

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№ 2100

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205 «Об утверждении правил предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.11.2017 № 2100

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.10.2014 № 3205

ПРАВИЛА
предоставления субсидии некоммерческим организациям
на оплату расходов по содержанию помещений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии) в целях возмещения и (или) финансового обеспечения указанных затрат.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития города Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории города Таганрога.

1.4. Получателями субсидий могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории города Таганрога, направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога.

1.5. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений, при этом под расходами по содержанию помещений понимаются

расходы на коммунальные услуги, жилищные услуги и услуги телефонной связи.

1.6. Субсидия предоставляется заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.7. Администрация города Таганрога (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия не предоставляется:

заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявителям, в отношении которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

письменное обращение по вопросу права получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный заявителем, с обоснованием затрат;

копия устава общественной организации, заверенная печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копия свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем информации;

непредставление документов, подтверждающих понесенные затраты, либо возникновение денежных обязательств;

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.1 настоящих Правил.

2.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, является получателем субсидии.

2.6. При предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога. Сроки перечисления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия, определяются договором о предоставлении субсидии.

2.7. При предоставлении субсидий обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, являются:

согласие получателей субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.8. Получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, подтверждающие понесенные затраты либо факт возникновения денежных обязательств.

В качестве подтверждения понесенных затрат либо факта возникновения денежных обязательств могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений);

копии счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ, услуг, накладных на приемку поставленных товаров;

копии платежных поручений.

2.9. Администрация в срок не более 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии заявку и документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.10. В случае, если заявка не подтверждена документами, указанными в пункте 2.8 настоящих Правил, субсидия не предоставляется.

2.11. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии Администрация формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в заявке суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.12. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Администрацией из бюджета города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан представить в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога отчет об использовании субсидии по форме и в срок, установленные договором о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий с согласия получателей субсидий (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление таких проверок.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и письменно уведомляет получателей субсидий об одностороннем отказе от исполнения договоров в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» полученных ранее средств местного бюджета.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 4.2 настоящих Правил уведомления обязан перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно

полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.3 настоящих Правил, необоснованно полученная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
письменного обращения по вопросу права получения субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на оплату
расходов по содержанию помещений в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас предоставить субсидию на оплату расходов по содержанию
помещений в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)»
(подпись)

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова