

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.10.2017

№ 227

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 03.02.2017 № 21

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности работников и посетителей, находящихся в здании Администрации города Таганрога, обеспечения охраны здания Администрации города Таганрога, сохранности материальных ценностей:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 03.02.2017 № 21 «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 после слов «Иные документы:» дополнить словами «временный пропуск,».

1.1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Председатель Городской Думы - глава города Таганрога, глава Администрации города Таганрога, заместители главы Администрации города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога, руководители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, помощник председателя Городской Думы - главы города Таганрога, помощник главы Администрации города Таганрога, специалисты приемных заместителей главы Администрации города Таганрога, специалисты приемной управляющего делами Администрации города Таганрога, работники АХО, отдела по мобилизационной работе Администрации города Таганрога (далее - отдел по мобилизационной работе) и отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее - отдел ИКТ) имеют право на круглосуточный доступ в здание Администрации.»

1.2. В пункте 4.7 раздела 4 слова «в течение трех лет» заменить словами «в течение одного года».

1.3. Дополнить разделом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Порядок оформления и выдачи временных пропусков

4<sup>1</sup>.1. Временный пропуск - документ на бумажном носителе (по форме согласно приложению к настоящему Положению), имеющий индивидуальный номер, фотографию владельца, печать Администрации города Таганрога, дату выдачи и окончания срока действия, выдаваемый представителям организаций города Таганрога, имеющим необходимость регулярно посещать Администрацию города Таганрога по рабочим вопросам (далее - организация).

4<sup>1</sup>.2. Вход в здание Администрации по временным пропускам разрешен в соответствии с режимом работы Администрации города Таганрога.

4<sup>1</sup>.3. Выдача временного пропуска производится на основании заявления руководителя организации, поданного на имя управляющего делами Администрации города Таганрога. Срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней с момента его подачи. О принятом решении заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения. При положительном решении заявитель предоставляет фотографию размером 3x4 см в бюро пропусков, расположенное на первом этаже здания Администрации города Таганрога по адресу ул. Петровская, 73. Временный пропуск оформляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления фотографии. Выдачу временных пропусков обеспечивает АХО.

4<sup>1</sup>.4. Замена временного пропуска производится в случае его порчи, утери.

Замена временного пропуска производится на основании заявления руководителя организации с указанием причины замены временного пропуска, поданного на имя управляющего делами Администрации города Таганрога, в порядке, установленном пунктом 4<sup>1</sup>.3 настоящего Положения.

4<sup>1</sup>.5. Временный пропуск подлежит возврату в АХО в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока его действия. Сданные временные пропуска подшиваются работниками бюро пропусков в хронологическом порядке для последующего хранения в течение одного года.»

1.4. Пункт 11.1 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Работникам здания Администрации запрещается находиться на рабочем месте в рабочие дни после 19.00, за исключением председателя Городской Думы - главы города Таганрога, главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, помощника председателя Городской Думы - главы города Таганрога, помощника главы Администрации города Таганрога, специалистов приемных заместителей главы Администрации города Таганрога, специалистов приемной управляющего делами Администрации города Таганрога, лиц, осуществляющих дежурство в здании Администрации, а также работников АХО, отдела по мобилизационной работе и отдела ИКТ, технического персонала и лиц, исполнение трудовых обязанностей которыми производится в условиях ненормированного рабочего дня в соответствии с действующим законодательством.»

1.5. Приложение «Формы документов по обеспечению пропускного режима в здание Администрации города Таганрога» к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации города Таганрога дополнить следующей формой документа:

«4. Временный пропуск

ПРОПУСК № 0000	
Фамилия Имя Отчество	Фото
Организация Должность	Печать
	выдан: 01.01.2017 действителен: до: 31.12.2017
	Иванов.И.И.

».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лулева