

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017

№ 2050

г. Таганрог

О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог» в 2018 - 2022 годах

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетных проектов «Формирование комфортной городской среды» и «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», утвержденных протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10, **постановляю:**

1. Создать муниципальную общественную комиссию города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в программу муниципального образования «Город Таганрог» «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы согласно приложению № 3.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы

Лисицкий Андрей Владимирович -	глава Администрации города Таганрога, председатель комиссии
Михайлов Вячеслав Витальевич -	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Жуков Антон Антонович -	главный аналитик отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Каргаев Валерий Фральевич -	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Лаптев Владимир Николаевич -	член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Бородин Геннадий Алексеевич -	член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Тишина Наталия Викторовна -	заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

Анохин Александр Анатольевич -	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Попова Татьяна Витальевна -	начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
Петренко Алена Сергеевна -	заместитель начальника управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога
Политкин Сергей Юрьевич -	директор муниципального казенного учреждения «Благоустройство»
Ригерт Оксана Витальевна -	директор муниципального автономного учреждения «Центр культурно-досуговой деятельности»
Жукова Анастасия Александровна -	инспектор Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Карпова Людмила Александровна -	директор ООО «АрхСтройСтудия» (по согласованию)
Тарасенко Анатолий Андреевич -	директор ООО «АПМ г. Таганрог» (по согласованию)
Иванов Алексей Николаевич -	член регионального штаба Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)
Андроник Михаил Викторович -	руководитель спортивно-оздоровительного клуба инвалидов (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной общественной комиссии города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Муниципальная общественная комиссия города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - комиссия) является коллегиальным органом Администрации города Таганрога, созданным во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог», а также обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - муниципальная программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

4. Комиссия создается в целях:

обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц;

оценки предложений граждан о включении дворовой территории в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией на территории города Таганрога приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, в том числе конкретных мероприятий на территории города Таганрога в рамках указанной программы;

осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке благоустройства дворовых территорий;

предварительного рассмотрения и согласования отчета о реализации муниципальной программы на территории города Таганрога.

5. Задачами комиссии являются:

взаимодействие по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы по формированию комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной программы, а также предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации приоритетного проекта на территории города Таганрога, направляемых в Минстрой России;

рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий, направленных на реализацию приоритетного проекта в Ростовской области на территории города Таганрога;

рассмотрение предложений участников комиссии по вопросам реализации приоритетного проекта на территории города Таганрога;

осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением решений комиссии.

6. Для реализации вышеуказанных задач комиссия выполняет следующие функции:

организует взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъекта Ростовской области, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными организациями по обеспечению реализации мероприятий приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

взаимодействует с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей в части координации деятельности по реализации мероприятий приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий на территории города Таганрога;

анализирует отчеты об исполнении муниципальной программы и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией приоритетного проекта на территории города Таганрога;

рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации приоритетного проекта на территории города Таганрога, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации приоритетного проекта;

иные функции в пределах своей компетенции.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и иных представителей;

заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

разрабатывать и направлять предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, а также в общественные объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Администрации города Таганрога.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, в установленном порядке вносит предложения об изменении состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания проводит председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя комиссии - один из членов комиссии.

Заседание комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляет копию протокола заседания членам комиссии, руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в компетенцию которых входят рассмотренные на заседании комиссии вопросы.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в программу муниципального образования «Город Таганрог» «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды в рамках программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

представители заинтересованных лиц - лица, уполномоченные протоколом (протоколами) общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень работ) - перечень видов работ, включающий:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установку скамеек;

4) установку урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень работ) - перечень видов работ, включающий устройство и (или) оборудование:

- 1) тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек;
- 2) гостевых автостоянок и велосипедных парковок;
- 3) детских игровых площадок;
- 4) спортивных площадок;
- 5) площадок отдыха;
- 6) хозяйственных площадок;
- 7) площадок для выгула собак;
- 8) малых архитектурных форм;
- 9) озеленение территории;

10) иные виды работ по согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Общие требования к порядку отбора дворовых территорий

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального и (или) дополнительного перечня работ, с учетом имеющихся элементов (объектов) благоустройства и их технического состояния.

2.2. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.3. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечня работ доля финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, не должна быть менее одного (1 %) процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу в текущем году в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, участвуют в конкурсном отборе для включения в муниципальную программу на следующий год в общем порядке, но с начислением дополнительных баллов за повторное участие в размере 10 баллов.

Дворовые территории, которые прошли отбор и согласованы общественной комиссией для включения в муниципальную программу на текущий год, но по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме приняли решение о переносе сроков благоустройства дворовой территории, включаются в муниципальную программу на очередной (следующий) год в первоочередном порядке без конкурсного отбора.

3. Этапы отбора дворовых территорий

Отбор дворовых территорий проводится в три этапа:

предварительный отбор - отбор, на котором оценивается возможность обеспечения синхронизации выполнения работ по благоустройству дворовой территории с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных в границах дворовой территории;

квалификационный отбор - отбор, на котором проводится оценка соответствия представленных предложений и других необходимых документов условиям, предъявляемым для участия в отборе дворовых территорий;

конкурсный отбор - отбор, на котором оцениваются предложения, соответствующие квалификационным требованиям, по балльной системе в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Предварительный отбор дворовых территорий

4.1. Дата начала и завершения приёма заявок заинтересованных лиц с предложением о включении дворовых территорий в муниципальную программу на 2018 год определяется Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога путем размещения пресс-службой Администрации города Таганрога сообщения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки подаются в письменной форме с указанием контактных данных и способа уведомления заинтересованного лица о результате предварительного отбора.

Заявки принимаются в Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - организатор отбора) по адресу: ул. Петровская, 73, каб. № 623, № 717.

4.2. Поступившие заявки рассматриваются организатором отбора в течение пяти рабочих дней.

4.3. В ходе рассмотрения заявки организатор отбора оценивает предложение по благоустройству дворовой территории на предмет синхронизации с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

По итогам рассмотрения заявки организатор отбора не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, направляет заинтересованному лицу информацию о результатах рассмотрения предложения по благоустройству дворовой территории на очередной год. Информация направляется заинтересованному лицу в соответствии со способом, указанным в заявке.

Основанием для отказа включения дворовой территории в муниципальную программу является включение в федеральные, региональные и муниципальные программы и планы на 2018 - 2022 годы строительства, реконструкции, ремонта объектов недвижимого имущества, ремонта и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. При этом организатор отбора информирует заинтересованное лицо о сроках проведения соответствующих работ.

4.4. Заявки о включении дворовых территорий в муниципальную программу на очередной год, прошедшие предварительный отбор, допускаются к квалификационному отбору.

5. Квалификационный отбор дворовых территорий

5.1. Заинтересованные лица, чьи заявки прошли предварительный отбор, формируют предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу на очередной год (далее - предложение).

5.2. Предложение оформляется в виде протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.3. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на очередной год;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

обязательство о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

5.4. Предложения принимаются организатором отбора в течение двадцати календарных дней с момента регистрации организатором отбора заявки заинтересованного лица, прошедшего предварительный отбор.

5.5. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются представителям заинтересованных лиц.

5.6. Предложение подается представителем заинтересованных лиц организатору отбора в письменной форме. Все листы предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть подписано представителем (представителями) заинтересованных лиц и скреплено печатью (для юридических лиц при наличии).

В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение.

5.7. При регистрации предложения организатором отбора на титульном листе предложения делается отметка о его получении с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера. Присвоение номера осуществляется в порядке поступления предложений. Информация о поступлении предложения заносится в электронный журнал регистрации предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.8. Организатор отбора в течение семи календарных дней с момента регистрации им предложения формирует рабочую группу, включающую представителей:

заинтересованных лиц - собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

организаций, планирующих изготовление паспорта благоустройства дворовой территории;

организаций, планирующих изготовление дизайн-проекта дворовой территории;

управляющей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (домами) в границах дворовой территории;

территориальных отделов Администрации города Таганрога (далее - рабочая группа), в целях проведения комиссионного обследования физического состояния дворовой территории, подготовки паспорта благоустройства, рекомендаций и ведомости объемов работ для разработки дизайн-проекта и локального сметного расчета благоустройства дворовой территории с учетом потребностей и запросов собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

5.9. Организатор отбора в течение четырех календарных дней с момента формирования рабочей группы передает ей топографическую съемку земельного участка (участков), расположенного в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

5.10. Рабочая группа в течение пятнадцати календарных дней от даты ее создания формирует и передает представителю заинтересованного лица в письменном и электронном виде (при наличии) следующие документы:

паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

рекомендации для разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории (предложения по функциональному наполнению и зонированию дворовой территории и др.);

ведомость объемов работ для разработки локального сметного расчета на благоустройство дворовой территории;

справку (справки) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

заверенные копии договоров, подтверждающих участие собственников помещений в многоквартирном доме в раздельном сборе твердых бытовых отходов, а также приеме ртутьсодержащих отходов специализированной организацией (при наличии);

заверенную в установленном порядке копию кадастрового паспорта (паспортов) земельного участка (при наличии);

план работ управляющей организации по содержанию и текущему ремонту дворовой территории в случае реализации проекта благоустройства.

5.11. Заинтересованное лицо совместно с управляющей организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (домами) в границах дворовой территории, в течение двадцати рабочих дней с момента получения рекомендаций и ведомости объемов работ, разрабатывает дизайн-проект благоустройства дворовой территории согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и локальный сметный расчет на благоустройство дворовой территории.

5.12. Представитель заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с момента разработки дизайн-проекта и локального сметного расчета передает их с документами, указанными в пункте 5.10 настоящего Порядка, организатору отбора в письменном виде в качестве приложения к своему предложению.

При этом представитель заинтересованного лица передает организатору отбора в том числе электронные копии дизайн-проекта благоустройства дворовой территории (многостраничный документ в формате .pdf) и локального сметного расчета на благоустройство дворовой территории (документ в формате .doc или .excel).

5.13. Организатор отбора в течение пяти рабочих дней от даты поступления от представителя заинтересованных лиц приложения к предложению рассматривает и оценивает предложения (с приложенными документами) на соответствие следующим критериям квалификационного отбора:

соблюдение установленных сроков подачи документов;

наличие полного пакета документов;

отсутствие в документах технических ошибок;

отсутствие замечаний к содержанию и форме документов;

соответствие дизайн-проекта благоустройства требованиям обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения градостроительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

При этом:

под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки;

под замечаниями к содержанию и форме документов понимается: отсутствие дат, подписей, печатей, обязательных пунктов, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.14. Несоответствие хотя бы одному из вышеуказанных критериев является основанием для возвращения представителю заинтересованных лиц его предложения для устранения допущенных нарушений.

После устранения допущенных нарушений предложение может быть подано повторно в пределах установленного срока.

5.15. Предложения, прошедшие квалификационный отбор, допускаются к конкурсному отбору. Для чего организатор отбора формирует карточку оценки предложения (далее - карточка) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Конкурсный отбор дворовых территорий

6.1. Организатор отбора передает предложения, прошедшие квалификационный отбор, и карточки к ним в общественную комиссию по вопросам реализации на территории муниципального образования «Город Таганрог» мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10, состоящую из представителей Администрации города Таганрога, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее - общественная комиссия), для оценки по балльной системе на соответствие количественным и качественным критериям конкурсного отбора:

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
1	Количественные критерии		
1.1	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству	от 2 до 28 баллов	$(X - Y) \times 2$ балла, но не более 28 баллов, где: X - размер доли, зафиксированный в протоколе (протоколах) общего собрания собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории; Y - размер доли,

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
			утвержденной муниципальной программой в качестве минимально необходимой
1.2	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству	от 2 до 198 баллов	$(X - Y) \times 2$ балла, но не более 198 баллов, где: X - размер доли, зафиксированный в протоколе (протоколах) общего собрания собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории; Y - размер доли, утвержденной муниципальной программой в качестве минимально необходимой
1.3	Готовность трудового участия собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории в благоустройстве дворовой территории	0 или 5 баллов	$X \times 5$ баллов, где: X = 1, если соответствующее решение зафиксировано в протоколе (протоколах) общего собрания собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории; X = 0, если соответствующее решение отсутствует
1.4	Благоустройство дворовой территории исходя из минимального перечня видов работ: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн	0 или 5 баллов	$X \times 5$ баллов, где: X = 1, если дворовая территория уже благоустроена или будет благоустроена исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству; X = 0, если нет

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
1.5	Благоустройство дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ: элементы озеленения, тротуары, пешеходные дорожки и велодорожки; детские, спортивные площадки, площадки для отдыха, иные виды дополнительных работ	от 0 до 20 баллов	$\sum X \times 2 \text{ балла,}$ но не более 20 баллов, где: X - каждый дополнительный вид работ с учетом имеющихся и планируемых объектов и их технического состояния
1.6	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории	от 0 до 20 баллов	$X \div 100 \times 1 \text{ балл,}$ округленное до целого, но не более 20 баллов, где: X - количество зарегистрированных жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории
1.7	Капитальный ремонт кровель и фасадов многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории в период с 2008 года	от 0 до 5 баллов	$\sum X_k \times 5 \text{ баллов} / \sum X,$ где: $\sum X_k$ - количество многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, с капитальным ремонтом кровель и фасадов, проведенным в период с 2008 года; $\sum X$ - общее количество многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории
1.8	Наличие в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, учреждений социальной сферы (поликлиника,	0 или 5 баллов	$X \times 5 \text{ баллов,}$ где: X = 1, если в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, есть

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
	детский сад, библиотека и т.п.)		учреждения социальной сферы; $X = 0$, если нет
1.9	Повторное участие в отборе дворовых территорий	0 или 10 баллов	$X \times 10$ баллов, где: $X = 1$, если дворовая территория прошла отбор и не вошла в муниципальную программу 2017 года в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований; $X = 0$, если дворовая территория участвует в отборе впервые
1.10	Просроченная задолженность собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (отрицательный показатель)	от 0 баллов	$\sum X_d \times 1 \text{ балл} / \sum X$, где: $\sum X_d$ - сумма процентов задолженности многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории; $\sum X$ - общее количество многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории
2.	Качественные критерии		
2.1	Безопасность дворовой территории: уровень освещенности, меры по успокоению автомобильного трафика, нескользящие поверхности и т.д.	от 0 до 10 баллов	Среднее арифметическое баллов членов общественной комиссии, каждый из которых оценивает по 10-балльной системе, насколько представленный дизайн-проект обеспечивает исключение правонарушений и минимизацию риска травмирования при пользовании дворовой территорией
2.2	Комфорт дворовой территории: элементы	от 0 до 10	Среднее арифметическое баллов членов общественной

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
	благоустройства, защищающие от жары, ветра, осадков, шума, создающие комфортный микроклимат, доступность среды, удобство навигации, визуальный комфорт и т.д.	баллов	комиссии, каждый из которых оценивает по 10-балльной системе, насколько представленный дизайн-проект предусматривает создание комфортной, доступной и удобной для пользования дворовой территории
2.3	Разнообразии дворовой территории: площадки для спокойного и активного, тихого и шумного отдыха разных возрастных групп, площадки для выгула домашних животных, велосипедные, беговые дорожки и т.д.	от 0 до 10 баллов	Среднее арифметическое баллов членов общественной комиссии, каждый из которых оценивает по 10-балльной системе, насколько представленный дизайн-проект предусматривает функциональное разнообразие дворовой территории в целях обеспечения ее привлекательности для разных групп населения, вариативность пространственных решений
2.4	Экологичность дворовой территории: дополнительное озеленение, повторное использование дождевых и талых вод, использование энергоэффективных технологий, организация раздельного сбора мусора и т.д.	от 0 до 10 баллов	Среднее арифметическое баллов членов общественной комиссии, каждый из которых оценивает по 10-балльной системе, насколько представленный дизайн-проект способствует сохранению и улучшению окружающей среды
2.5	Идентичности дворовой территории: использование уникальных ландшафтных решений, элементов благоустройства и оборудования	от 0 до 10 баллов	Среднее арифметическое баллов членов общественной комиссии, каждый из которых оценивает по 10-балльной системе, насколько представленный дизайн-проект способствует созданию уникальной

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Формула расчета баллов
1	2	3	4
			дворовой территории и/или сохранению исторически сложившегося узнаваемого облика дворовой территории

6.2. Общественная комиссия проводит оценку предложения в течение трех рабочих дней с момента передачи предложения организатором отбора.

Каждый член общественной комиссии оценивает предложение по качественным критериям конкурсного отбора и вносит результаты в бланк по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.3. По итогам работы общественной комиссии в течение двух рабочих дней с момента проведения оценки последнего из поступивших предложений общественной комиссией составляется протокол конкурсной оценки предложений, в котором отражаются предложения всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае, если несколько предложений набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений формируется адресный перечень дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

6.4. Адресный перечень дворовых территорий утверждается общественной комиссией, о чем составляется протокол заседания общественной комиссии.

6.5. Протокол размещается на официальном интернет-портале Администрации города Таганрога и направляется членам общественной комиссии и главе Администрации города Таганрога в течение четырех рабочих дней с момента его подписания.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение № 1
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства г. Таганрога

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о включении дворовой территории
в программу муниципального образования «Город Таганрог»
«Формирование современной городской среды» на 2018 год

Согласно порядку отбора дворовых территорий для включения в программу муниципального образования «Город Таганрог» «Формирование современной городской среды» на 2018 год и на основании собрания (собраний) собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) по адресу (адресам): _____ предлагаем включить дворовую территорию в соответствующую программу.

Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на ____ листах прилагается.

О дате и времени обследования дворовой территории просим сообщить за два дня до его проведения в письменной форме и по телефону.

Контактные данные:

Телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

[личная подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Приложение № 2
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

ПРОТОКОЛ № ____
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____,
проводимого в форме _____.

Место проведения общего собрания - *(адрес)*.

Форма проведения общего собрания - _____.

Очная часть собрания состоялась *(число, месяц, год)* в *(час, мин.)* по адресу: *(нужное вписать)*.

Заочная часть собрания состоялась в период с *(число, месяц, год)* по *(число, месяц, год)* с *(час, мин.)* до *(час, мин.)*.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников помещений *(число, месяц, год)* в *(час, мин.)*.

Дата и место подсчета голосов - *(число, месяц, год)*, адрес: *(нужное вписать)*.

Дата составления протокола - *(число, месяц, год)*.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: *(для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами; для физических лиц - полностью фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)*.

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать из числа присутствующих собственников помещений председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе (количество) человек.

Предложены кандидатуры: председателя собрания - *(Ф.И.О.)*, секретаря собрания - *(Ф.И.О.)*, членов счетной комиссии - *(Ф.И.О.)*.

Предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: председательствующий на собрании (Ф.И.О.), ведение протокола поручено секретарю (Ф.И.О.), подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: (Ф.И.О.).

Присутствующие - (количество) лиц. Список прилагается, приложение № _____.

Приглашенные - (количество) лиц (для физических лиц - фамилия, имя, отчество лица или его представителя, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - _____.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании, - _____.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме - _____.

Кворум ___%.

Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Принятие решения об участии в отборе дворовых территорий для включения в программу [указать наименование муниципальной программы] на [указать] год.

2. Утверждение перечня работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Определение возможности трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

4. Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

5. Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

7. Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

8. Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу благоустройства на 2017 год.

Вопрос № 1 повестки дня: принятие решения об участии в отборе дворовых территорий для включения в программу [указать наименование муниципальной программы] на [указать] год.

СЛУШАЛИ: (указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: принять участие в отборе дворовых территорий для включения в программу [указать наименование муниципальной программы] на [указать] год.

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: принять участие в отборе дворовых территорий для включения в программу [указать наименование муниципальной программы] на [указать] год.

Вопрос № 2 повестки дня: утверждение перечня работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить перечень работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству. Результаты голосования по второму вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: утвердить следующий перечень работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, с учетом возможной корректировки при подготовке дизайн-проекта благоустройства, в случае несоответствия указанного перечня градостроительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН, действующим на территории Российской Федерации:

№ п/п	Наименование работ	Наименование перечня работ
1	2	3

Вопрос № 3 повестки дня: определение возможности трудового участия собственников помещений в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы: ____.

Результаты голосования по третьему вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы: _____.

Вопрос № 4 повестки дня: определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере ____ % от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

Результаты голосования по четвертому вопросу повестки дня:

«ЗА» - ____%; «ПРОТИВ» - ____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____%.

РЕШИЛИ: принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере ___% от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия: ___.

Вопрос № 5 повестки дня: принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Результаты голосования по пятому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вопрос № 6 повестки дня: принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Результаты голосования по шестому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Вопрос № 7 повестки дня: определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой

территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: определить лиц в количестве ____ человек из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

Результаты голосования по седьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: определить лиц в количестве ____ человек из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Паспортные данные (номер и серия)
1	2	3

Вопрос № 8 повестки дня: определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в программу *[указать наименование муниципальной программы]* на *[указать]* год.

СЛУШАЛИ: *(указывается Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).*

ПРЕДЛОЖЕНО: определить лицо, уполномоченное от имени всех собственников помещений подавать предложение на участие в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в программу *[указать наименование муниципальной программы]* на *[указать]* год.

Результаты голосования по восьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в программу [указать наименование муниципальной программы] на [указать] год: (Ф.И.О., паспортные данные).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

СЛУШАЛИ: председателя собрания об определении лица, ответственного за хранение, и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО: определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Ф.И.О.). Место (адрес) хранения протокола: _____.

Результаты голосования по вопросу определения ответственного лица и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, место хранения	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Ф.И.О.).

Место (адрес) хранения протокола: _____.

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л. в 1 экз.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на основании которого проводится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, на ___ л. в 1 экз.

3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания (если иной способ уведомления не установлен решением) на ___ л. в 1 экз.

4. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании, на ___ л. в 1 экз.

5. Лист голосования собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на ___ л. в 1 экз.

6. Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.

Председатель собрания: *(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)*

Секретарь собрания: *(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)*

Счетная комиссия:

(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

ФОРМА

электронного журнала регистрации предложений о включении дворовых территорий в программу муниципального образования «Город Таганрог» «Формирование современной городской среды» на 2018 год

№ предложения	Дата и время поступления	Адреса многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории	Контактные данные заявителя (Ф.И.О. и телефон)
1	2	3	4

Приложение № 4
к Порядку
представления, рассмотрения и
оценки предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального образования
«Город Таганрог»
«Формирование современной
городской среды» на
2018 - 2022 годы

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории № _____
многоквартирных домов: _____
(адреса МКД)

от ____ . ____ . ____ года

1. Ситуационный план (масштаб 1:2000)

Схема расположения учетного объекта в населенном пункте

--

Условные обозначения

Вид	Наименование
1	2

2. Инвентаризационный план учетного объекта (масштаб 1:500)

--

Экспликация

№ на плане	Наименование	Примечание
1	2	3
Земельные участки		
Строения		

Многоквартирные дома	
Иные строения	
Плоскостные и линейные сооружения	
Условные обозначения	
Вид	Наименование
1	2

3. Земельные участки (ЗУ)¹

№ на плане	Адрес	Форма собственности	Площадь (кв. м)		Вид разрешенного использования	
			общая	застройки ²	по классификатору	по документу
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО		–			–	–

4. Строения³

№ на плане	Наименование ⁴	Тип	Состояние ⁵	Наименование по данным Росреестра ⁶	Вид основных фондов ⁷		По наружному обмеру			Адрес ⁸
					код	наименование	длина (м)	ширина (м)	площадь (кв. м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Многоквартирные дома										
Иные строения										
ИТОГО		–	–	–	–	–	–	–	–	–

¹ Каждый земельный участок заносится отдельно на основе данных публичной кадастровой карты (<http://pkk5.rosreestr.ru>).

² Числовое поле, заполнение поля в соответствии с данными столбца 10 таблицы «Строения».

³ Каждое строение заносится отдельно.

⁴ Наименование (подкласс): жилое, нежилое капитальное, нежилое некапитальное.

⁵ Указать: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

⁶ Текстовое поле, например: «Кинотеатр «Ростов» (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>).

⁷ Заполнение поля в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), например: код «210.00.12.10.640», наименование «Здания кинотеатров».

⁸ Текстовое поле, заполнение в соответствии с адресом ОКС публичной кадастровой карты, например: Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д 122/143 (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>).

4.1. Многоквартирные дома, образующие дворовую территорию ⁹

№ п/п	Параметры	Единица измерения	МКД по порядку ¹⁰			ИТОГО
			№ на плане	№ на плане	№ на плане	
1	Адрес МКД					
2	Год ввода в эксплуатацию					
3	Количество этажей	ед.				
4	Количество подъездов	ед.				
5	Количество помещений, в том числе:	ед.				
5.1	Жилых помещений	ед.				
5.2	Нежилых помещений	ед.				
6	Площадь помещений, в том числе:	кв. м				
6.1	Жилых	кв. м				
6.2	Нежилых	кв. м				
6.3	Общего пользования	кв. м				
7	Наличие особого статуса:					
7.1	Объект культурного наследия					
7.2	Аварийный дом					
8	Общий износ здания	%				
9	Земельный участок:					
9.1	Кадастровый номер					
9.2	Площадь	кв. м				
10	Основание управления домом					
10.1	Способ управления					
10.2	Управляющая организация					
11	Количество проживающих	чел.				

⁹ Заполнение таблицы на основе данных Реестра объектов жилого фонда Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, <https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>).

¹⁰ Каждый МКД заносится в отдельный столбец в соответствии с номером в схеме дворовой территории.

5. Плоскостные и линейные сооружения ¹¹

№ на плане	Наименование ¹²	Тип	Состояние ¹³	По наружному обмеру			Покрытие				Элемент сопряжения					
				длина (м)	ширина (м)	площадь (кв. м)	вид	состояние (кв. м) ¹⁴				вид ¹⁵	состояние (пог. м) ¹⁵			
								отл.	хор.	уд.	неуд.		отл.	хор.	уд.	неуд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО		–	–	–			–					–				

6. Элементы благоустройства

№ п/п	Наименование ¹⁶	Тип	Привязка к плану (№ на плане)	В наличии				Покрытие					
				всего (ед.)	состояние (ед.)				вид	состояние (ед.)			
					отл.	хор.	уд.	неуд.		отл.	хор.	уд.	неуд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО		–	–	–					–				

7. Элементы озеленения

№ п/п	Наименование ¹⁷	Тип	Привязка к плану (№ на плане)	Размер			Площадь (кв. м)	В наличии				
				длина (м)	ширина (м)	высота (кв. м)		всего (единиц)	состояние (единиц)			
									отл.	хор.	уд.	неуд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО		–	–	–	–	–	–	–				

¹¹ Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно.

¹² Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов класса «плоскостные и линейные сооружения»: парковка, гостевая автостоянка, детская площадка, контейнерная площадка, площадка для отдыха, площадка для животных, площадка у воды, спортивная площадка, иные площадки, дорожно-тропиночная сеть.

¹³ Указать: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

¹⁴ Числовое поле, заносится количество единиц в зависимости от состояния.

¹⁵ Указать: бортовой камень дорожный, бортовой камень садовый, элемент сопряжения отсутствует, иное.

¹⁶ Указать: накопитель ТКО, игровое оборудование, спортивное оборудование, оборудование для озеленения, прочее оборудование, светильник, опора, ограждение, устройство преграждения пути, элементы организации рельефа, элементы регулирования дождевых стоков, элементы шумозащиты и микроклиматического комфорта.

¹⁷ Указать: газон, цветник, дерево, кустарник.

Приложение № 5
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

СОДЕРЖАНИЕ
дизайн-проекта благоустройства дворовой территории

1. Титульный лист с указанием адресов многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории.
2. Общие данные.

Ведомость чертежей основного комплекта

Лист	Наименование	Примечание
1	2	3

Ведомость ссылочных и прилагаемых документов

Обозначение	Наименование	Примечание
1	2	3

3. Краткая пояснительная записка с основными технико-экономическими показателями, необходимыми для определения объемов работ по благоустройству, в том числе площадь территории благоустройства, площадь участков под внутридворовыми проездами, под тротуарами и пешеходными дорожками, под озеленением, под отдельными видами площадок (детскими, спортивными, хозяйственными, автопарковками и т.п.), в разрезе типов покрытия (асфальт, бетонная плитка, резиновое покрытие, рулонный газон и т.п.).

4. Ситуационный план (схематический план размещения дворовой территории в масштабах квартала в масштабе 1:500).

5. Схема существующей дворовой территории (в масштабе 1:500) с фотофиксацией существующего положения.

6. Схема благоустройства дворовой территории (генплан в масштабе 1:500) с условными обозначениями существующих и проектируемых элементов благоустройства и озеленения, тротуаров и дорожек, экспликацией зданий, сооружений и площадок разного функционального назначения.

Форма экспликации зданий, сооружений и площадок

Поз.	Наименование	Площадь, кв. м	Примечание
1	2	3	4

7. Разбивочный чертеж благоустройства с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове (в масштабе 1:500).

8. Схема внутривортовых проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и площадок (в масштабе 1:500) с ведомостью типов покрытий.

Форма ведомости типов покрытий

Поз.	Наименование	Тип	Площадь покрытия, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5

9. Схема озеленения территории (дендроплан и разбивочный чертеж озеленения в масштабе 1:500) с перечетной ведомостью существующих зеленых насаждений и ассортиментной ведомостью планируемых зеленых насаждений.

Форма ведомости зеленых насаждений

Поз.	Наименование породы или вида насаждения	Возраст, лет	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5

10. Схема привязки малых архитектурных форм и оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью МАФ и оборудования (игрового, спортивного и т.д.).

Форма ведомости малых архитектурных форм и переносимых изделий

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5

11. Схема расстановки осветительного оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью оборудования (функционального, архитектурного, информационного).

Форма ведомости осветительного оборудования

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5

12. Схема размещения элементов благоустройства (в масштабе 1:500), обеспечивающих доступность дворовой территории для маломобильных групп населения (съезды с тротуара на проезжую часть, пандусы, поручни, тактильные покрытия, скамьи со спинками и подлокотниками, парковочное место со специальной разметкой и т.д.).

13. 3D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

14. Иные схемы, планы, чертежи при необходимости (схема устройства ограждений, схема навигации и размещения носителей информации, план организации рельефа - вертикальная планировка, чертежи отдельных типовых и/или индивидуальных элементов благоустройства).

15. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства (малые архитектурные формы, оборудование площадок, опоры наружного освещения, носители информации и т.п.).

16. Ведомость объемов работ по благоустройству дворовой территории.

17. Локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории.

Формат документа 297 x 420 мм (A3), горизонтального расположения.

Приложение № 6
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

КАРТОЧКА
предложения №___ о включении дворовой территории
в программу муниципального образования «Город Таганрог»
«Формирование современной городской среды» на 2018 год

1. Состав предложения №___:

№ п/п	Наименование документа	Поступил (дата и время)	Листы (кол-во)
1	2	3	4
1	Предложение о включении в муниципальную программу		
2	Паспорт благоустройства дворовой территории		
3	Дизайн-проект благоустройства дворовой территории		
4	Локальный сметный расчет на благоустройство дворовой территории		
5	Справка (справки) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги		
6	План работ управляющей организации по содержанию и текущему ремонту дворовой территории в случае реализации проекта благоустройства		
7	Заверенные копии договоров, подтверждающих участие собственников помещений в раздельном сборе твердых бытовых отходов, а также приеме ртутьсодержащих отходов специализированной организацией (при наличии)		

№ п/п	Наименование документа	Поступил (дата и время)	Листы (кол-во)
1	2	3	4
8	Заверенная в установленном порядке копия кадастрового паспорта (паспортов) земельного участка (при наличии)		

2. Соответствие предложения №__ критериям квалификационного отбора:

№ п/п	Критерии квалификационного отбора	ДА / НЕТ
1	2	3
1	Соблюдение установленных сроков подачи документов	
2	Наличие полного пакета документов	
3	Отсутствие в документах технических ошибок	
4	Отсутствие замечаний к содержанию и форме документов	
5	Соответствие дизайн-проекта требованиям обеспечения доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения	
6	Соответствие нормативной стоимости (единичным расценкам)	

3. Оценка предложения №__.

3.1. Оценка по количественным критериям конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование количественного критерия	Значение показателя	Количество баллов (по формуле)
1	2	3	4
1	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству (%)		
2	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству (%)		

3	Готовность трудового участия собственников помещений, зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в благоустройстве дворовой территории		
4	Благоустройство дворовой территории исходя из минимального перечня видов работ: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн		
5	Благоустройство дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ: элементы озеленения, тротуары, пешеходные дорожки и велодорожки; детские, спортивные площадки, площадки для отдыха, иные виды дополнительных работ (кол-во)		
6	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории (человек)		
7	Капитальный ремонт кровель и фасадов многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, в период с 2008 года		
8	Наличие в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, учреждений социальной сферы (поликлиника, детский сад, библиотека и т.п.)		
9	Повторное участие в отборе дворовых территорий		
10	Просроченная задолженность собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (отрицательный показатель, %)		
Итого баллов по количественным критериям:			

3.2. Оценка по качественным критериям конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Среднее арифметическое баллов членов общественной комиссии (от 0 до 10 баллов по каждому критерию)
1	2	3
1	Безопасность дворовой территории: уровень освещенности, меры по успокоению автомобильного трафика, нескользящие поверхности и т.д.	
2	Комфорт дворовой территории: элементы благоустройства, защищающие от жары, ветра, осадков, шума, создающие комфортный микроклимат, доступность среды, удобство навигации, визуальный комфорт и т.д.	
3	Разнообразие дворовой территории: площадки для спокойного и активного, тихого и шумного отдыха разных возрастных групп, площадки для выгула домашних животных, велосипедные, беговые дорожки и т.д.	
4	Экологичность дворовой территории: дополнительное озеленение, повторное использование дождевых и талых вод, использование энергоэффективных технологий, организация раздельного сбора мусора и т.д.	
5	Идентичность дворовой территории: использование уникальных ландшафтных решений, элементов благоустройства и оборудования	
Итого баллов по качественным критериям:		

Общее количество набранных предложением №_____ баллов: _____.

Члены общественной комиссии:

Приложение № 7
к Порядку
представления,
рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о
включении дворовых
территорий в программу
муниципального
образования «Город
Таганрог» «Формирование
современной городской
среды» на 2018 - 2022 годы

БЛАНК
оценки предложения № _____
о включении дворовой территории
в программу муниципального образования «Город Таганрог»
«Формирование современной городской среды» на 2018 год
по качественным критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Балл (от 0 до 10 по каждому критерию)
1	Безопасность дворовой территории: уровень освещенности, меры по успокоению автомобильного трафика, нескользящие поверхности и т.д.	
2	Комфорт дворовой территории: элементы благоустройства, защищающие от жары, ветра, осадков, шума, создающие комфортный микроклимат, доступность среды, удобство навигации, визуальный комфорт и т.д.	
3	Разнообразие дворовой территории: площадки для спокойного и активного, тихого и шумного отдыха разных возрастных групп, площадки для выгула домашних животных, велосипедные, беговые дорожки и т.д.	
4	Экологичность дворовой территории: дополнительное озеленение, повторное использование дождевых и талых вод, использование энергоэффективных технологий, организация раздельного сбора мусора и т.д.	

