

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.11.2017

№ 256

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2014 № 286

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.09.2014 № 286 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития Администрации города Таганрога», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
города Таганрога  
от 20.11.2017 № 256

«Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
города Таганрога  
от 12.09.2014 № 286

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении экономического развития Администрации города Таганрога**

#### 1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативно-правовыми актами, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов.

#### 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для сохранения состава и структуры промышленного комплекса города Таганрога. Оказание содействия в разработке и реализации мер по стабилизации работы социально значимых и градообразующих предприятий.

2.2. Формирование муниципальной правовой базы, обеспечивающей стимулирование предпринимательской и инновационной деятельности, субъектов и объектов финансового рынка; укрепление инвестиционно

привлекательного имиджа города; обеспечение социальной стабильности в городе Таганроге в части создания новых рабочих мест.

2.3. Осуществление экономического анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог». Определение приоритетных направлений развития экономики города Таганрога.

2.4. Содействие в обеспечении своевременного и полного поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет города Таганрога от предприятий и организаций города Таганрога в части курируемых направлений.

2.5. Формирование и реализация инвестиционной политики, повышение инвестиционной привлекательности города Таганрога, определение концептуальных направлений для привлечения инвестиций и условий их осуществления.

2.6. Создание благоприятных условий и содействие развитию малого и среднего бизнеса, инвестиционной, инновационной деятельности города Таганрога.

2.7. Повышение предпринимательской активности. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога с использованием программно-целевых методов, популяризация предпринимательской деятельности и вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.8. Формирование и применение схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства на территории города Таганрога.

2.9. Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти на всех уровнях, привлечение предпринимательских кругов к решению вопросов социально-экономического развития города Таганрога. Формирование положительного образа предпринимателя.

2.10. Поддержка местных товаропроизводителей и обеспечение защиты их интересов в пределах компетенции Управления, содействие росту конкурентоспособности выпускаемой ими продукции, наполнение рынка товарами и услугами малых и средних предприятий, в том числе инновационного характера.

2.11. Реализация государственной политики в области социально-трудовых отношений в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.12. Подготовка аналитической информации о состоянии и тенденциях социально-экономического развития города Таганрога.

2.13. Координация деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по вопросам осуществления межмуниципального сотрудничества.

### 3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает концептуальные основы городской политики в соответствии с направлениями государственной политики и содействует реализации планов и мероприятий в области развития промышленного сектора экономики, малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности, трудовых отношений.

3.2. Разрабатывает документы стратегического планирования социально-экономического развития города Таганрога, осуществляет координацию и контроль за их реализацией.

3.3. Проводит анализ основных показателей и результатов экономической деятельности организаций города Таганрога, разрабатывает на их основе прогнозы социально-экономического развития города Таганрога по разделам: «Инвестиции», «Малое и среднее предпринимательство», «Промышленное производство», «Финансы», «Труд»; проводит мониторинг достижения прогнозных показателей.

3.4. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации муниципальных программ города Таганрога.

3.5. Формирует и реализует муниципальные программы по направлениям деятельности Управления.

3.6. Проводит организационную и методическую работу с организациями, расположенными на территории города Таганрога, имеющими задолженность по налогам в бюджеты всех уровней, по курируемым направлениям. Осуществляет подготовку предложений и принимает участие в реализации мероприятий по вопросам повышения собираемости налогов и погашению недоимки по налоговым платежам в бюджет города Таганрога и консолидированный бюджет.

3.7. Содействует разработке планов промышленных организаций города Таганрога, получивших убытки на основании статистических показателей, по выводу их на безубыточный уровень деятельности.

3.8. Осуществляет мониторинг внешнеэкономической деятельности на территории города Таганрога. Оказывает содействие в реализации мероприятий подпрограммы «Развитие международного, регионального сотрудничества и поддержка экспортной деятельности в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3.9. Осуществляет взаимодействие с Филиалом по городу Таганрогу ФКУ УИИ ГУФСИН России Ростовской области по вопросам исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ в городе Таганроге по видам и объектам, определенным органами местного самоуправления в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством.

3.10. Разрабатывает предложения, направленные на создание условий для привлечения инвестиций в развитие города Таганрога, определяет меры стимулирования инвестиционной активности.

3.11. Разрабатывает схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства на территории города Таганрога, оказывает консультационную поддержку в получении финансовой помощи инвесторам в рамках мероприятий государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства по вопросам создания территориально-пространственной и инженерно-транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов.

3.12. Проводит работу по сбору информации о свободных от прав третьих лиц муниципальных площадках для включения в реестр муниципальных инвестиционных площадок и по сбору информации о свободных площадках на территории города Таганрога для включения в реестр частных инвестиционных площадок.

3.13. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по вопросам подключения объектов инвестиционной деятельности к сетям инженерно-технического обеспечения города Таганрога.

3.14. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и экспертизу нормативных правовых актов Администрации города Таганрога, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

3.15. Осуществляет работу по подготовке проектов договоров, заключаемых между Администрацией города Таганрога и инвестором (инвесторами).

3.16. Осуществляет работу по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Таганрога.

3.17. Осуществляет работу по реализации инновационной политики города Таганрога.

3.18. Содействует развитию изобретательской и рационализаторской работы, взаимодействию научных организаций города Таганрога с промышленным производством, готовит предложения по совершенствованию инновационной деятельности на территории города Таганрога.

3.19. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства, производит оценку эффективности мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

3.20. Реализует комплекс мероприятий по развитию предпринимательства на территории города Таганрога.

3.21. Содействует формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Организует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.23. Формирует документы, необходимые для софинансирования из средств областного и/или федерального бюджетов муниципальных программ, реализуемых Управлением.

3.24. Разрабатывает методические и информационные материалы для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.25. Формирует и направляет на согласование в прокуратуру города Таганрога сводный план проведения планового муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год.

3.26. Осуществляет информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Управления.

3.27. Формирует сведения:

формы федерального государственного и статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» и приложения к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов»;

сводной статистической информации о проведенных органами муниципального контроля проверках по форме 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденной Приказом Росстата от 21.12.2011 № 503, в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»);

3.28. Обеспечивает размещение:

отчетных форм 1-МУ о предоставляемых Управлением муниципальных услугах в ГАС «Управление»;

отчетных форм в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» (АИС ММСП) об оказываемой финансовой и консультационной поддержке, предоставляемой Управлением;

данных о документах стратегического планирования муниципального образования «Город Таганрог», входящих в компетенцию Управления, в федеральный государственный реестр в ГАС «Управление»;

данных об объемах финансирования муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика» в информационную систему «Автоматизированный Центр Контроля – Планирование».

3.29. Содействует реализации государственной политики на территории города Таганрога по вопросам социально-трудовой сферы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.30. Организует работу по формированию и развитию городской системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений.

3.31. Разрабатывает (совместно с объединением профсоюзов города Таганрога и объединением работодателей города Таганрога) городское трехстороннее Соглашение между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов города Таганрога и объединениями работодателей города Таганрога по регулированию социально-трудовых отношений.

3.32. Проводит анализ выполнения Ростовского областного трехстороннего (регионального) Соглашения между Правительством Ростовской области, Федерацией профсоюзов Ростовской области и Союзом работодателей Ростовской области, городского трехстороннего Соглашения между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов города Таганрога и объединениями работодателей города Таганрога.

3.33. Осуществляет организационно-методическое руководство работой по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях города Таганрога.

3.34. Осуществляет мониторинг организаций города Таганрога, заключивших коллективные договора.

3.35. Проводит работу с организациями города Таганрога по вопросам подготовки и заключения двухсторонних Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией города Таганрога и организациями города Таганрога.

3.36. Проводит анализ рынка труда города Таганрога, оценку тенденций изменения численности населения и трудовых ресурсов города, разрабатывает баланс трудовых ресурсов города Таганрога.

3.37. Осуществляет проверку обоснованности расчетов и согласование оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных непосредственно Администрации города Таганрога.

3.38. Разрабатывает и координирует реализацию Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Таганрога.

3.39. Осуществляет мониторинг своевременности выплаты заработной платы в организациях города Таганрога. Проводит анализ причин образования задолженности по выплате заработной платы в организациях города Таганрога.

3.40. Проводит мониторинг произошедших несчастных случаев на производстве в организациях города Таганрога с тяжелыми последствиями и со смертельным исходом.

3.41. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития города Таганрога, проводит сбор информации, анализ и формирование справочного материала о социально-экономическом состоянии города Таганрога за отчетный период.

3.42. Ведет подготовку докладов и информационных материалов об основных социально-экономических показателях жизнедеятельности города Таганрога для представителей Администрации города Таганрога на заседания и совещания различных уровней, а также в СМИ области и города Таганрога.

3.43. Участвует в формировании бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период. Совместно с Финансовым управлением г. Таганрога готовит аналитические материалы по использованию бюджетных средств города Таганрога.

3.44. Участвует и оказывает содействие в привлечении субъектов экономики города Таганрога к участию в презентациях, городских, региональных, межрегиональных и международных выставках, ярмарках,

конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлениям деятельности Управления.

3.45. С целью исполнения возложенных на него функций и полномочий Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Правительством Ростовской области, со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организациями всех форм собственности, расположенными как на территории города Таганрога, так и за его пределами.

3.46. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенций Управления.

3.47. Осуществляет организацию и координацию работы, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.48. В соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога организует прием граждан и рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.49. Организует подготовку и проведение по направлениям деятельности Управления городских профессиональных и тематических конкурсов, семинаров, «круглых столов», совещаний и т.д. для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Таганроге.

3.50. Взаимодействует со СМИ города Таганрога по освещению вопросов курируемых направлений деятельности Управления.

3.51. Осуществляет подготовку информационных материалов официального портала Администрации города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru) в пределах компетенции Управления.

3.52. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основе текущих квартальных планов, утверждаемых заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Организует деятельность Управления и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.3.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки задач и функций, возложенных на Управление.

4.3.3. Распределяет функциональные обязанности работников Управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.3.4. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в

установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями Администрации города Таганрога.

4.3.5. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.3.6. Ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения в пределах своих полномочий.

4.3.7. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых главой Администрации города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога.

4.3.8. По согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики проводит совещания представителей органов местного самоуправления города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.9. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления, по кандидатурам на должности работников Управления, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.3.10. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, порядка работы со служебными документами, иных полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.4. Функциональные обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.5. Распределение обязанностей между специалистами Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций специалистов Управления.

4.6. Для осуществления функций, возложенных на Управление, специалисты наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики по представлению начальника Управления.

4.8. Организация труда, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

## 5. Права и обязанности Управления

5.1. Для обеспечения своих функций Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.1.3. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по направлениям деятельности Управления.

5.1.4. Создавать советы, комиссии, рабочие группы для подготовки и реализации мероприятий в рамках полномочий Управления.

5.1.5. Участвовать в работе советов, комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога в рамках полномочий Управления.

5.1.6. Привлекать на безвозмездной основе сторонних специалистов для консультаций по различным вопросам деятельности Управления.

5.1.7. Посещать организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с целью изучения проблем производителей, конъюнктуры рынка и оказания помощи в пределах своей компетенции по согласованию с ними.

5.1.8. Заслушивать руководителей и исполнителей муниципальных программ о ходе реализации программных мероприятий.

5.1.9. Проводить в установленном порядке семинары, конференции с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Таганрога, заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.10. Принимать участие в семинарах, конференциях, совещаниях, заседаниях рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.1.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также создавать собственные базы данных.

5.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Выполнять возложенные на Управление функции в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

## 6. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева