.5.3-2.6.2.5.6, 2.6.2.6.4-2.6.2.6.7, 2.6.2.7.2, 2.6.2.7.3, 2.6.2.8.1-2.6.2.8.3, 2.6.2.9.1-2.6.2.9.3, 2.6.2.10.2 Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении права собственности на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении права собственности на земельный участок.».

1.3.11. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.3.12. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.».

1.3.13. Подпункт 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога.».

1.3.14. Подпункт 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) – представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога.».

1.3.15. Подпункт 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3.16. Подпункт 2.10.6 пункта 2.10 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3.17. Подпункт 2.10.7 пункта 2.10 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3.18. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление, направленное в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в

день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.3.19. В пункте 3.1.5 раздела 3 слово «решения» заменить словом «постановления».

1.3.20. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист КУИ подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.».

1.3.21. Подпункт 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.».

1.3.22. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур.

3.10.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Запись на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» графика приема заявителей.

3.10.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУИ посредством ЕПГУ.

3.10.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

КУИ обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.10.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств.

3.10.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 Административного регламента.».

1.3.23. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«через ЕПГУ.».

1.3.24. Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«через официальный портал Администрации города Таганрога (<https://tagancity.ru>);

через ЕПГУ.».

1.3.25. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продажа земельного участка без
проведения торгов»

Заместителю главы
Администрации города Таганрога
по вопросам экономики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в собственность за плату земельного участка
без проведения торгов

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;
для физических лиц – Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(далее – заявитель)

Место жительства (для граждан), местонахождение (для юридических лиц) заявителя(ей) _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу(сим) предоставить в собственность за плату без проведения торгов _____ (общедолевую собственность с указанием долей) земельный участок, находящийся в границах города Таганрога, площадью _____, кадастровый номер _____ на основании _____ (основание предоставления в собственность бесплатно земельного участка из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адресные ориентиры земельного участка: _____

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования: _____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

1.4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____

1.5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»
- посредством почтовой связи.

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель (заявители) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____».

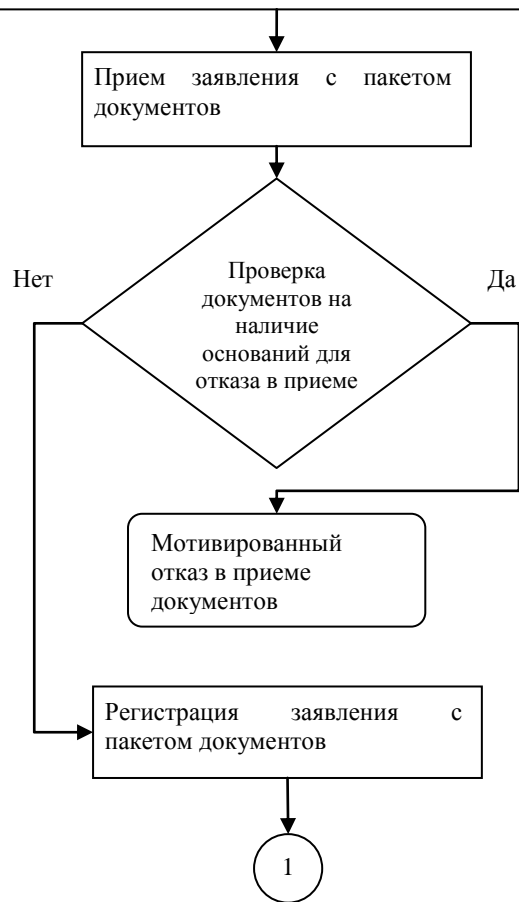
1.3.26. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изложить в следующей редакции:

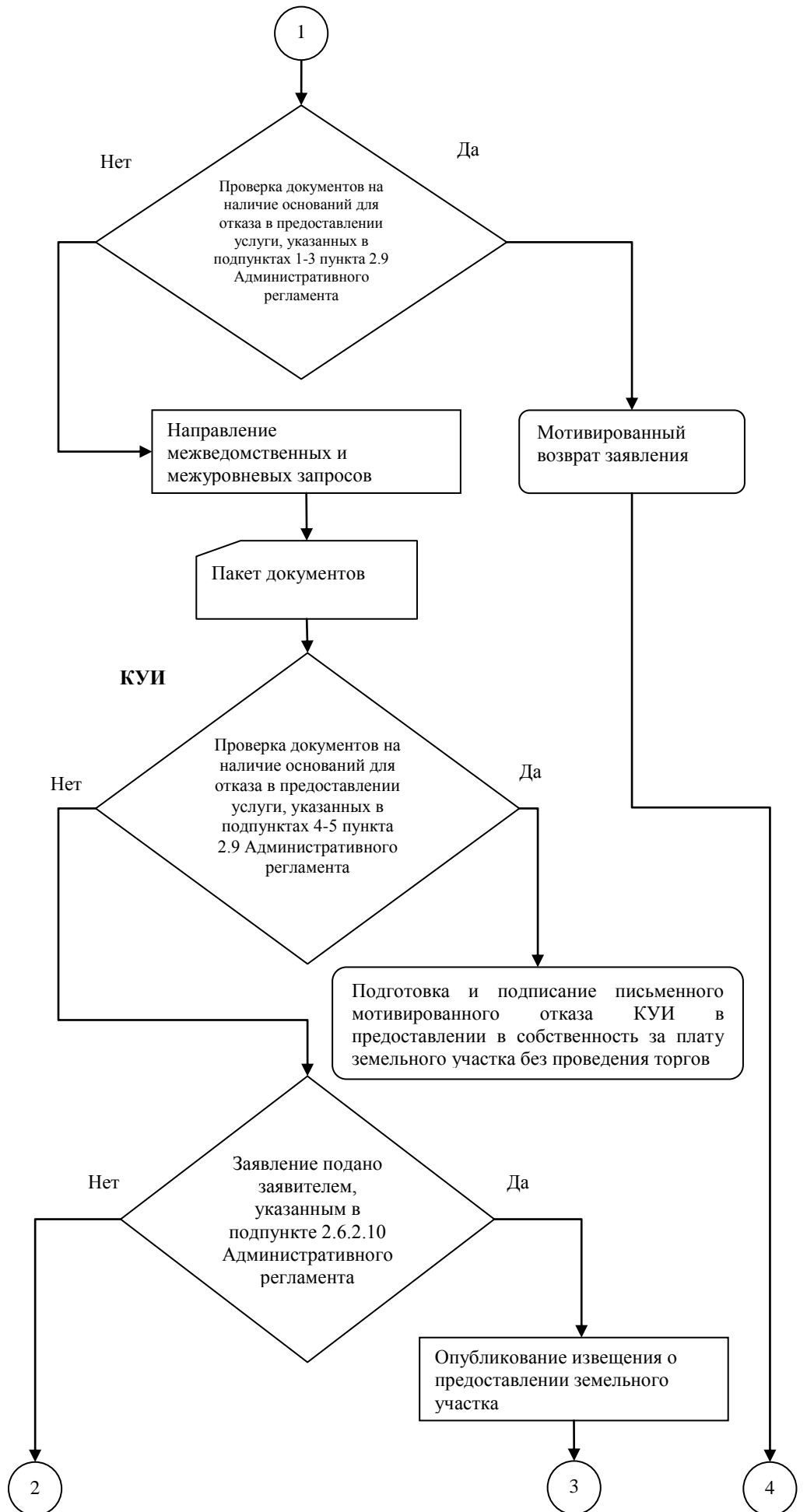
«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продажа земельного участка
без проведения торгов»

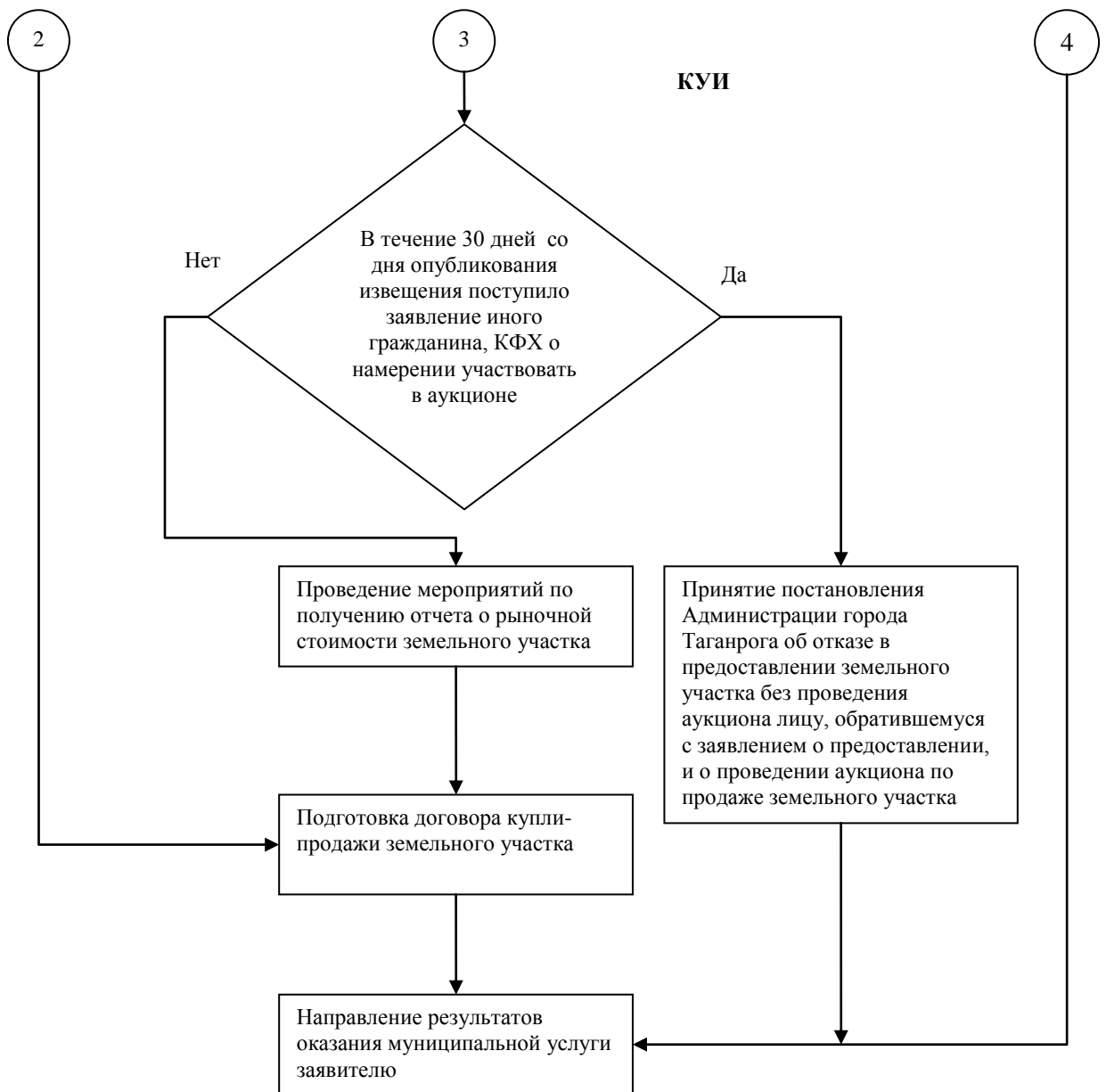
БЛОК - СХЕМА

административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Продажа земельного участка без проведения торгов»

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги через
МАУ «МФЦ Таганрога», КУИ, Единый портал государственных услуг: www.gosuslugiru







2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова